

**Die Präsidentin
des Sozialgerichts Aachen
A 341/01 – 136**

**Geschäftsverteilung
für die Abteilungen / Serviceabteilungen
der Geschäftsstelle
des Sozialgerichts Aachen
für den Zeitraum ab 01.04.2022**

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**
(Geschäftsleitung)

- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)

- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
 - Rechtsantragstelle
 - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)

- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**
(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB -)
 - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs- bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldungskosten, Ordnungsgeld)

 - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
 - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
 - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken

 - C. Anweisungsstelle

V. Übertragung von Befugnissen

I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung: Jansen-Blankenberg

Vertretung: 1. NN
2. NN

II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

SGr 1**SE 18 SB**

Ri Kiefer

RBe **Stoffels** (0,8)**SE 13 KR, BK, KG, EG, SF-AB****20 SO, SO-Plus, BL, AY**

RiSG Irmen

RBe **Richter****SE 2 AS, R, BA**

Ri`in Altunay

RBe **Leßner**

(mit Unterstützung durch Frau Richter)

SE 9 AS, R, BA

Ri`in Passenheim

RBe **Sari** (0,85) (R/BA)RBe **Reuters** (0,6) (AS)

(mit Unterstützung von Frau Stoffels im Falle der Abwesenheit von Frau Sari)

SE 15 AS, KR, SF-AB, R

RiSG Dr. Weber

RBe **Gehlen** (0,6) (15 KR, SF-AB)RBe **Wassenhoven** (0,5) (15 AS, R)

Die Sitzungsübertragungen der gesamten 15. Kammer werden durch Frau Wassenhoven erledigt

SE 8 AS

Ri Kiefer

RBe **Ritter** (0,6)**Mediationsgeschäftsstelle**

RiSG Dr. Merten

RiSG Dr. Dammers

Ri`in SG Dr. Ermacora

RiSG Terstesse

RBe **Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

2. Vertretung: RBe Hülsmann

Gruppenleiter:

Herr Amian/NN

Vertreter:

Vertreterin: **Frau Leßner**

SGr 2**SE 3 SB, 23 AS**RBe **Dürnholz** (0,80)

Ri'inSG Dr. Ermacora

SE 24 KA, 25 AL, R, BA, SF-AB RBe **Pieper** (0,75) (24 KA, 25 R, BA)

Ri'inSG Dr. Mohren

RBe **Hülsmann** (0,6) (25 AL)**SE 4 SF-AB, 26 SB**RBe **Moll**

RiSG Dr. Peters

SE 10 AL, U, 16 SBRBe **Rucman**

RiSG Rünz

SE 22 SBRBe **Hülsmann** (0,6)

RiSG Terstesse

SE 5 SF-DS, 21 P, KRRBe **Konzer** (0,5)

RiSG Terstesse

Gruppenleiterin:

Frau Huppertz

Vertreterin:

Frau Rucman

SGr 3

SE 1 KR, RSin (b) **Esser**
Präs´in SG Dr. Poncelet

SE 11 BK, U, SV RBe **Bock**

SE 12 SB, V RBe **Bock**

VPräsSG Dr. Bischofs

SE 6 U, R, BA, LW, KR RBe **Leppin**
19 SO, SO-Plus, BL, AY
RiSG Dr. Merten

SE 4 P RBe **Bock**

RiSG Dr. Peters

Die Akten der Kammer 4 P verbleiben im Dienstzimmer C 2.253.

SE 7 R, BA, LW, 14 SB RBe **Tillmanns** (R,BA,LW)
Richter Leuchter mit Unterstützung der RBe Knein

Gruppenleiterin: RS´in (b) **Esser**

Vertreter: Vertreterin: **NN**

Melderegisterauskünfte (MpB) für alle Gruppen:

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW)

für alle Gruppen

RBe Cheon-Zillmann

Vertretung: **RBe Bock**

Vertretung:

Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.

Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.

Gruppenleitung:

Der/Die Gruppenleiter/in koordiniert die Vertretungen sowie den gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet er/sie die Geschäftsleitung.

Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den Gruppenleiter/innen koordiniert.

Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiter/innen insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe
- Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft
- Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe
- Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe
- Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)

III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

Rechtsantragstelle:

RHS	Amian
RAI´in	Huppertz

RAM **Jansen-Bl. (nur in
Ausnahmefällen, bei Abwesenheit oder
Verhinderung der o.g. Kollegen)**

Sollte keiner der Bediensteten der Rechtsantragstelle anwesend sein, so besteht die Möglichkeit nach telefonischer Kontaktaufnahme, Mitarbeiter der Rechtsantragstelle des Verwaltungsgerichts um Amtshilfe zu bitten (Herr Keller: Tel.: 33201).

Sonstige Urkundsbeamtentätigkeiten der Laufbahngruppe 2.1:

**2, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14, 15, 16,
(17,) 18, 19, 26, Mediation** RAR Jansen- Blankenberg

**1, 3, 5, 9, 10, 12, 20,
21, 22, 23, 24, 25** NN

Vertretung: untereinander

Tätigkeiten des Urkundsbeamten der Laufbahngruppe 1.2 (Festsetzung gegen die Landeskasse nach § 55 RVG, auf Grund der Übertragbarkeit dieser Aufgaben nach den Ergänzungsbestimmungen zu der AV des JM vom 30.06.2005 in der Fassung vom 01.04.2014 (5650 – Z. 20))

2, 16, 19, 26	RHS´in Gerst Vertreter: Huppertz
3, 9, 20, 21, 22	RHS´in Gerst Vertreter: Jansen-Blankenberg
6, 10, 13, 15	RAI´in Huppertz Vertreter: Gerst
7, 11, 12, 18	RHS Amian Vertreter: Jansen-Blankenberg

IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete der Laufbahngruppe 1.2 (Beschäftigte/ehemals Beamte des mittleren Dienstes) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen, Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG
- die entsprechenden Zahlbarmachungen in EPOS
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO

A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n
(SGr 1)

18 EZ 1 - 5	RBe Stoffels
8, 18 EZ 6-0	RBe Ritter
9 EZ 1 - 6	RBe Sari
9 EZ 7 - 0	RBe Reuters
13, 20	RBe Richter
15 EZ 1 - 5	RBe Gehlen
15 EZ 6 - 0	RBe Wassenhoven
2 EZ 1 - 4	RHS Gerst
2 EZ 5 - 7	RBe Leßner
2 EZ 8 - 0	RBe Cheon-Zillmann

*Vertretung: untereinander, ohne
Cheon-Zillmann*

(SGr 2)

3 EZ 1 - 2	RHS'in Gerst
3 EZ 3 - 0	RBe Dürnholz
23	RBe Dürnholz
24, 25 EZ 1 - 6	RBe Pieper
24, 25 EZ 7 - 0	RHS Amian
26 EZ 1 - 5	RBer Pertgen
26 EZ 6 - 0	RAI'in Huppertz
16 ; 10 EZ 1 - 5	RBe Rucman
10 EZ 6 - 0	RHS'in Gerst
21	RBe Konzer
22 EZ 1- 7	RBe Hülsmann

22. EZ 8 – 0

RBe **Pertgen***Vertretung: untereinander (ohne
Pertgen)*

(SGr 3)

1,11

RS`in (b) **Esser**

4, 12,

RBe **Bock**

6, 19

RBe **Leppin**

7 EZ 1-5

RHS **Amian**

7 EZ 6-0

RAI`in **Huppertz***Vertretung: untereinander (ohne
Pertgen)*

14

RBe **Tillmanns****B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:****a) Gutachtervergütung soweit keine Pauschalvergütung vereinbart ist**

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

18 EZ 1-5

RBe **Stoffels**

8,18 EZ 6-0

RBe **Ritter**

13, 20

RBe **Richter***Vertretung: untereinander , nach
Information über Abwesenheit unter
Mithilfe von Herrn Amian*

9 EZ 1-6

RBe **Sari**

9 EZ 7-0

RBe **Reuters**

15 EZ 1-5

RBe **Gehlen**

15 EZ 6-0

RBe **Wassenhoven**

2 EZ 1-4

RHS`in **Gerst**

2 EZ 5-7	RBe Leßner
2 EZ 8-0	RBe Cheon-Zillmann

*Vertretung: untereinander
(ohne Cheon-Zillmann)*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit dem Gruppenleiter.

(SGr 2)

23	RBe Dürnholz
3 EZ 1-2	RHS'in Gerst
3 EZ 3 - 0	RBe Dürnholz
21	RBe Konzer
22 EZ 1 - 7	RBe Hülsmann
22 EZ 8 - 0	RBer Pertgen

Vertretung: gegenseitig

26 EZ 1-5	RBer Pertgen
26 EZ 6-0	RAI'in Huppertz

Vertretung: gegenseitig

16, 10 EZ 1-5	RBe Rucman
10 EZ 6-0	RHS'in Gerst
24, 25 EZ 1 - 6	RBe Pieper
24, 25 EZ 7 - 0	RHS Amian

Vertretung: gegenseitig

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

(SGr 3)

1, 11	RS`in (b) Esser
12, 4	RBe Bock
6, 19	RBe Leppin
7 EZ 1-5	RHS Amian
7 EZ 6-0	RAI'in Huppertz
14	RBe Tillmanns
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>
	<i>(ohne Pertgen)</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte der Vertreter bzw. die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

b) GKG-Kosten (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

Endziffer 3, 4	RBe Pieper
	Vertretung: <i>Amian</i>
Endziffer 1, (2), 5, 6	RAI'in Huppertz
	Vertretung: <i>Rucman</i>
Endziffer 7, 8	RHS Amian
	Vertretung: <i>Pieper</i>
Endziffer 9, 0	RBe Rucman
	Vertretung: <i>Huppertz</i>

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

c) EPOS-Buchungen

Endziffer 0	RBe Konzer
Endziffer 1	RBe Hülsmann
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch die RBe Gehlen)
Endziffer 3	RBe Dürnholz
Endziffer 4	RBe Pieper
Endziffer 5	RBe Richter (mit Unterstützung durch die RBe Leßner)
Endziffer 6	RBe Ritter/Müller
Endziffer 7	RBe Rucman
Endziffer 8	RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)
Endziffer 9	RBe Sari (mit Unterstützung durch die RBe Reuters)

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt innerhalb der Servicegruppe, zu der die jeweils erstgenannte Kraft zählt. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Bock (Fristen, Berufungsretente).

VI. Übertragung von Befugnissen

- auf die Geschäftsleitung

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

- **für die Pauschgebührenfeststellung**

Der Regierungsbeschäftigten Cheon-Zillmann, dem RHS Amian sowie dem Regierungsbeschäftigten Pertgen wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin/er der Geschäftsstelle übertragen, wobei Herr Amian in Vertretung von Frau Cheon-Zillmann tätig wird. Die Zweitvertretung wird von Herrn Pertgen übernommen. Die durch die Pauschgebührenbearbeitung bedingten Joker-Buchungen werden von der Regierungsbeschäftigten Cheon-Zillmann und in deren Vertretung von Herrn Amian bearbeitet. Auch hier übernimmt die Zweitvertretung Herr Pertgen.

Aachen, den 25.03.2022

Dr. Bischofs