

**DER PRÄSIDENT  
DES SOZIALGERICHTS AACHEN  
A 341/01 – 141**

**Geschäftsverteilungsplan  
des  
Sozialgerichts Aachen  
für die Abteilungen/Serviceabteilungen  
der Geschäftsstelle**

**Stand: 01.05.2025**

I. **Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle (Geschäftsleitung)**

Geschäftsleitung: **RAR Marganus**

Vertretung: **N. N.**

II. **Urkundsbeamte der Geschäftsstelle der Laufbahngruppe 2.1**

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben der Urkundsbeamten der Geschäftsstelle der Laufbahngruppe 2.1 gemäß Abschnitt III der OrgO-SGB wie folgt wahrgenommen:

| Lfd. Nr. | Sachgebiet   | Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)  |
|----------|--|---|
| 1        | Rechtsantragsstelle<br>(Aufnahme von Klagen, Anträgen, Rechtsmitteln pp.)<br>- im rollenden Wechsel -  | <b>RAR Marganus</b><br>RBe Ahmeti<br>RI'in Redding  |
| 2        | Übrige Aufgaben gemäß Abschnitt III der OrgO-SGB, insbesondere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenfestsetzungen nach §197 Abs. 1 SGG,</li> <li>• PKH-Vorprüfungen gemäß §§ 114 ff. ZPO,</li> <li>• die Einziehung von PKH-Raten über JOKER/JBeitrO</li> <li>• Festsetzungen der Vergütung nach § 55 und § 11 RVG,</li> <li>• die Geltendmachung und Einziehung des Forderungsübergangs nach § 59 RVG,</li> <li>• die nachgehende Prüfung gem. §120 Abs. 4 ZPO bzw. § 120 a ZPO,</li> <li>• die Einziehung der Vergütung über JOKER/JBeitrO nach PKH-Aufhebung,</li> <li>• Vorbereitung von Auslandszustellungen,</li> <li>• die Einziehung von Ordnungsgeldern,</li> <li>• Vollstreckungen - soweit nicht der richterliche Dienst zuständig ist,</li> <li>• vollstreckbare Ausfertigungen - soweit nicht die Zuständigkeit der Urkundsbeamten des mittleren Dienstes gegeben ist,</li> <li>• Buchungen über EPOS.NRW und gegenseitige Freischaltung.</li> </ul> | <u>Endziffern 00-39</u><br>RBe Ahmeti<br>(RI'in Redding/RA Marganus)<br><br><u>Endziffern 40-79</u><br>RI'in Redding<br>(RBe Ahmeti/RAR Marganus)<br><br><u>Endziffern 80-99</u><br><b>RAR Marganus</b><br>(RBe Ahmeti/RI'in Redding) |

### III. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nr. 1 und 4 OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Servicegruppe erledigen im Rahmen der ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Servicegruppe gegenseitig. Die Servicekräfte einer Servicegruppe sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Servicegruppe verantwortlich. Die Vertretung erfolgt grundsätzlich innerhalb der Servicegruppe.

Die zu den Servicegruppen jeweils **unter „Gruppenleitung“ angeführten Angehörigen der Laufbahngruppe 2.1** regeln durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf in ihrem Bereich. Sie sorgen in den Servicegruppen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubsplanung und stellen, gegebenenfalls durch gruppenübergreifenden Einsatz der Servicemitarbeiter/innen, die Erledigung aller Arbeiten auch im Falle größerer Personalausfälle sicher.

#### Servicegruppe 1

Gruppenleitung: RBe Ahmeti (RI'in Redding)

| Kammer     | Vorsitzende/r        | Servicekraft  |
|------------|----------------------|---|
| 8./18.     | RiSG Kiefer          | RBe Stoffels  |
| 2.         | Ri'inSG Altunay      | RBe Knein   |
| 3./20./23. | Ri'inSG Dr. Ermacora | RBe Dürnholz  |
| 7./14.     | Ri Leuchter          | RBe Gehlen/RBe Müller                                 |
| 6./19.     | RiSG Dr. Merten      | RBe Leppin  |
|            |                      | RBe Zivanovic   |
|            |                      | RBe Rucman/RBe Pieper<br>- im wöchentlichen Wechsel - |

Sofern RBe Rucman oder RBe Pieper in der Eingangsgeschäftsstelle/ Datenverwaltung tätig sind, stehen sie der Gruppe nicht zur Verfügung.

#### Servicegruppe 2

Gruppenleitung: RI'in Redding (RBe Ahmeti)

| Kammer  | Vorsitzende/r       | Servicekraft |
|---------|---------------------|--------------|
| 4./26.  | Ri'inSG Altendorf   | RBe Richter  |
| 11./22. | VPräsSG Dr. Dammers | RBe Moll, I. |
| 5./21.  | RiSG Terstesse      | RBe Ritter   |

| Kammer  | Vorsitzende/r       | Servicekraft                     |
|---------|---------------------|----------------------------------|
| 1./24.  | PräsSG Dr. Bischofs | RS'in Hermanns                   |
| 13./17. | Ri von Zehmen       | RBe Hülsmann/<br>RBe Wassenhoven |
| 9.      | Ri'inSG Passenheim  | RBe Tillmanns                    |
|         |                     | RS'in Leßner                     |
|         |                     | RBe Bock                         |

#### Aufgaben ohne Gruppenzugehörigkeit

| Lfd. Nr. | Sachgebiet  | Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)                        |
|----------|---|---|
| 1        | Geschäftsstelle der Güterichter gemäß Geschäftsverteilungsplan des richterlichen Dienstes B. II. Nr. 7. | RBe Wassenhoven<br>(1. RBe Reuters,<br>2. RBe Hülsmann) |
| 2        | Schreiben von Protokollen   | RBe Konzer  |
| 3        | Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW) für alle Gruppen  | RBe Cheon-Zillmann<br>(RBe Moll, I.)                    |
| 4        | Angelegenheiten aufgelöster Kammern   | RBe Pieper/RBe Rucmann<br>Vertretung gegenseitig        |

#### IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Für die Erledigung der Kostenangelegenheiten im Servicebereich sind als Kostenbeamtinnen/-beamte Bedienstete der Laufbahngruppe 1.2 zuständig.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

1. Sachliche und rechnerische Feststellung der Entschädigungen für die Erstellung von Befundberichten, der Beteiligten im Inland sowie Dritter (Zeugen, Sachverständigen, Dolmetscher, Übersetzer etc.) nach dem JVEG inklusive der Zahlung etwaiger Vorschüsse.
2. Kostenerhebung nach dem GKG.
3. Sachliche und rechnerische Feststellung der Entschädigung der Sachverständigen (§ 106, § 109 SGG) sowie Buchung und gegenseitige dezentrale Freigabe der Schlusskostenrechnung für die nach § 109 SGG eingeholten Gutachten inklusive der Zahlung etwaiger Vorschüsse.

4. Die Einziehung der Verschuldungskosten (nicht Ordnungsgelder).
5. Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO.
6. Die entsprechende Zahlbarmachung über EPOS.NRW und gegenseitige Freigabe.

Die Zuständigkeit ergibt sich aus der folgenden Tabelle; eine Vertretung erfolgt im gegenseitigen Einvernehmen:

| <b>Endziffern</b> | <b>Kostenbeamtin/er</b> |
|-------------------|-------------------------|
| 00-20             | RBe Konzer              |
| 21-48             | RBe Reuters             |
| 49-61             | RAI'in Gerst            |
| 62-74             | RAI Amian               |
| 75-84             | RBer Pertgen            |
| 85-89             | RAI'in Huppertz         |
| 90-99             | RS'in Leßner            |

Prüfer für JUKOS-Prüffälle mit Ausnahme der „Stichprobenprüfung“ (Stichprobenprüfungen werden durch die Geschäftsleitung sichergestellt). Die Vertretung erfolgt im gegenseitigen Einvernehmen:

| <b>Endziffern</b> | <b>Kostenbeamtin/er</b> |
|-------------------|-------------------------|
| 00-20             | RBe Reuters             |
| 21-41             | RBe Konzer              |
| 42-48             | RAI'in Huppertz         |
| 49-61             | RAI Amian               |
| 62-74             | RAI'in Gerst            |
| 75-84             | RS'in Leßner            |
| 85-89             | RBe Reuters             |
| 90-99             | RBer Pertgen            |

Sachliche und rechnerische Feststellung sowie Buchung der Entschädigung der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter. Die Vertretung erfolgt im gegenseitigen Einvernehmen:

| <b>Kammern</b>  | <b>Kostenbeamtin/er</b> |
|-----------------|-------------------------|
| Servicegruppe 1 | RBe Reuters             |
| Servicegruppe 2 | RS'in Leßner            |

Den jeweils zuständigen Servicekräften der Servicegruppen unter III. bleibt die Einziehung der Vorschüsse der nach § 109 SGG einzuholenden Gutachten, die Einziehung der Aktenversendungspauschale sowie die Berechnung der Pauschgebühren nach § 184 SGG vorbehalten.

#### V. Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG

| Lfd. Nr. | Sachgebiet   | Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)                         |
|----------|--|--|
| 1        | Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin/er der Geschäftsstelle | RBe Cheon-Zillamnn<br>(1. RS'in Leßner,<br>2. RAI Amian) |
| 2        | Bearbeitung der durch die Pauschgebührenbearbeitung bedingten Joker-Buchungen  | RBe Cheon-Zillamnn<br>(1. RS'in Leßner,<br>2. RAI Amian) |

#### VI. Übertragung von Befugnissen

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

Aachen, den 28.04.2025

Der Präsident  
des Sozialgerichts Aachen

gez. Dr. Bischofs