

**Der Präsident
des Sozialgerichts Dortmund**

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Dortmund

Do 341/01 – 102

Stand: 1. September 2022

Inhalt

A.	Präsident des Sozialgerichts Dortmund.....	3
	Brückner.....	3
B.	Vizepräsident des Sozialgerichts.....	4
	Hustert	4
C.	Angelegenheiten der Richterinnen und Richter	10
	RiSG a.w.A.f.R. Lehmann	10
D.	Angelegenheiten der Proberichterinnen und Proberichter.....	13
	RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher	13
E.	Angelegenheiten der Verwaltung.....	15
	RiSG a.w.A.f.R. Brune	15
F.	Justizariat.....	17
	RiSG a.w.A.f.R. Schorn.....	17
G.	Informationstechnik	18
	RiSG a.w.A.f.R. Eschner.....	18
H.	Geschäftsleitung.....	19
	Oberregierungsrätin Topka	19
I.	Allgemeines	27

Allgemeines:

Dem Präsidenten, dem Vizepräsidenten, den weiteren aufsichtführenden Richterinnen und Richtern sowie der Geschäftsleiterin und deren Vertreter bleibt die Befugnis vorbehalten, im Einzelfall die Sachbearbeitung innerhalb ihrer Zuständigkeitsbereiche an sich zu ziehen oder auch anderen als den ausdrücklich genannten Mitarbeiter*innen und Mitarbeitern zu übertragen.

A. Präsident des Sozialgerichts Dortmund Brückner

1. Vertreter:

Vizepräsident des Sozialgerichts Dortmund

Hustert

2. Vertreter:

Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter

Lehmann

Gerichtsleitung

B. Vizepräsident des Sozialgerichts Hustert

1. Vertreter:

Präsident des Sozialgerichts Dortmund
Brückner

2. Vertreter:

Richter am Sozialgericht als weiterer Aufsicht führender Richter
Dr. Schumacher

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
1.			Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten Beauftragte ORR'in Topka Vertretung: RAR Schala	RI'in Linde	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
2.			Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten Beauftragte ORR'in Topka Vertretung: RAR Schala		RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
3.			Vorbereitung der Präsidialbeschlüsse Beauftragter RiSG Dr. Unkel		
4.			Koordination, Vorbereitung u. Mitwirkung bei Beurteilung d. Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
5.			Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen u. Richter und Verein der ehrenamtlichen Richter Beauftragte Ri´inSG Maas Vertretung: RiSG a.w.A.f.R. Lehmann	RAI´in Klimmek Vertretung: RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann	
6.			Angelegenheiten der Hausverwaltung Beauftragter: ORR´in Topka Vertretung: RAR Schala	ROI Lenz Vertretung: NN	
	6.1.		Umweltschutz	Umweltschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: RAI´in Fuchs/RI Krampe	
	6.2.		Energieangelegenheiten	Energiebeauftragter ROI Lenz Vertretung: RAI Kauschke	
	6.3.		Strahlenschutz	Strahlenschutzbeauftragter ROI Lenz Vertretung: RAI Kauschke	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
	6.4.		<p>Saalmanagement</p> <p>Beauftragte Ri'inSG Reif Vertretung: R'inSG Schmid</p>	<p>Führung des Sitzungskalenders: RAI'in Wolf Vertr.: RAI'in Kohlmeier</p> <p>Angelegenheiten der auswärtigen Sitzungssäle: RAI'in Kohlmeier Vertr. RAI'in Wolf</p>	
	6.5.		Eigensicherung des Dienstgebäudes	<p>Mitwirkung Eigensicherung des Dienstgebäudes ROI Lenz Vertretung: NN</p> <p>Gefährdungsanalyse (Vertretung: RI'in Linde)</p>	
	6.6.		Zentrale Dienste Einsatz des Personals im Pforten- und Sicherheitsdienst, Stammdatenerfassung, Archiv und bei der Aktenaussonderung	<p>Gruppenleitung für die Zentralen Dienste: ROI Lenz Vertretung: ORR'in Topka Gruppensprecherin: RBe Bonsberger</p>	
		6.6.1.	Archivangelegenheiten	<p>ROI Lenz Vertretung: NN</p>	<p>Verwaltung der Archive RB Schlitt</p>

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
		6.6.2.	Poststelle	ROI Lenz Vertretung: ORR'in Topka	Haupthaus: RB Lang, RB Schäpers, RB Stürmer, RBe Franz Nebenstelle: RB Kluck Vertr.: RB Lang, RB Schäpers, RB Stürmer, Pförtnerdienst: RB Tolksdorf Vertr.: RB Lang/RB Schäpers/ RB Stürmer
		6.6.3.	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RAI'in Kohlmeier Vertreter: RAI Kauschke Fahrdienstleitung RAI'in Kohlmeier 1.Vertretung: RAI Kauschke 2. Vertretung: RAI'in Klimmek	Dienstkraftwagenfahrer RB Müller, RB Stemmer
		6.6.4.	Materialverwaltung	RB Schlitt Vertr.: RB Frischmuth JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Weißolleck, RB Feismann RBe Franz	
		6.6.5.	Hausmeisterei	RB Wessolleck/RB Stromberg/RB Feis- mann	Arbeiten nach Wei- sung des Hausmeis- ters: RB Tolksdorf

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
		6.6.6.	Aktenaussonderung	RB Frischmuth RB Kaulmann	RB Schlitt, RB Stemmer, RBe Hülsemann, RBe Franz, JHW'in Volkmann, JOW Sundermeier, JOW Lange, RB Stürmer, RB Schäpers, RB Lang
		6.6.7.	Wachtmeisterei	Leitung: JHW'in Volkmann Vertr.: JOW Lange JOW Sundermeier	
		6.6.8.	Elektronischer Posteingang		RB Kluck/RBe Franz Vertr.: gegenseitig
	6.7.		Beschaffungswesen	RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/ RB'e Thiehoff	Prüfung des Gegenstands- und Verteilungsverzeichnisses der Liste der Bilder und Gemälde RAI in Wolf Vertretung: RAI Kauschke/RBe Thiehoff
	6.8.		a) Führung der Listen der Dienst-, Brenn- und Prägesiegel b) Anlagenbuchhaltung c) Fundsachen d) Justizauktion	RAI'in Kohlmeier Vertretung: a), b) RAI'in Wolf c) RBe Wick d) RAI'in Wolf, RAI'in Klimmek	Mithilfe bei der Justizauktion RBe Henschel
	6.9.		Prüfung der Dienststempel und -siegel	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Wolf	
7.			Bau-, Grundstücksangelegenheiten Beauftragter RAR Schala Vertretung ORR'in Topka		

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
	7.1.		Mietangelegenheiten	ROI Lenz	
	7.2		Angelegenheiten der Kantine	ROI Lenz Vertretung: RI'in Linde	RAI Kauschke
8.			Statistik	RBe Thiehoff Vertretung: RHS'in Küntzle, Führung der Krankenstatistik (Krankenstand in der Landesverwaltung): RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf, RBe Wick	
9.			Berufungsakten für die Sachgebiete AL und SB		RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier

C. Angelegenheiten der Richterinnen und Richter RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Schumacher

2. Vertretung

VizePräsSG Hustert

Lfd.	Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
1.		Angelegenheiten der Richterinnen u. Richter mit Ausnahme der Proberichterinnen u. Richter	Registratur, PersNRW/EMiL RBe 1qw/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig Novatime RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier Urlaubsberechnung RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
	1.1.	Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen Dienstes (Betriebsbesichtigungen und ähnlichen Veranstaltungen) Beauftragte Ri'inSG Grashoff 1. Vertretung: Ri'inSG Spenner 2. Vertretung: Ri'inSG Rehbaum	RAI'in Klimmek Vertretung: RHS'in Schubert/RBe Holland/RBe Klis	RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
	1.2.		Dienstreiseangelegenheiten		
		1.2.1	Erteilung von Dienstreisege- nehmigungen ohne Sitzungs- dienst	NN Vertretung: RI´in Linde	
		1.2.2.	Erteilung von Dienstreisege- nehmigungen bei auswärtigen Sitzungen	RA´in Kohlmeier Vertr. RAI Kauschke, RAI´in Wolf	
	1.3.		Dienst-und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorge- leistungen; Ersatz von Sach- schäden sowie Schadenser- satzleistungen	RAI´in Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
2			IT Angelegenheiten, EU- REKA-Fach, EGVP, Einführung elektronische Akte	RAR Schala Vertretung: RI´in Linde	lokaler IT-Service: RBe Henschel, RBe Blaha, RBe Knauf, RBe Pe- ters, RB Lang Vertretung: gegen- seitig
3.			Angelegenheiten des Arbeits- schutzes und der Arbeitssi- cherheit Beauftragte RI´inSG Grashoff	RI´in Schorsch Vertretung: RI´in Linde Umweltschutzbeauf- tragter: ROI Lenz Vertretung: RAI´in Fuchs/RI Krampe Strahlenschutzbeauf- tragter: ROI Lenz Vertretung: RAI Kauschke	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
4.			Angelegenheiten der Sachverständigen Beauftragte Ri´inSG Spenner	Sachverständigenverzeichnis, Pauschalverträge: RAI´in Wolf Vertretung: RAI´in Klimmek	
5.			Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI´in Wolf/RAI´in Kohlmeier
6.			Berufungsakten für die Sachgebiete SO/ay/EG/BK/KG/P		RBe Wick Vertretung: RAI´in Kohlmeier

D. Angelegenheiten der Proberichterinnen und Proberichter RiSG a.w.A.f.R. Dr. Schumacher

- | | |
|---------------|----------------------------|
| 1. Vertretung | RiSG a.w.A.f.R. Lehmann |
| 2. Vertretung | Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner |

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
1.	Angelegenheiten der Proberichterinnen und Richter	Registratur, PersNRW/EMiL: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig Novatime: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier Urlaubsberechnung: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier	
2.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier

Lfd.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
3.	<p>Angelegenheiten der Referendarinnen/Referendare und Studentinnen/Studenten und Schülerinnen und Schüler</p> <p>Beauftragter RiSG Schüttfort</p> <p>1. Vertretung: RiSG Frank 2. Vertretung: Ri'inSG Schmid</p>	<p>Ri'in Schorsch Vertretung: Ri'in Linde</p>	<p>Angelegenheiten der Referendare: RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig</p> <p>Angelegenheiten der Studenten und Schüler: RBe Wick Vertr.: RAI'in Kohlmeier</p>
4.	Besucherguppen		
5.	<p>Güterichter Beauftragte Ri'inSG Döring</p>		
6.	<p>Pressesprecher, Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internetauftritt</p> <p>Beauftragte: Ri'inSG Maas Ri'inSG Giesert</p>	<p>Ri'in Schorsch Vertretung: RAFr Struchholz</p>	<p>RBe Hesse, RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig</p>
7.	<p>Dienstliche Veranstaltungen RiSG Schüttfort Ri'inSG Schmid Ri'inSG Reif</p>		
8.	Berufungsakten für die Sachgebiete KR und KA		<p>RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier</p>

E. Angelegenheiten der Verwaltung

RiSG a.w.A.f.R. Brune

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Schorn

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/innen
1.	Dienstaufsichtssachen der Richterinnen u. Richter		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
2.	Zuschriften aus der Bevölkerung	RI Krampe Vertretung: ROI Lenz	
3.	Verwaltungsangelegenheiten, die Ordnungsmittel und Gnadensachen betreffen	NN Vertretung: RI Krampe	
4.	Gewährung von Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften a) in abgeschlossenen Streit-sachen b) in abgeschlossenen Streit-sachen außerhalb der nord-rhein-westfälischen Sozialgerichtsbarkeit	a) NN Vertretung: RI Krampe b) RAI Kauschke Vertretung: RAI'in Wolf	
5.	Angelegenheiten der Prozess-vertreter, Rechtsbeistände, der Verbände und Berufsorganisationen	NN Vertretung: RI Krampe	
6.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertr.: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier

Lfd.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
7.	Berufungsakten für das Sachgebiet AS		RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier

F. Justizariat

RiSG a.w.A.f.R. Schorn

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Brune

2. Vertretung

Ri'inSG a.w.A.f.R. Eschner

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/innen
1.	Angelegenheiten der Nebenstelle		
2.	Berichte in Dienstaufsichtssachen		RBe Hesse/RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig
3.	Mitbestimmungsangelegenheiten		
4.	Informationssicherheit und Angelegenheiten des Datenschutzes	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
5.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI'in Wolf/RAI'in Kohlmeier
6.	Berufungsakten für das Sachgebiete KN/R/BA		RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier

G. Informationstechnik

Ri´inSG a.w.A.f.R. Eschner

1. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Lehmann

2. Vertretung

RiSG a.w.A.f.R. Schorn

Lfd. Nr.	Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in
1	Gesundheitsmanagement Beauftragte Ri´inSG Grashoff	RI´in Linde Vertretung: RI´in Schorsch	
2.	Spracherkennung Beauftragte: RiSG Schüttfort Ri´inSG Grashoff		
3.	Angelegenheiten der Bücherei Beauftragte: NN 1. Vertretung: RiSG Dr. Unkel 2. Vertretung: Ri´inSG Grashoff	Verwaltung der Bücherei RAI´in Wolf Vertretung: Servicegruppe 3	
4.	Mitwirkung bei den Beurteilungen der Richterinnen und Richter		RBe Hesse/ RBe Hoppe-Beckmann Vertretung: gegenseitig <u>statistischer. Bereich:</u> RAI´in Wolf/RAI´in Kohlmeier
5.	Berufungsakten für das Sachgebiete U/V		RBe Wick Vertretung: RAI´in Kohlmeier

H. Geschäftsleitung

Oberregierungsrätin Topka

1. Vertretung
2. Vertretung

RAR Schala als stellvertretender Geschäftsleiter
RAFr Struchholz

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
1.			Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsganges		
	1.1.		Verwaltung der Generalregistratur einschließl. der dazu gehörigen Nachweisungen, Listen, Karteien	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
2.			Geschäftsverteilung für den nichtrichterlichen Dienst	RAR Schala Vertretung: RAFr Struchholz	
3.			Personalangelegenheiten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten	Personalregistratur, PersNRW/EMiL: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	Entwürfe und Ausführung von Verfügungen: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier
	3.1.		Beamtinnen/Beamte		
		3.1.1.	Personalangelegenheiten der Beamtinnen/Beamten einschließlich Dienstaufsichts- und Disziplinarangelegenheiten, Personalplanung und Personalbedarfsberechnung	RI'in Linde	
		3.1.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten der Beamtinnen/Beamten	RI'in Linde	

Lfd. Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in-nen
		3.1.3. Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertr. RAI'in Kohlmeier	
		3.1.4. Dienst- und Verkehrsunfälle einschließlich Unfallfürsorgeleistungen; Ersatz von Sachschäden sowie Schadensersatzleistung	RAFr Struchholz Vertretung: ROI Lenz	
		3.1.5. Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	
		3.1.6. NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
	3.2.	Tarifbeschäftigte	RAR Schala Personalregistratur PersNRW/EMiL RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
		3.2.1. Vergütungsangelegenheiten inkl. Änderungsdienst Beauftragter: RAR Schala	Änderungsdienst Anfangsbuchstaben A-K: RAI'in Klimmek/RAI Kauschke Vertretung: RAI'in Kohlmeier Änderungsdienst Anfangsbuchstaben L-Z: RAI Kauschke/RAI'in Klimmek Vertretung: RAI'in Kohlmeier	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
		3.2.2.	Berechnung der Jubiläums-, Dienst- und Beschäftigungszeiten für Tarifbeschäftigte Beauftragter: RAR Schala		
		3.2.3.	Urlaubsberechnung	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
		3.2.4.	Angelegenheiten der Beihilfen und Kuren Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: ROI Lenz	
		3.2.5.	Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Unterstützungen und Gehaltsvorschüssen Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RAFr Struchholz	
	3.3.		Personalhaushalt Beauftragter: RAR Schala		
		3.3.1.	Personalstatistik (PÜ) Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: NN	
4.			Fertigung von Tätigkeitsdarstellungen und Arbeitsplatzbewertungen		
5.			Angelegenheiten der gleitenden Arbeitszeit	RAFr Struchholz	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
	5.1.		NovaTime	RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
6.			Allgemeine Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung		
7.			Angelegenheiten nach dem Personalvertretungsgesetz		
8.			Verschlusssachen		
9.			Beauftragte für den Haushalt		
10.			Sachhaushalt	RAFr Struchholz	
11.			Grundsätzliche Entscheidungen im Beschaffungswesen	Beschaffung und Verwaltung von Verbrauchs- und Büromaterialien sowie von Einrichtungsgegenständen RAI'in Kohlmeier Vertretung: RAI'in Wolf/RBe Thiehoff	
12.			Prüfungen des nichtrichterlichen Dienstes und sonstige interne Prüfungen	RAR Schala RAFr Struchholz ROI Lenz RI'in Schorsch RI'in Linde RI Krampe RAI'in Kohlmeier RAI'in Klimmek RAI'in Wolf	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
13.			Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der Schwerbehinderten RAR Schala	Vertretung: ROI Lenz	
14.			Mitwirkung in Verfahren über die Verleihung von Orden und Ehrenzeichen Beauftragter: RAR Schala		
15.			Berichtswesen Beauftragter: RAR Schala	Erstellung der Gesamtstatistiken (ohne Altsachen) RAI'in Wolf Vertretung: RHS'in Küntzle RAI'in Kohlmeier	
16.			Wohnungsfürsorgeangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala		
17.			EPOS Beauftragte: RAFr Struchholz	Vertretung: RAR Schala EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in) RAI'in Klimmek	
	17.1.		EPOS NRW - KLR - Personalkostentool Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RAFr Struchholz EPOS Ansprechpartner (Anfrage LaFin und Mitarbeiter*in)	
	17.2.		EPOS NRW KLR	RAFr Struchholz/ Vertretung: RAR Schala	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
	17.3.		EPOS NRW Budgetierung	RAFr Struchholz Vertretung: RAR Schala	
	17.4.		EPOS NRW – Anlagen- buchhaltung	RAI'in Kohlmeier/ ROI Lenz/RI'in Linde RAI Kauschke Vertretung gegenseitig sowie RAI'in Wolf	
18.			JOKER/JUKOS	Administration: RBe Wick Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
19.			Kosten—Multiplikatorin	RAI'in Jördens	
20.			Mitwirkung bei der Er- stellung, Fortschreibung und Ergänzung des Frauenförderungskon- zeptes Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RAFr Struchholz/ RI'in Linde	
21.			Mitwirkung bei Nebentä- tigkeitsangelegenheiten Beauftragter: RAR Schala	Vertretung: RI Krampe	
22.			Umzugskostenangele- genheiten Beauftragter: RAR Schala		
23.			Mitwirkung bei Angele- genheiten PEBB§Y Beauftragter: RAR Schala		

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
24.			Angelegenheiten der Ak- tenordnung und ergän- zenden Anordnungen Beauftragter: RAR Schala		
25.			Fortbildungsangelegen- heiten des nichtrichterli- chen Dienstes	RAI'in Klimmek Vertretung: RHS'in Schubert/RBe Holland/RBe Klis	
26.			Anforderung von Schreibgebühren in ab- geschlossenen Verfah- ren	RAI Kauschke Vertretung: RAI'in Wolf	
27.			Angelegenheiten der Te- lefonanlage Beauftragter: RAR Schala	ROI Lenz	RAI Kauschke
	27.1.		Dateneingabe	RAI Kauschke Vertretung: RAI'in Kohlmeier	
	27.2.		Erstellung des Telefon- verzeichnisses	RAI Kauschke Vertretung: JHW'in Volkmann JOW Lange	
28.			Reisekosten	RAI Kauschke Vertretung: RAI'in Kohlmeier/ RAI'in Wolf	
	28.1.		Zentrale Beschaffung der erf. Reisedokumente	RAI'in Klimmek Vertretung: RAI Kauschke	
29.			Trennungsentschädi- gung	RI'in Schorsch	
30.			Dienstausweise	RAI Kauschke Vertretung: RAI'in Kohlmeier	

Lfd.	Nr.		Aufgabengebiet	Sachbearbeitung	Mitarbeiter*in/in- nen
31.			Zahlstelle inkl. Handvorschuss Zahlstellenaufsichts- beamter RI Krampe Vertretung: RAR Schala	RAI Kauschke Vertretung: RHS'in Küntzle/ ROS'in Hülsmann	
32.			Vorschlagswesen	RI Krampe Vertretung: RI'in Schorsch	
33.			Vordruckwesen	RI Krampe Vertretung RI'in Schorsch	
34.			Bearbeitung von Verlust- anzeigen	RI Krampe Vertretung: ROI Lenz	

I. Allgemeines

- a) Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gilt im Übrigen die Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts Nordrhein-Westfalen und die Verwaltungsabteilungen der nachgeordneten Sozialgerichte (Verfügung vom 05.07.2016 – L 375 - 45).

- b) Allen Verwaltungsangehörigen wird im Rahmen ihrer Aufgabenwahrnehmung nach dem obigen Geschäftsverteilungsplan allgemeine Dienstreisegenehmigung erteilt. Dasselbe gilt für die Wahrnehmung von Aufgaben im Rahmen von Freistellungen und für die Mitglieder des Einstellungsberaterteams.

Dortmund, 24.08.2022

Der Präsident
des Sozialgerichts

Peter F. Brückner