

Der Präsident
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. Juni 2025

G 341 – 108

Geschäftsstelle

1.

Geschäftsleiterin (§ 2 Abs. 1 GStO): RR'in Migos

Vertreterin:

RAFr Schwarz, RI'in Yilmaz

11.

Gruppenleitung (§ 2 Abs. 2 GStO):

- 1) für die Servicegruppe 1:
- 2) für die Servicegruppe 2:
- 3) für die Servicegruppe 3:
- 4) für die Servicegruppe 4:

RBe Radek, RAfr Schwarz
 RI'in Grewing
 RI'in Yilmaz
 RBe Stach

zusätzlich: für den Zentralen Dienst:
für die Verwaltung:

RBe Reder
RR'in Migos

Die Gruppenleiterinnen sind innerhalb der ihnen zugeteilten Servicegruppen für den ordnungsgemäßen Ablauf der Geschäfte verantwortlich. Die von den Gruppenleiterinnen getroffenen Anordnungen sind bis zur etwaigen anderweitigen Entscheidung durch die Geschäftsleitung / Gerichtsleitung zu beachten.

Die Gruppen- sowie die Geschäftsleitung informieren sich zeitnah gegenseitig über alle wesentlichen die Mitarbeiter/innen betreffenden Angelegenheiten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe und die Koordinierung der Vertretung bei Personalausfällen, soweit eine Regelung nicht eigenständig durch die Gruppe möglich ist,
- Bindeglied zwischen Servicegruppe und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft,
- Koordinierung gruppenübergreifender Hilfe im Einvernehmen mit den beteiligten anderen Gruppenleitern sowie der Geschäftsleitung
- 1. Ansprechpartner bei Problemen innerhalb der Servicegruppe,
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung sowie ggf. Urlaubskoordination
- Mitwirkung bei Leistungsbeurteilungen
- Durchführung von Qualifizierungsgesprächen (§ 5 Abs. 4 TV-L)

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Angehörigen der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidungsunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Angehörigen der Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Nachstehende Aufgaben

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Entschädigungen der in Terminen persönlich erschienenen Personen - **ohne Pauschalisten** -

werden folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

zu 1) u. 2): a) für die Endziffer 0
RBe Bonsberger

b) für die Endziffern 1 - 6
RBe Felder

c) für die Endziffern 7 – 9
ROS'in Buß

Vertretung: gegenseitig

- zu 3):**
- a) für die Endziffern 0 – 3
RAI'in Prömel
 - b) für die Endziffern 4 – 7
RS'in Hagemann
 - c) für die Endziffern 8 und 9
RAI'in Jaege

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig nach Absprache.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldenskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RBe Stach, RI'in Grewing und RBer Dr. Görner im Wechsel bzw. nach Absprache

Vertretung: gegenseitig (ggf. unter Einbeziehung von RAFr Schwarz und RI'in Yilmaz nach Absprache)

- zu 2) – 5):**
- a) RBe Stach für die Endziffern 6 - 8
 - b) RI'in Grewing für die Endziffern 2 – 3
 - c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5
 - d) RAFr Schwarz für die Endziffer 4
 - e) RBer Dr. Görner für die Endziffern 9, 0, 1

Vertretung: gegenseitig

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RBe Stach für die Endziffern 6 - 8
- b) RI'in Grewing für die Endziffern 2 – 3
- c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5
- d) RAFr Schwarz für die Endziffer 4
- e) RBer Dr. Görner für die Endziffern 9, 0, 1

Vertretung: gegenseitig

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

Vorprüfung der Anträge und Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit) sowie die Stammdatenerfassung:

ROS'in Buß

1. Vertretung: RBe Hanika

2. Vertretung: RBe Lehmann

Vergabe der Aktenzeichen und Erfassung sämtlicher Daten der Parteien und ihrer Vertretung

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 28.05.2025

Der Präsident des Sozialgerichts Gelsenkirchen

Dr. Kahlert

Servicegruppe 1: **Gruppenleiterin: RBe Radek, RAfr Schwarz**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
44 AS/BK 28 KR, 16 KA	RiSG Hauschild	RBe Coffon (Endz. 1 – 6) RBe Schare (Endz. 7 – 0) RBe Coffon	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Coffon (Endziffern 10 – 23) RBe Clever (Endziffern 24 – 34) RHS'in Fischer (Endziffern 35 – 45) RBe Krüger (Endziffern 46 – 59) RHS'in Lazovic (Endziffern 60 – 73) RBe Schäfer (Endziffern 74– 84) RBe Schare (Endziffern 85 – 99)
40 VE/SB 38 AS	RiSG Lovermann	RHS'in Fischer (Endz. 1 – 5) RBe Krüger (Endz. 6 – 0) RBe Clever	
12 SO 42 VE/SB 43 KR	Ri'inSG Dr. Pagenkopf	RBe Schare	
30 AS	Endziffer 1: Ri'inSG Jutzi Endziffer 2: RiSG Hauschild Endziffer 3: RiSG Koch Endziffer 4: Ri'iSG Heuser Endziffer 5: RiSG Dr. Schmetzer Endziffer 6: Ri'inSG Römhild Endziffern 7 bis 8: RiSG Gerling Endziffern 9 bis 0: RiSG Lovermann	RHS'in Fischer	RBer Schlinter <u>Buchungen in EPOS:</u> RBer Zühlke RBe Hanika
34 U, 27 AL 17 KR	Ri'iSG Gayk	RHS'in Lazovic RBe Schäfer (Endz. 1 – 7)) RHS'in Lazovic (Endz. 8 – 0)	

39 R	Endziffer 0 und 1: RiSG Maas Endziffer 2 und 3: RiSG Dr. Veit Endziffer 4 und 5: Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich Endziffer 6 und 7: VPräsSG Damerius Endziffer 8 und 9: PräsSG Dr. Kahlert	RBe Krüger	
2 SO	Endziffern 0 bis 2 (mit Ausnahme der ER-Verfahren): RiSG a.w.A.f.Ri Wagenführ Endziffern 3 bis 5 (mit Ausnahme der ER-Verfahren): RiSG Gayk Endziffern 6 bis 9 (mit Ausnahme der ER-Verfahren): Ri'inSG Kellermann-Dörre Sämtliche Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes: Ri'inSG Dr. Pagenkopf	RBe Schäfer	
16 KA	RiSG Hauschild	RBe Krüger	

Vorzimmer

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
4 R/BA	PräsSG Dr. Kahlert	RBe Volkmann	<u>Entschädigung der Befundberichte und Pauschalisten:</u> RS'in Hagemann RBe Felder <u>Buchungen in EPOS:</u> RBe Zühlke RBe Hanika

Servicegruppe 2: **Gruppenleiterin: RI'in Grewing**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
25 VE/SB 50 AS	RiSG Dr. Schmetzer	RBe Bürkner-Labahn (Endziffern 1 – 4) RBe Radek (Endziffern 5 – 0)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Bürkner-Labahn (Endziffern 10 – 18) RBe Döring (Endziffern 19 – 35) RBe Koz (Endziffern 36 – 52) RBe Radek (Endziffern 53 – 69) RBe Lehmann (Endziffern 70 – 86) RBe Boiar (Endziffern 87 – 99) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Poll (Endziffern 1 – 5) RBe Trzaska (Endziffern 6 – 0)
6 AS/BK 32 AY	RiSG Koch	RBe Döring RBe Bürkner-Labahn	
14 P, 23 EG 19 KR	RiSG Andres	RBe Poll	
9 P, 29 AL	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Lehmann	
18 R/BA 1	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Koz	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter
41 AS 55 VE/SB	Ri'inSG Post	RBe Trzaska	
Güterichteran- gelegenheiten	RiSG a.w.A.f.R. Wagenführ NN	RBe Koz Vertretung: NN	
7 KN/R/BA	VizepräSG Damerius	RBe Boiar	<u>Buchungen in EPOS:</u> RBer Zühlke RBe Hanika

Servicegruppe 3: Gruppenleiterin: RI'in Yilmaz

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
52 R/BA	RiSG Maas	RBe Yildiz	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffer 1) RBe Hoffmann (Endziffern 0 + 9) RBe Yildiz (Endziffern 2 + 3) RBe Rosenthal (Endziffer 5) RBe Fels (Endziffern 4 + 7) RBe Spiekermann (Endziffern 6 + 8) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Spiekermann Vertretung: 1. RBe Geisler-Hochstein 2. RBe Yildiz <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter <u>Buchungen in EPOS:</u> RBer Zühlke RBe Hanika
26 SB		RBe Spiekermann	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	
45 KR		RBe Fels	
24 R/BA/LW	Ri'inSG Heuser	RBe Rosenthal	
8 AS		RBe Spiekermann	
46 KR	Ri'in Krimgen	RBe Geisler-Hochstein	
5 AS	Ri'inSG Römhild	RBe Geisler-Hochstein	
1 SV	Ri'inSG Dr. Tobisch	RBe Yildiz	
3 P	Ri'inSG Heuser	RBe Fels	

Servicegruppe 4: **Gruppenleiterin: RBe Stach**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
22 VE/SB	Ri'in Krimgen	RBe Kajtaz	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Felder (Endziffern 00 – 09) RBe Bonsberger (Endziffern 10 – 29) RBe Kajtaz (Endziffern 30 – 49) RBe Rumpa (Endziffern 50 – 64) ROS'in Buß (Endziffern 65 – 94) RBe Frischauf (Endziffern 95 – 99) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Uhe Vertretung: RBe Bonsberger <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinter <u>Buchungen in EPOS:</u> RBe Zühlke RBe Hanika
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Bonsberger	
51 R/BA	Ri'in Jutzi	RBe Rumpa	
13 U 56 SB	RiSG a.w.A.f.Ri Derici	RBe Frischauf RBe Uhe	
53 AS/BK	Ri'inSG Jutzi	RBe Uhe (Endziffern 1 – 6) RBe Sender-Melisch (7 – 0)	
20 AL	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Sender-Melisch	
35 VE/SB	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Rumpa	