

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 20. März 2024

G 341 - 107

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiterin (§ 2 Abs. 1 GStO): RR'in Migos Vertreterin: NN

II.

Gruppenleitung (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 1:	ROI'in Coesfeld
2)	für die Servicegruppe 2:	RI'in Grewing
3)	für die Servicegruppe 3 (Vorzimmer):	RR'in Migos
4)	für die Servicegruppe 4:	RI'in Yilmaz
5)	für die Servicegruppe 5:	RR'in Migos

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RBe Reder
für die Verwaltung: RR'in Migos

Die Gruppenleiterinnen sind innerhalb der ihnen zugeteilten Servicegruppen für den ordnungsgemäßen Ablauf der Geschäfte verantwortlich. Die von den Gruppenleiterinnen getroffenen Anordnungen sind bis zur etwaigen anderweitigen Entscheidung durch die Geschäftsleitung / Gerichtsleitung zu beachten.

Die Gruppen- sowie die Geschäftsleitung informieren sich zeitnah gegenseitig über alle wesentlichen die Mitarbeiter/innen betreffenden Angelegenheiten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe und die Koordinierung der Vertretung bei Personalausfällen, soweit eine Regelung nicht eigenständig durch die Gruppe möglich ist,
- Bindeglied zwischen Servicegruppe und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft,
- Koordinierung gruppenübergreifender Hilfe im Einvernehmen mit den beteiligten anderen Gruppenleitern sowie der Geschäftsleitung
- 1. Ansprechpartner bei Problemen innerhalb der Servicegruppe,
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung sowie ggf. Urlaubskoordination
- Mitwirkung bei Leistungsbeurteilungen
- Durchführung von Qualifizierungsgesprächen (§ 5 Abs. 4 TV-L)

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Angehörigen der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Angehörigen der Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Nachstehende Aufgaben

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen – sowie Entschädigungen der in Terminen persönlich erschienenen Personen - **ohne Pauschalisten** -

werden folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

zu 1) u. 2): a) für die Endziffern 0 – 2
RHS'in Waltering

Vertretung: gegenseitig

b) für die Endziffer 3
RBe Felder

c) für die Endziffern 4 – 6
RS'in Buß

e) für die Endziffern 7 – 9
RS'in Hoffmann

zu 3): RAI'in Prömel, RHS'in Gutbier, RBe Felder

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig nach Absprache.

Für den Fall, dass aus der Gruppe 2 AKA gleichzeitig abwesend sind, wird eine Vertretungsregelung nach Absprache unter Einbeziehung der früheren Kostenbeamtinnen (RS'in Buß, ROS'in Fischer, RAI'in Jaege, RHS'in Lazovic, RBe Stach, RAI'in Teisakowski, RHS'in Waltering, RBe Uhe) getroffen.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldungskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): ROI'in Coesfeld, RI'in Grewing und RI'in Yilmaz im Wechsel bzw. nach Absprache

Vertretung: gegenseitig,

zu 2) – 5):

- a) ROI'in Coesfeld für die Endziffern 6 und 7
- b) RI'in Grewing für die Endziffern 1 – 4
- c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5 und 0
- d) RBer Körner (LSG NRW) für die Endziffern 8 und 9

Vertretung: gegenseitig

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) ROI'in Coesfeld für die Endziffern 6 und 7
Vertretung: RI'in Grewing
- b) RI'in Grewing für die Endziffern 1 – 4
Vertretung: ROI'in Coesfeld
- c) RI'in Yilmaz für die Endziffer 5 und 0
Vertretung: ROI'in Coesfeld / RI'in Grewing
- d) RBer Körner für die Endziffern 8 und 9
Vertretung: RI'in Yilmaz

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

Vorprüfung der Anträge und Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit) sowie die Stammdatenerfassung:

RS'in Buß

1. Vertretung: RHS'in Waltering / RS'in A. Hoffmann nach Absprache

2. Vertretung: RBe Lehmann

Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägernamens) und Erfassung sämtlicher Daten der Parteien und ihrer Vertretung

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 19.03.2024

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

In Vertretung

Damerius

Servicegruppe 1:**Gruppenleiterin: ROI'in Coesfeld**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
44 AS/BK	Ri'inSG Riehemann	RBe Coffon (Endziffern 2 bis 9) RBe Krüger (Endziffern 0 und1)	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Coffon (Endziffern 0 – 14) RS'in Hoffmann (Endziffern 15 – 29) RBe Krüger (Endziffern 30 – 44) RHS'in Lazovic (Endziffern 45 – 59) RBe Schäfer (Endziffern 60 – 69) RBe Schare (Endziffern 70 – 84) RHS'in Waltering (Endziffern 85 – 99) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter <u>Bei Poolvertretung durch RHS'in Waltering / RS'in Hoffmann</u> Unterstützung in den Kammern 25 / 28 durch die Gruppe
12 SO 42 VE/SB 43 KR	Ri'inSG Dr. Pagenkopf	RBe Schare	
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Dr. Nolden	RS'in Hoffmann (Endziffern 1 – 5) RHS'in Waltering (Endziffern 6 – 0)	
2 SO / 39 R	Ri Dr. Peitsch	RHS'in Lazovic (Endziffern 4 – 9) RBe Schäfer (Endziffern 0 – 3)	
5 AS/BK	Ri'inSG Römhild	RBe Krüger	

Servicegruppe 2:**Gruppenleiterin: RI'in Grewing**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
40 VE/SB 6 AS/BK	Ri'inSG Dr. Tobisch	RBe Bürkner-Labahn RBe Döring	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Poll (Endziffer 00 – 06) RBe Trzaska (Endziffer 07 – 13) RBe Bürkner-Labahn (Endziffern 14 – 26) RBe Döring (Endziffer 27 – 51) RBe Koz (Endziffer 52 – 74) RBe Radek (Endziffer 75 – 99)
4 AS/BK, 14 P, 23 EG	RiSG Andres	RBe Poll	<u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Poll (Endziffern 1 – 5) RBe Trzaska (Endziffern 6 – 0)
46 KR 16 KA 22 VE/SB	RiSG Dr. Schmetzer	RBe Radek	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
18 R/BA	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Koz	RBer Schlinter
41 AS, 55 VE/SB	Ri'inSG Post	RBe Trzaska	
Güterichterangelegenheiten	RiSG a.w.A.f.R. Wagenführ NN	RBe Koz Vertretung: NN	

Gruppe 3 (Vorzimmer)

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
34 U	RiSG Gayk	RBe Sender-Melisch	<u>Entschädigung der Befundberichte und der Pauschalisten:</u> RBe Lehmann (Endziffer 0 – 3) RBe Boiar (Endziffer 4 – 7) RBe Sender-Melisch (Endziffern 8 und 9)
29 AL	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Volkmann	<u>Vorzimmertätigkeiten:</u> RBe Volkmann <u>Vertretung Vorzimmertätigkeiten:</u> RBe Lehmann RS'in Hagemann
7 KN/R/BA	VizepräSG Damerius	RBe Boiar	
9 P	RiSG a.w.A.f. R. Wagenführ	RBe Lehmann	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiterin RI'in Yilmaz**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
32 AY, 8 AS/BK 3 P	Ri'inSG Heuser	RBe Fels RAI'in Teisakowski	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und1) RBe Yildiz (Endziffern 2 und 3) RBe Rosenthal (Endziffer 5) RBe Fels (Endziffer 4 und 7 gerade) RAI'in Teisakowski (Endziffer 8) RBe Spiekermann (Endziffern 6 und 7 ungerade) RBe Geisler-Hochstein (Endziffer 9)
52 R/BA, 26 SB	RiSG Maas	RBe Yildiz	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe Hoffmann	<u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RAI'in Teisakowski Vertretung: 1. RBe Spiekermann 2. RBe Yildiz
24 R/BA/LW, 45 KR	RiSG Dr. Veit	RBe Rosenthal (Endziffer 5 – 0) RBe Fels (Endziffer 1 - 4)	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS- Kammern:</u>
27 AL, 17 KR	RiSG Gayk	RBe Spiekermann	RBer Schlinter
19 KR, 1 SV	Ri'in Fürhoff	RBe Geisler-Hochstein	

Servicegruppe 5:**Gruppenleiterin: RR'in Migos**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
30 VE/SB	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Uhe	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Endziffer 00 – 13) RBe Stach (Endziffer 14 – 27) RBe Uhe (Endziffer 28 – 54) RBe Clever (Endziffer 55 – 66) ROS'in Fischer (Endziffer 67 – 76) RS'in Hagemann (Endziffern 77 – 89) RBe Frischauf (Endziffern 90 – 99) <u>Entschädigung der Pauschalisten:</u> RBe Uhe Vertretung: <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter
38 AS/BK	Ri Lovermann	RS'in Hagemann	
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Stach	
20 AL/KG		ROS'in Fischer	
10 R/BA	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Clever	
51 R/BA	Ri'in Jutzi	RBe Rumpa	
53 AS/BK		ROS'in Fischer	
13 U	RiSG a.w.A.f.Ri Deric	RBe Frischauf (Endziffern 1 – 7) RBe Uhe (Endziffern 8 – 0)	
56 SB		RBe Kajtaz	
35 VE/SB	Ri'inSG Dr. Vu Han-Illich	RBe Rumpa	