

**Die Präsidentin  
des Sozialgerichts Aachen  
A 341/01 - 129**

**Geschäftsverteilung  
für die Abteilungen / Serviceabteilungen  
der Geschäftsstelle  
des Sozialgerichts Aachen  
ab dem **01.04.2019****

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**  
(Geschäftsleitung)
  
- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**  
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)
  
- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
  - Rechtsantragstelle
  - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)
  
- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**  
**(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB - )**
  - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen  
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs- bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldungskosten, Ordnungsgeld)
  
  - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
    - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
    - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken
  
  - C. Anweisungsstelle

## V. Übertragung von Befugnissen

### I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung: RAR'in **Gemmer**

Vertretung: \*\*\*\*  
1. *Büscher*  
2. *Schmelzeisen*

### II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

#### **Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)**

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

Die Regierungsbeschäftigten Ritter und Fischer werden über die in dieser Geschäftsverteilung vorgesehene Verwendung hinaus als Springer für alle Gruppen eingesetzt. Ihr Einsatz erfolgt nach Absprache der Gruppenleiter untereinander.

## **SGr 1**

**SE 14 AS, KR, 18 SB**

**bis 30.04.2019**

RiSG Dr. Peters

**RBe Ritter (0,3) (14 AS, 18 SB)**

mit zunehmender Unterstützung der sich in Einarbeitung befindenden Fr. Leßner

**RBe Riccio (14 KR)**

**ab 01.05.2019**

**RBe Leßner ( 14 AS, 18 SB)**

**RBE Riccio (14 KR)**

**SE 7 R, BA, AS**

**RBe Zivanovic**

Ri'in Altendorf

**SE 8 AS, R, BA, KR**

**RBe Riccio (8 AS, 8 KR)**

RiSG Dr. Weber

**RBe Wassenhoven (0,5) (8 R, BA)**

**SE 13 KR, KG, EG, SF-AB**

**20 SO, SO-Plus, BL, AY**

RiSG Irmen

**RBe Richter**

**SE 9 AS, P**

Ri'inSG Brückner

**RBe Hülsmann (0,5)**

**Mediationsgeschäftsstelle**

RiSG Dr. Merten

RiSG Dr. Dammers

RiSG Dr. Ermacora

RiSG Terstesse

**RBe Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

2. Vertretung: RBe Zivanovic

Gruppenleiterin:

Vertreter:

**Frau ROl in Büscher****Frau Zivanovic****SGr 2****SE 3 SB, 23 AS**

RiSG Dr. Ermacora

RBe **Dürnholz** (0,83)**SE 24 KA, 25 AS, R, BA**

RiSG Dr. Mohren

RBe **Pieper** (0,75)**SE 4 R, BA, AS, 26 SB**

RiSG Dr. Dammers

RBe **Goll** (4 R, BA, 26 SB)RBe **Reuters** (0,40) (4 AS)**SE 10 AL, U, 16 SB**

RiSG Rünz

RBe **Rucman****SE 22 SB,****SE 5 SF-DS, 21 AS, P**

RiSG Terstesse

RBe **Janßen** (22 SB, 5)RBe **Konzer** (21 AS, P)

Gruppenleiterin: **Frau Huppertz**  
Vertreterin: **Frau Rucman**

### **SGr 3**

**SE 1 KR, SF** RBe **Esser**  
Präsidentin SG Dr. Poncelet

**SE 11 BK, U, SV**  
**SE 12 SB, V** RBe **Esser** (11)  
Vizepräsident. SG Dr. Bischofs RBe **Schurmann** (12)

**SE 2 R, BA, AS, U**  
RiSG Dr. Haupt RBe **Tillmanns**

**SE 6 U, R, BA, LW**  
RiSG Dr. Merten RBe **Leppin**

**19 SO, SO-Plus, BL, AY**  
RiSG Dr. Merten RBe **Sari** (0,75)

**SE 15 AL, KR, P, SF-AB**  
RiSG Weis RBe **Gehlen** (0,6) (15 KR, SF-AB)  
**bis 30.04.2019**  
**RBe Fischer** (15 P)  
**ab 01.05.2019**  
**RBe Ritter** 15 P) (montags und  
donnerstags)  
**RBe Fischer** (15 P) (dienstags, mittwochs  
und freitags)  
RBe **Sari** (0,75) (15 AL)

Die Ladungen der 15. Kammer in den Sachgebieten KR und P werden von Frau Gehlen geschrieben, die Sitzungsübertragung in diesen Sachgebieten

erfolgt durch Frau Fischer bzw. Frau Ritter bezogen auf den o.g. zeitlichen Rahmen.

Gruppenleiter: Herr Amian  
Vertreterin: Frau Leppin

### **Melderegisterauskünfte (MpB) für alle Gruppen:**

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

### **Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW)**

für alle Gruppen

**RBe Kleyer**

Vertretung:

- **RBe Cheon-Zillmann**

ab 01.06.2019

**RBe Cheon-Zillmann**

Vertretung:

- **RBe Schurmann**

### **Vertretung:**

*Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.*

*Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.*

### **Gruppenleitung:**

*Der/Die Gruppenleiter/in koordiniert die Vertretungen sowie den gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet er/sie die Geschäftsleitung.*

*Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den*

*Gruppenleiter/innen koordiniert.*

*Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiter/innen insbesondere:*

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe*
- Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft*
- Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe*
- Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe*
- Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen*
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe*
- Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)*

### **III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes**

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

<b>Rechtsantragstelle:</b>	RAFr	<b>Schmelzeisen</b>
	ROI´in	<b>Büscher</b>
	RAR´in	<b>Gemmer</b>

#### **Sonstige Aufgaben:**

<b>2, 5, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, (17), 18, 21, 23, 25</b>	RAFr	<b>Schmelzeisen</b>
	<i>Vertretung: Büscher</i>	
<b>1, 3, 4, 6, 8, 11, 13, 19, 20, 22, 24, 26 Mediation</b>	ROI´in	<b>Büscher</b>
	<i>Vertretung: Schmelzeisen</i>	

#### IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete des mittleren Dienstes (Beamte/Beschäftigte) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen, Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG
- die entsprechenden Zahlbarmachungen in EPOS
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO

A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n  
(SGr 1)

<b>14, 18 EZ 1 - 3</b>	RBe <b>Ritter</b>
<b>EZ 4 - 0</b>	RBe <b>Pertgen</b>

<b>7</b>	RBe <b>Zivanovic</b>
<b>9</b>	RBe <b>Hülsmann/ Vertreter RBer Pertgen</b>
<b>8 EZ 1 - 5, Mediation</b>	RBe <b>Wassenhoven</b>

*Vertretung: untereinander (ohne  
Pertgen)*

<b>8 EZ 6 - 0</b>	RBe <b>Kleyer</b> <b>ab 01.06.2019: RAI in Huppertz</b>
<b>13, 20</b>	RBe <b>Kleyer</b> <b>ab 01.06.2019: RAI in Huppertz</b>

*Vertretung **Amian**/Lorang-Baron*

(SGr 2)

<b>3 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Konzer</b>
<b>3 EZ 6 - 0</b>	<b>RBe Dürnholz</b>
<b>23</b>	ROS <b>Amian</b>
<b>24, 25</b>	RBe <b>Pieper</b>
<b>4, 26 EZ 1 - 7</b>	RBe <b>Goll</b>
<b>4, 26 EZ 8 - 9</b>	RBe <b>Reuters</b>

4, 26 EZ 0	ROS	Amian
16 EZ 1 - 5	RBe	Rucman
16 EZ 6 - 0	RBe	Lorang-Baron
10 EZ 1 - 3	ROS	Amian
10 EZ 4 - 0	RBe	Fischer
21, 22, 5 EZ 1 - 8	RBe	Janßen
21, 22, 5 EZ 9 - 0	RBe	Fischer

*Vertretung: untereinander  
(ohne Lorang-Baron)*

(SGr 3)

1, 11	RBe	Esser
12 EZ 1 - 5	RBe	Schurmann
12 EZ 6 - 0	ROS	Amian
6	RBe	Leppin
2 EZ 1 - 7	RBe	Tillmanns
2 EZ 8 - 0	ROS	Amian
19, 15 EZ 1 - 4	RBe	Gehlen
19, 15 EZ 5 - 0	RBe	Sari

*Vertretung: untereinander*

**B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:**

**a) Gutachtervergütung** soweit **keine Pauschalvergütung** vereinbart ist

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

14, 18	RBe	Kleyer
ab 01.06.2019		

**14, 18 EZ 1 - 3** RBe **Ritter**  
**14, 18 EZ 4 - 0** RBe **Pertgen**

**7** RBe **Zivanovic**

**13, 20** RBe **Kleyer**

**ab 01.06.2019** RBe **Lorang-Baron**

*Vertretung: untereinander /  
nach Information über  
Abwesenheit unter Mithilfe von  
**Herrn Amian***

**8 EZ 1 - 5, Mediation** RBe **Wassenhoven**

**8 EZ 6 - 0** RBe **Kleyer**

**ab 01.06.2019** RBe **Lorang-Baron**

**9** RBe **Hülsmann/Vertreter RBe  
Pertgen**

*Vertretung: untereinander (ohne  
Pertgen und **Lorang-Baron**) / nach  
Information über Abwesenheit unter  
Mithilfe von Herrn Amian*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern.

**(SGr 2)**

**23**

**ROS Amian**  
*Vertreter: Konzer*

<b>24, 25</b>	RBe <b>Pieper</b>
<b>3 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Konzer</b>
<b>3 EZ 6 – 0</b>	<b>RBe Dürnholz</b>
	<i>Vertreter: gegenseitig</i>
<b>4, 26 EZ 1 - 7</b>	RBe <b>Goll</b>
<b>4, 26 EZ 8 - 9</b>	RBe <b>Reuters</b>
<b>4, 26 EZ 0</b>	ROS <b>Amian</b>
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>
<b>16 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Rucman</b>
<b>16 EZ 6 - 0</b>	RBe <b>Lorang-Baron</b>
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>
<b>10 EZ 1 - 6</b>	<b>RBe Rucman</b>
<b>10 EZ 7 - 0</b>	RBe <b>Lorang-Baron</b>
	<i>Vertretung: Rucman</i>
<b>5, 21, 22 EZ 1 - 8</b>	RBe <b>Janßen</b>
<b>5, 21, 22 EZ 9 - 0</b>	ROS <b>Amian</b>
	<i>Vertretung: gegenseitig</i>

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

**(SGr 3)**

<b>1, 11</b>	RBe <b>Lorang-Baron</b>
<b>12 EZ 1 - 5</b>	RBe <b>Schurmann</b>
<b>12 EZ 6 - 0</b>	ROS <b>Amian</b>
	<i>Vertretung gegenseitig</i>

**6** RBe **Leppin**  
**2 EZ 1 - 7** RBe **Tillmanns**  
**2 EZ 8 - 0** ROS **Amian**  
*Vertretung: Huppertz*

**19, 15** RBe **Lorang-Baron**  
*Vertreter: Amian*

**ab 01.05.2019**

**19, 15 EZ 1 - 4** RBe **Gehlen**

**19, 15 EZ 5 - 0** RBe **Sari**

*Vertretung: gegenseitig*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit dem Gruppenleiter.

**b) GKG-Kosten** (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

**Endziffer 1, 2** RBe **Kleyer**  
*Vertretung: Amian*

**Endziffer 3,4** RBe **Pieper**  
*Vertretung: Amian*

**Endziffer 5, 6**                      RAI'in **Huppertz**  
*Vertretung:*                      *Rucman*

**Endziffer 7, 8**                      ROS **Amian**  
*Vertretung:*                      *Kleyer*

**Endziffer 9, 0**                      RBe **Rucman**  
*Vertretung:*                      *Huppertz*

**Ab 01.06.2019**

**Endziffer 3,4**                      RBe **Pieper**  
*Vertretung:*                      *Amian*

**Endziffer 1, 5, 6**                      RAI'in **Huppertz**  
*Vertretung:*                      *Rucman*

**Endziffer 2, 7, 8**                      ROS **Amian**  
*Vertretung:*                      *Pieper*

**Endziffer 9, 0**                      RBe **Rucman**  
*Vertretung:*                      *Huppertz*

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

### c) EPOS-Buchungen

Endziffer 0	RBe Zivanovic
Endziffer 1	RBe Schurmann (mit Unterstützung durch die RBe Esser)
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch die RBe Hülsmann und bis 31.05.2019 durch die RBe Ritter)
Endziffer 3	RBe Goll (mit Unterstützung durch die RBe Janßen)
Endziffer 4	RBe Pieper (mit Unterstützung durch die RBe Konzer)
Endziffer 5	RBe Dürnholz (mit Unterstützung durch die RBe Reuters)
Endziffer 6	RBe Kleyer (ab 01.06.2019: RBe Ritter)
Endziffer 7	RBe Rucman
Endziffer 8	RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)
Endziffer 9	RAI´in Huppertz (ab noch zu bennendem Zeitpunkt RBe Sari (mit Unterstützung durch die RBe Gehlen))

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt innerhalb der Servicegruppe, zu der die jeweils erstgenannte Kraft zählt. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

### C. Gemeinsame Anweisungsstelle für Landgericht, Amtsgericht und Sozialgericht

#### mündlich gestellte Anträge

- Bearbeitung aller mündlich gestellten Anträgen auf Zahlung von Entschädigung, Vergütung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen,

Sachverständige und ehrenamtliche Richter/innen einschließlich der Wiedereinziehung der in diesem Bereich zu viel gezahlten Beträge

Die Anweisungsstelle arbeitet gerichtsübergreifend.

JAI Frambach	60014	A 0.014
JAI Schirmer	10014	A 0.014

Vertretung: gegenseitig

V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Esser (Fristen, Berufungsretente).

## VI. Übertragung von Befugnissen

### - auf die Geschäftsleitung

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

### - für die Pauschgebührenfeststellung

Den Regierungsbeschäftigten Lorang-Baron, Esser und Schurmann wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle übertragen, wobei Frau Esser und Frau Schurmann in Vertretung von Frau Lorang-Baron tätig werden. Die durch die Pauschgebührenbearbeitung bedingten Joker-Buchungen werden von der RBe Kleyer bearbeitet, ab dem 01.06.2019 von der RBe Schurmann und in deren Vertretung von der RBe Esser.

Aachen, den 28.03.2019

Im Auftrag

Gemmer