

**Die Präsidentin
des Sozialgerichts Aachen
A 341/01 - 129**

**Geschäftsverteilung
für die Abteilungen / Serviceabteilungen
der Geschäftsstelle
des Sozialgerichts Aachen
ab dem **01.06.2019****

- I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle**
(Geschäftsleitung)
- II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle**
Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)
- III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle gehobener Dienst (UdG g. D.)**
 - Rechtsantragstelle
 - Sonstige Aufgaben (Kostenfestsetzung pp.)
- IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle**
(Beamte und Beschäftigte m. D. als Kostenbeamte - KB -)
 - A. Aufgaben des Kostenbeamten im Allgemeinen
(z. B. Befundberichte, Gesamtpauschalisten, schriftliches Vergütungs- bzw. Entschädigungsverfahren, § 109-Abrechnung, Verschuldungskosten, Ordnungsgeld)
 - B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten
 - a) Gutachtervergütung (ohne Pauschalvereinbarung)
 - b) GKG-Kosten nebst der Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken
 - C. Anweisungsstelle

V. Übertragung von Befugnissen

I. Leitung der Abteilungen der Geschäftsstelle

Geschäftsleitung:		RAR´in	Gemmer
Vertretung:	****	1. <i>Büscher</i> 2. <i>Schmelzeisen</i>	

II. Serviceabteilungen der Geschäftsstelle

Servicegruppen (SGr), Serviceeinheiten (SE), Servicekräfte (SK)

Wahrnehmung von Aufgaben nach Abschnitt I Nrn. 1. und 4. OrgO-SGB, insbesondere auch die Erledigung der richterassistierenden Tätigkeiten nach der Anlage I zur OrgO-SGB.

Die gleichrangig tätigen Servicekräfte einer Serviceeinheit (SE) erledigen im Rahmen einer ganzheitlichen Verfahrensbearbeitung alle zugewiesenen Aufgaben grundsätzlich in Mischarbeit (Abschnitt I Nr. 3 der OrgO-SGB).

Schwierige Tätigkeiten im Sinne der Protokollnotiz Nr. 3 zu Ziff. 12.1. der Entgeltordnung zum TVL in Verbindung mit der OrgO-SGB sind von den Beschäftigten in einem ihrer Eingruppierung entsprechenden Umfang auszuüben.

Mit dem Ziel der gleichmäßigen Erledigung aller in einer Servicegruppe (SGr) anfallenden Aufgaben unterstützen sich die Servicekräfte einer Gruppe gegenseitig.

SGr 1**SE 14 AS, KR, 18 SB**

RiSG Dr. Peters

RBe **Riccio****SE 7 R, BA, AS**

Ri in Altendorf

RBe **Rucman (mit Unterstützung von
Frau Ritter an einem ½ Tag pro Woche)****SE 8 AS, R, BA, KR**

RiSG Dr. Weber

RBe **Fischer** (8 AS, 8 KR)Eiltsachen in den Sachgebieten 8 AS und 8
KR übernimmt im Falle der Abwesenheit von
Frau Fischer Frau Riccio.RBe **Wassenhoven** (0,5) (8 R, BA)**SE 13 KR, KG, EG, SF-AB****20 SO, SO-Plus, BL, AY**

RiSG Irmen

RBe **Richter****SE 9 AS, P**

Ri in SG Brückner

RBe **Hülsmann** (0,5)**Mediationsgeschäftsstelle**

RiSG Dr. Merten

RiSG Dr. Dammers

Ri in SG Dr. Ermacora

RiSG Terstesse

RBe **Wassenhoven**

1. Vertretung: RBe Reuters

2. Vertretung: RBe Hülsmann

Gruppenleiterin:

Frau Ri in Büscher

Vertreter:

Frau Rucman

SGr 2**SE 3 SB, 23 AS**

Ri'inSG Dr.Ermacora

RBe **Dürnholz** (0,83)**SE 24 KA, 25 AS, R, BA**

Ri'inSG Dr. Mohren

RBe **Pieper** (0,75)**SE 4 R, BA, AS, 26 SB**

RiSG Dr. Dammers

RBe **Goll (26 SB) (mit Unterstützung von Frau Ritter an einem ½ Tag pro Woche)**RBe **Reuters** (0,40) (4 R, BA, AS)**SE 10 AL, U, 16 SB**

RiSG Rünz

RBe **Leßner (mit Unterstützung von Frau Ritter an einem Tag pro Woche)****SE 22 SB,****SE 5 SF-DS, 21 AS, P**

RiSG Terstesse

RBe **Janßen** (22 SB, 5)RBe **Konzer** (21 AS, P)

Gruppenleiterin:

Frau Huppertz

Vertreterin:

Frau Pieper**SGr 3****SE 1 KR, SF**

Präs'in SG Dr. Poncelet

RBe **Esser**

SE 11 BK, U, SV**SE 12 SB, V**

Vizepräs. SG Dr. Bischofs

RBe **Esser** (11)RBe **Schurmann** (12)**SE 2 R, BA, AS, U**

Ri'inSG Dr. Haupt

RBe **Tillmanns****SE 6 U, R, BA, LW**

RiSG Dr. Merten

RBe **Leppin****19 SO, SO-Plus, BL, AY**

RiSG Dr. Merten

RBe **Sari** (0,75)**SE 15 AL, KR, P, SF-AB**

Ri'inSG Weis

RBe **Gehlen** (0,6) (15 KR, SF-AB)RBe **Sari** (0,75) (15 AL, P)

Die Ladungen der 15. Kammer in den Sachgebieten KR und P werden von Frau Gehlen geschrieben, die Sitzungsladung und -übertragung im Sachgebiet AL erfolgt durch Frau Sari. In den Sachgebieten KR und P übernimmt die Sitzungsübertragung Frau Fischer.

Gruppenleiter:

Herr Amian

Vertreterin:

Frau Leppin**Melderegisterauskünfte (MpB) für alle Gruppen:**

Jede Servicekraft erledigt die Anfragen in eigener Zuständigkeit.

Handelsregisterauskünfte (bundesweit, ohne NRW)

für alle Gruppen

**RBe Cheon-
Zillmann**

Vertretung:

- RBe
Schurmann

Vertretung:

Die Servicekräfte einer SE sind gemeinsam für alle Kammern ihrer Einheit verantwortlich.

Darüber hinaus vertreten sich die Servicekräfte einer SGr gegenseitig.

Gruppenleitung:

Der/Die Gruppenleiter/in koordiniert die Vertretungen sowie den gruppeninternen Belastungsausgleich und informiert alle Gruppenmitglieder. Sind (unplanmäßige) Vertretungen nicht innerhalb der SGr realisierbar, unterrichtet er/sie die Geschäftsleitung.

Der gruppenübergreifende Belastungsausgleich findet regelmäßig auf Basis der wöchentlichen Belastungsmeldung statt und wird vorrangig von den Gruppenleiter/innen koordiniert.

Darüber hinaus gehören zu den Aufgaben der Gruppenleiter/innen insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe
- Bindeglied zwischen Servicegruppe/Servicekraft und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft
- Arbeitsverteilung innerhalb der Gruppe
- Lösung von Konflikten innerhalb der Servicegruppe
- Mitwirkung bei der personellen Besetzung der Servicegruppen
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Erteilung der 1. Genehmigung bei Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung (die 2. Genehmigung verbleibt bei der Geschäftsleitung)

III. Urkundsbeamte der Geschäftsstelle des gehobenen Dienstes

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle werden die Aufgaben des UdG g. D. (Abschnitt III der OrgO-SGB) und KB g. D. wie folgt wahrgenommen:

Rechtsantragstelle:	RAFr	Schmelzeisen
	ROI´in	Büscher
	RAR´in	Gemmer

Sonstige Aufgaben:

**2, 5, 7, 9, 10, 12, 14, 15,
16, (17), 18, 21, 23, 25**

RAFr **Schmelzeisen**
Vertretung: Büscher

**1, 3, 4, 6, 8, 11, 13, 19,
20, 22, 24, 26 Mediation**

ROI´in **Büscher**
Vertretung: Schmelzeisen

IV. Kostenabteilung der Geschäftsstelle

Innerhalb der Abteilungen der Geschäftsstelle sind als Kostenbeamtinnen/-beamten (KB) Bedienstete des mittleren Dienstes (Beamte/Beschäftigte) zuständig.

Zu den Aufgaben des KB gehören insbesondere:

- Zahlung von Entschädigung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen und ehrenamtliche Richter/innen, Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen
- Zahlung von Vergütung und Vorschüssen für Sachverständige (mit/ohne Pauschalvereinbarung, Befundberichte)
- Abrechnungen nach § 109 SGG

- die entsprechenden Zahlbarmachungen in EPOS
- Erhebung von Pauschgebühren (§ 184 ff SGG)
- Erhebung von Kosten nach dem Gerichtskostengesetz (GKG)
- Einforderung von Verschuldungskosten, Ordnungsgeld und sonstigen Geldforderungen
- Beitreibung von Kosten nach der JBeitrO

A.

Mit Ausnahme der zu IV. B. und C. besonders zugewiesenen Angelegenheiten und der nach Ziffern IV. Nr. 2, VI Nr. 1 und 2 der Anlage 1 zur OrgO-SGB von den Servicekräften zu erledigenden Arbeiten werden die vorstehenden Kostenaufgaben wie folgt übertragen:

Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n
(SGr 1)

14, 18 EZ 1 - 3	RBe	Ritter
EZ 4 - 0	RBe	Pertgen
7 EZ 1 - 7	RBe	Rucman
EZ 8 - 0	ROS	Amian
9	RBe	Hülsmann/ Vertreter RBer Pertgen
8 EZ 1 - 5, Mediation	RBe	Wassenhoven

Vertretung: untereinander (ohne

Pertgen)

8 EZ 6 - 0

RAI´in **Huppertz**

13, 20

RAI´in **Huppertz**

Vertretung Amian/Lorang-Baron

(SGr 2)

3 EZ 1 - 5

RBe **Konzer**

3 EZ 6 - 0

RBe **Dürnholz**

23

ROS **Amian**

24, 25

RBe **Pieper**

4, 26 EZ 1 - 7

RBe **Goll**

4, 26 EZ 8 - 9

RBe **Reuters**

4, 26 EZ 0

ROS **Amian**

16 EZ 1 - 5

RBe **Pertgen**

16 EZ 6 - 0

RBe **Lorang-Baron**

10 EZ 1 - 3

ROS **Amian**

10 EZ 4 - 0

RBe **Fischer**

21, 22, 5 EZ 1 - 8

RBe **Janßen**

21, 22, 5 EZ 9 - 0

RBe **Fischer**

Vertretung: untereinander

(ohne Lorang-Baron und

Pertgen)

(SGr 3)

1, 11

RBe **Esser**

12 EZ 1 - 5

RBe **Schurmann**

12 EZ 6 - 0

ROS **Amian**

6

RBe **Leppin**

2 EZ 1 - 7

RBe **Tillmanns**

2 EZ 8 - 0

ROS **Amian**

19, 15 EZ 1 - 4

RBe **Gehlen**

19, 15 EZ 5 - 0

RBe **Sari**

Vertretung: untereinander

B. Besonders zugewiesene Aufgaben des Kostenbeamten:

a) Gutachtervergütung soweit **keine Pauschalvergütung** vereinbart ist

Kostenbeamter / Kostenbeamtin (KB) der Kammer/n

(SGr 1)

14, 18 EZ 1 - 3	RBe Ritter
14, 18 EZ 4 - 0	RBe Pertgen

7 EZ 1 - 7	RBe Rucman
EZ 8 - 0	ROS Amian

13, 20	RBe Lorang-Baron
	<i>Vertretung: untereinander (ohne Pertgen und Lorang-Baron) / nach Information über Abwesenheit unter Mithilfe von Herrn Amian</i>

8 EZ 1 - 5, Mediation	RBe Wassenhoven
------------------------------	------------------------

8 EZ 6 - 0	RBe Lorang-Baron
-------------------	-------------------------

9	RBe Hülsmann/Vertreter RBe Pertgen
----------	---

*Vertretung: untereinander (ohne
Pertgen und Lorang-Baron) / nach
Information über Abwesenheit unter
Mithilfe von Herrn Amian*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

(SGr 2)

23	ROS Amian <i>Vertreter: Konzer</i>
24, 25 3 EZ 1 - 5 3 EZ 6 – 0	RBe Pieper RBe Konzer RBe Dürnholz <i>Vertretung: gegenseitig</i>
4, 26 EZ 1 - 7 4, 26 EZ 8 - 9 4, 26 EZ 0	RBe Goll RBe Reuters ROS Amian <i>Vertretung: gegenseitig</i>
16 EZ 1 - 5 16 EZ 6 - 0	ROS Amian RBe Lorang-Baron <i>Vertretung: gegenseitig</i>
10 EZ 1 - 6 10 EZ 7 - 0	RBe Pieper RBe Lorang-Baron <i>Vertretung: gegenseitig</i>
5, 21, 22 EZ 1 - 8	RBe Janßen

5, 21, 22 EZ 9 - 0

ROS Amian

Vertretung: gegenseitig

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit der Gruppenleiterin.

(SGr 3)

1, 11

RBe **Lorang-Baron**

12 EZ 1 - 5

RBe **Schurmann**

12 EZ 6 - 0

ROS Amian

Vertretung gegenseitig

6

RBe **Leppin**

2 EZ 1 - 7

RBe **Tillmanns**

2 EZ 8 - 0

ROS Amian

Vertretung: Huppertz

19, 15 EZ 1 - 4

RBe **Gehlen**

19, 15 EZ 5 - 0

RBe **Sari***Vertretung: gegenseitig*

Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein/seine Vertreter. Sollte der Vertreter bzw. die Vertretungsgruppe abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache mit dem Gruppenleiter.

b) GKG-Kosten (Kostenerhebung nach dem Gerichtskostengesetz) mit Ausnahme der Aktenversendungspauschale, die von der jeweils zuständigen Servicekraft als Kostenbeamtin zu erheben ist. Benannt sind nur der jeweilige Kostenbeamte und sein Vertreter. Sollten beide Kräfte abwesend sein, so erfolgt die Verteilung in Absprache

mit den Gruppenleitern. Die Verteilung erfolgt nach Endziffern bezogen auf das gesamte Gericht, also auf sämtliche Kammern des Gerichts einschließlich der Mediations-Einheit.

Kostenbeamtin / Kostenbeamter (KB)

Endziffer 3,4	RBe Pieper Vertretung: <i>Amian</i>
Endziffer 1, 2, 5, 6	RAI'in Huppertz Vertretung: <i>Rucman</i>
Endziffer 7, 8	ROS Amian Vertretung: <i>Pieper</i>
Endziffer 9, 0	RBe Rucman Vertretung: <i>Huppertz</i>

Die Entscheidung über die Annahme und Entwertung von elektronischen Kostenmarken wurden mit Verfügung vom 19.04.2011 (A 430 – 22) auf die mit der Berechnung von Gerichtskosten betrauten Bediensteten übertragen.

c) EPOS-Buchungen

Endziffer 0	RBe Konzer
Endziffer 1	RBe Schurmann (mit Unterstützung durch die RBe Esser)
Endziffer 2	RBe Wassenhoven (mit Unterstützung durch

	die RBe Hülsmann und bis 31.05.2019 durch die RBe Ritter)
Endziffer 3	RBe Goll (mit Unterstützung durch die RBe Janßen)
Endziffer 4	RBe Pieper
Endziffer 5	RBe Dürnholz (mit Unterstützung durch die RBe Reuters)
Endziffer 6	RBe Ritter
Endziffer 7	RBe Rucman
Endziffer 8	RBe Leppin (mit Unterstützung durch die RBe Tillmanns)
Endziffer 9	RAI´in Huppertz (ab noch zu benennendem Zeitpunkt RBe Sari (mit Unterstützung durch die RBe Gehlen)

Die Vertretung und auch die Weiterleitung von Buchungen erfolgt innerhalb der Servicegruppe, zu der die jeweils erstgenannte Kraft zählt. Zur Unterstützung stehen in Notfällen auch Herr Amian und Herr Pertgen bereit.

C. Gemeinsame Anweisungsstelle für Landgericht, Amtsgericht und Sozialgericht

mündlich gestellte Anträge

- Bearbeitung aller mündlich gestellten Anträgen auf Zahlung von Entschädigung, Vergütung und Vorschüssen für Verfahrensbeteiligte, Zeugen, Sachverständige und ehrenamtliche Richter/innen einschließlich der Wiedereinziehung der in diesem Bereich zu viel gezahlten Beträge

Die Anweisungsstelle arbeitet gerichtsübergreifend.

JAI Frambach	60014	A 0.014
JAI Schirmer	10014	A 0.014

Vertretung: gegenseitig

V. Die Angelegenheiten aufgelöster Kammern übernimmt Herr RS Amian. Die Vertretung übernimmt Frau Esser (Fristen, Berufungsretente).

VI. Übertragung von Befugnissen

- **auf die Geschäftsleitung**

Die Geschäftsverteilung kann von der Geschäftsleitung vorübergehend mündlich abweichend geregelt werden.

- **für die Pauschgebührenfeststellung**

Den Regierungsbeschäftigten Lorang-Baron, Esser und Schurmann wird die Befugnis zur Erstellung und Feststellung des Verzeichnisses der Pauschgebühren nach § 189 SGG als Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle übertragen, wobei Frau Esser und Frau Schurmann in Vertretung von Frau Lorang-Baron tätig werden. Die durch die Pauschgebührenbearbeitung bedingten Joker-Buchungen werden von der RBe Kleyer bearbeitet, ab dem 01.06.2019 von der RBe Schurmann und in deren Vertretung von der RBe Esser.

Aachen, den 01.06.2019

Im Auftrag

Gemmer