

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 01. April 2019

G 341 - 100

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiter (§ 2 Abs. 1 GStO): RAR'in Hüttemann Vertreter: RA Boiar

II.

Gruppenleiter (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 1:	RA Boiar
2)	für die Servicegruppe 2:	RI'in Michalowski
3)	für die Servicegruppe 3:	RI'in Thom
4)	für die Servicegruppe 4:	RA Boiar

zusätzlich: für den Zentralen Dienst: RAR'in Hüttemann
für die Verwaltung: RAR'in Hüttemann

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen –;

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

- | | | | | |
|----------------------------|----|--|-----------------------|-------------|
| <u>zu 1) u. 2):</u> | a) | für die Endziffern 0 – 3
RBe Holste | 1. <u>Vertretung:</u> | gegenseitig |
| | | | 2. <u>Vertretung:</u> | RHS Murawa |
| | b) | für die Endziffern 4 – 6
RBe Felder | | |
| | cl | für die Endziffern 7 – 9
RBe Reder | | |

zu 3): a) Für die geltend gemachten Entschädigungen der in allen Terminen persönlich erschienenen Personen:

RAI'in Tosch

Vertretung: RS'in Teisakowski / RS'in Fischer

b)	RS'in Fischer:	Endziffern 01 – 05
	RAI'in Haberland:	Endziffern 06 – 11
	RAI'in Jaege:	Endziffern 12 – 18
	RBe Kicinski:	Endziffern 19 – 24
	RHS'in Lazovic:	Endziffern 25 – 31
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 32 – 37
	RBe Poll:	Endziffern 38 – 43
	RHS'in Prömel	Endziffern 44 – 49
	RS'in Sassadeck:	Endziffern 50 – 56
	RS'in Teisakowski:	Endziffern 57 – 63
	RAI'in Tosch:	Endziffern 64 – 78
	RBe Trzaska:	Endziffern 79 – 84
	RBe Uhe:	Endziffern 85 – 90
	RBer Weiß:	Endziffern 91 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR'in Hüttemann (Vertreter: RA Boiar) vorzulegen, die die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldungskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RA Boiar, RI'in Michalowski und RI'in Thom im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

- zu 2) – 5):**
- a) RA Boiar für die Endziffern 4 – 5
Vertretung: RI'in Michalowski und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
 - b) RI'in Michalowski für die Endziffern 6 – 9
Vertretung: RA Boiar und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
 - c) RI'in Thom für die Endziffern 0 – 3
Vertretung: RA Boiar und RI'in Michalowski zu gleichen Anteilen

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RA Boiar für die Endziffern 4 – 5
Vertretung: RI'in Michalowski und RI'in Thom zu gleichen Anteilen

- b) RI'in Michalowski für die Endziffern 6 – 9
Vertretung: RA Boiar und RI'in Thom zu gleichen Anteilen

- c) RI'in Thom für die Endziffern 0 – 3
Vertretung: RA Boiar und RI'in Michalowski zu gleichen Anteilen

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Holste

1. Vertretung:

RBe Volkmann

2. Vertretung:

RBe Moritz

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

montags - mittwochs:

RBe Moritz

donnerstags, freitags:

RBe Volkmann

1. Vertretung:

RBe Radek, RBe Buß

2. Vertretung:

gegenseitig

c) Stammdatenerfassung:

einstweiligen Anordnungen:

RBe Holste

Klagen

Montags - mittwochs:

RBe Moritz

übrige Tage:

RBe Holste

1. Vertretung:

RBe Radek, RBe Buß

2. Vertretung:

a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägernamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

RBe Danielzik, RBe Maas, RBe Teisakowski, RBe A. Hoffmann im täglichen Wechsel

b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 01.04.2019

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

Fleck

Servicegruppe 1:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
49 KR	Ri'inSG Nolden	RBe A. Hoffmann	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Endziffer 0 – 15) RHS'in Lazovic (Endziffer 16 – 27) RBe Schäfer (Endziffer 28 – 39) RBe Stach (Endziffer 40 – 49) RBe Uhe (Endziffer 52 – 63) RS'in Fischer (Endziffer 64 – 75) RS'in Sassadeck (Endziffer 76 – 91) RBe Clever (Endziffer 50 – 51, 92 – 99) <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBer Schlinter
10 R/BA 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Kajtaz RBe Uhe	
20 AL/KG	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Kajtaz	
25 VE/SB	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Endziffer 0 - 4) RHS'in Lazovic (Endziffer 5 – 9)	
28 KR		RBe Schäfer (Endziffer 0 – 4) RHS'in Lazovic (Endziffer 5 – 9)	
50 AS/BK	Ri'inSG Dr. Vu Han-Irlich	RBe Clever	
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Stach (Endziffer 0 – 7) RBe Teisakowski (Endziffer 8 – 9)	
38 AS/BK	Ri Jörger	RBe Teisakowski (Endziffer 0 – 7) RS'in Fischer (Endziffer 8 – 9)	
44 AS/BK	Ri'inSG Vorderstraße	RS'in Fischer	
41 AS/BK	Ri Dr. Schmetzer	RS'in Sassadeck	

<u>Servicegruppe 2:</u>		Gruppenleiter: RI'in Michalowski	
Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
7 KN/R/U/BA	RiSG Damerius	RBe Rumpa	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Bürkner-Labahn (Endziffer 0 – 7) RBe Frischauf (Endziffer 8 – 15) RAI'in Haberland (Endziffer 16 – 26) RBe Koz (Endziffer 27 – 34) RBe Poll (Endziffer 35 – 44) RBe Reder (Endziffer 45 – 54) RBe Rumpa (Endziffer 55 – 61) RBe Felder (Endziffer 62 - 69) RAI'in Tosch (Endziffer 70 - 76) RBe Grzemeski (Endziffer 77 - 86) RBe Trzaska (Endziffer 87 - 91) RBe Boiar (Endziffer 92 – 99)
9 P, 16 KA 29 AL	RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Grzemeski RAI'in Haberland	
13 U, 15 VE/SB	Ri'inLSG Löns	RBe Koz, Holste	
14 R/BA	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RAI'in Haberland (Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Endziffer 4 – 0)	
23 EG, 12 SO	Ri'in Dr. Rogge- Dannemann	RBe Trzaska	
35 VE/SB 46 KR	RiSG Hauschild	RBe Grzemeski (Endziffer 3 – 0) RBe Radek (Endziffer 1 – 2) RBe Radek	
47 AS/BK	Ri'in Post	RBe Trzaska (Endziffer 7 - 9) RAI'in Tosch (Endziffer 0 - 6)	
51 R/BA 53 AS/BK	Ri'in Nazik	RBe Boiar	
21 AL, 34 U	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann, Koz	
Güterichter- angelegenheiten	Ri'inLSG Löns Ri Jörger RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Koz <u>Vertretung:</u> RAI'in Haberland	

31 KR, 19 V/SB

Ri'inSG Specht

RBe Felder
RBe Bürkner-Labahn
RBe Frischauf

Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl.
Ausführung der Abschlussverfügung und
Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:

RBe Schlinter

Schreiben der Protokolle für die 7. Kammer:

RBe Poll

Servicegruppe 3:**Gruppenleiter: RI'in Thom**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
6 AS/BK	RI'in Dr. Waldenburger	RBe Döring	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-KammerN.</u>
56 SB 48 KR	RiSG Derici	RBe Buß RAI'in Ludwig (Endziffer 0 – 7) RBe Buß (Endziffer 8 – 9)	RBer Schlinter <u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammern 6, 43, 54 und 56</u>
55 SB 39 R/BA	Ri Höckelmann	RB Geisler-Hochstein RHS'in Prömel	RBe Döring <u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 52:</u>
36 AS/BK	RI'inSG Nolden	RBe Kicinski	RBe Moritz <u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 55:</u>
43 KR	RI'inSG Römhild	RBe Buß	RBe Geisler-Hochstein
52 R/BA, 54 AS/BK	Ri Maas	RBe Moritz (Endziffer 0 – 7) RHS'in Prömel (Endziffer 8 – 9) Rücklauf K. 52: RBe Kicinski RBe Moritz	
1 SV	RI'inSG Dr. Hütig	RBe Döring	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiter: RA Boiar**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P, 32 AY 8 AS/BK	Ri'in Heuser	RS'in Dana Teisakowski RBe Maas (Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Endziffer 7 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Coffon (Endziffer 2 und 3) RBe Rosenthal (Endziffer 4) RBe Fels (Endziffer 5) RBe Wagner (Endziffer 7) RS'in Teisakowski (Endziffer 8) RBe Danielzik (Endziffer 6) RBe Maas (Endziffer 9)
2 SO, 11 KR	Ri'inSG Binder	RBe Maas (Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Endziffer 7 – 9)	
42 VE/SB	Ri'inSG Römhild	RBe Coffon	
17 KR, 27 AL	Ri'inSG Hyla	RBe Danielzik	<u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Wagner in EPOS:</u> RBe Coffon, RBe Hoffmann, RBe Rosenthal, RS'in Teisakowski und RBe Fels im Wechsel
24 R/BA/LW, 45 KR	Ri Dr. Veit	RBe Rosenthal (Endziffer 0 – 4) RBe Fels (Endziffer 5 – 9)	
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe M. Hoffmann	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinger