

Die Präsidentin
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan
für die Geschäftsstelle
des
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 15. Oktober 2019

G 341 - 100

Geschäftsstelle

I.

Geschäftsleiter (§ 2 Abs. 1 GStO): RAR'in Hüttemann Vertreter: RAFr Wacke

II.

Gruppenleiter (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 1:	RAR'in Hüttemann
2)	für die Servicegruppe 2:	RI'in Michalowski
3)	für die Servicegruppe 3:	RI'in Thom
4)	für die Servicegruppe 4:	RAFr Wacke
5)	für die Servicegruppe 5:	RAR'in Hüttemann

zusätzlich:	für den Zentralen Dienst:	RAR'in Hüttemann
	für die Verwaltung:	RAR'in Hüttemann

III.

Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

IV.

Aufgaben der Geschäftsstelle (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen –;

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

- | | | | | |
|----------------------------|----|---|-----------------------|-------------|
| <u>zu 1) u. 2):</u> | a) | für die Endziffern 0 – 3
RBe Holste | 1. <u>Vertretung:</u> | gegenseitig |
| | | | 2. <u>Vertretung:</u> | RAI Murawa |
| | b) | für die Endziffern 4 – 5
RBe Felder | | |
| | c) | für die Endziffern 6 – 9
RS'in Sassadeck | | |

zu 3): a) Für die geltend gemachten Entschädigungen der in allen Terminen persönlich erschienenen Personen:

RAI'in Tosch

Vertretung: RS'in Sassadeck / RS'in Teisakowski / RS'in Fischer

b)	RAI'in Haberland:	Endziffern 01 – 06
	RAI'in Jaege:	Endziffern 07 – 13
	RBe Kicinski:	Endziffern 14 – 20
	RHS'in Lazovic:	Endziffern 21 – 27
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 28 – 34
	RBe Poll:	Endziffern 35 – 41
	RHS'in Prömel	Endziffern 42 – 48
	RS'in Sassadeck:	Endziffern 49 – 55
	RS'in Teisakowski:	Endziffern 56 – 62
	RS'in Tobies:	Endziffern 63 – 69
	<i>RAI'in Tosch:</i>	<i>Endziffern 70 – 76</i>
	RBe Trzaska:	Endziffern 77 – 83
	RBe Uhe:	Endziffern 84 – 90
	RBer Weiß:	Endziffern 91 – 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR'in Hüttemann (Vertreter: RA Fr Wacke, RI'in Michalowski, RI'in Thom) vorzulegen, die die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

V.

Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
 - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
 - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
 - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldungskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RI'in Michalowski und RI'in Thom im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

zu 2) – 5):

- a) RI'in Michalowski für die Endziffern 5 – 9
Vertretung: RI'in Thom
- b) RI'in Thom für die Endziffern 0 – 4
Vertretung: RI'in Michalowski

VI.

Aufgabenkataloge (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

- a) RI'in Michalowski für die Endziffern 5 – 9
Vertretung: RI'in Thom

- b) RI'in Thom für die Endziffern 0 – 4
Vertretung: RI'in Michalowski

VII.

Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RBe Holste

1. Vertretung: RBe Volkmann

2. Vertretung: RBe Moritz

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

montags - mittwochs: RBe Moritz

donnerstags, freitags: RBe Volkmann

1. Vertretung: RBe Radek, RBe Buß

2. Vertretung: gegenseitig

c) Stammdatenerfassung:

einstweiligen Anordnungen: RBe Holste

Klagen

Montags - mittwochs: RBe Moritz

übrige Tage: RBe Holste

1. Vertretung:

RBe Radek, RBe Buß

2. Vertretung:

a) Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägernamens) und Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern
RBe Teisakowski, RBe A. Hoffmann im täglichen Wechsel

b) Erfassung der Datensätze mit Ausnahme der Erfassung oder Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen Sachverständigen und Beklagten bzw. Antragsgegnern

Mitarbeiter/innen in den Service-Einheiten für die Klagen und einstweiligen Anordnungen der jeweiligen Kammern

Allgemeines

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 15.10.2019

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

Fleck

Servicegruppe 1:**Gruppenleiter: RAR'in Hüttemann**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
36 AS/BK 49 KR	Ri'inSG Nolden	RBe A. Hoffmann RS'in Tobies RS'in Fischer	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RS'in Fischer (Endziffer 0 – 9) RBe Coffon (Endziffer 10 – 32) RHS'in Lazovic (Endziffer 33 – 55) RBe Schäfer (Endziffer 56 – 76) RS'in Tobies (Endziffer 77 – 99)
41 AS/BK	Ri Dr. Schmetzer	RBe Coffon RBe Schare	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schare
42 VE/SB	Römhild	RBe Coffon RBe Schare	RBe Schinter
25 VE/SB 28 KR	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Endziffer 0 - 4) RHS'in Lazovic (Endziffer 5 – 9) RBe Schäfer (Endziffer 0 – 4) RHS'in Lazovic (Endziffer 5 – 9)	

Servicegruppe 2:**Gruppenleiter: RI'in Michalowski**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
7 KN/R/U/BA	RiSG a.w.A.f.R. Damerius	RBe Rumpa	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Bürkner-Labahn (Endziffer 0 – 7) RBe Frischauf (Endziffer 8 – 15) RAI'in Haberland (Endziffer 16 – 26) RBe Koz (Endziffer 27 – 34) RBe Poll (Endziffer 35 – 44) RBe Reder (Endziffer 45 – 54) RBe Rumpa (Endziffer 55 – 61) RBe Felder (Endziffer 62 - 69) RAI'in Tosch (Endziffer 70 - 76) RBe Grzemeski (Endziffer 77 - 86) RBe Trzaska (Endziffer 87 - 91) RBe Boiar (Endziffer 92 – 99)
9 P, 16 KA 29 AL	RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Grzemeski RAI'in Haberland	
13 U, 15 VE/SB	Ri'inLSG Löns	RBe Koz, Holste	
14 R/BA	Ri'inSG Heßling-Wienemann	RAI'in Haberland (Endziffer 1 – 3) RBe Poll (Endziffer 4 – 0)	
23 EG, 12 SO	Ri'in Dr. Rogge- Dannemann	RBe Trzaska	
35 VE/SB 46 KR	RiSG Hauschild	RBe Grzemeski (Endziffer 3 – 0) RBe Radek (Endziffer 1 – 2) RBe Radek	
47 AS/BK	Ri'inSG Post	RBe Trzaska (Endziffer 7 - 9) RBe Sender-Melisch (Endziffer 0 - 6)	
51 R/BA 53 AS/BK	Ri'in Celik	RBe Boiar	
21 AL, 34 U	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann, Koz	
Güterichter- angelegenheiten	Ri'inLSG Löns RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Koz <u>Vertretung:</u> RAI'in Haberland	

31 KR, 19 V/SB

Ri'inSG Specht

RBe Felder
RBe Bürkner-Labahn
RBe Frischauf

Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl.
Ausführung der Abschlussverfügung und
Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:

RBer Schlinter

Schreiben der Protokolle für die 7. Kammer:

RBe Poll

Servicegruppe 3:**Gruppenleiter: RI'in Thom**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
6 AS/BK	RI'in Dr. Waldenburger	RBe Döring (Endziffer 0 – 7) RBe Kicinski (Endziffer 8) RHS'in Prömel (Endziffer 9)	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern.</u>
56 SB 48 KR	RiSG Derici	RBe Buß RAI'in Ludwig	RBer Schlinter <u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 43:</u>
55 SB 39 R/BA	RiSG Höckelmann	RBe Krüger RHS'in Prömel (Endziffer 0 – 4) Rbe Kicinski (Endziffer 5 – 9)	RBe Döring <u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 56:</u>
43 KR	RI'inSG Römhild	RBe Buß	RBe Moritz <u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 55:</u>
52 R/BA, 54 AS/BK	RiSG Maas	RBe Geisler-Hochstein RBe Moritz	RBe Geisler-Hochstein (Endziffer 0 – 6) RBe Kicinski (Endziffer 7 – 9)
1 SV	RI'inSG Vorderstraße	RBe Döring	

Servicegruppe 4:**Gruppenleiter: RA Fr Wacke**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P, 32 AY 8 AS/BK	Ri'inSG Heuser	RS'in Dana Teisakowski RBe Maas RBe Wagner	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Rosenthal (Endziffer 2) RBe Fels (Endziffer 3) RBe Wagner (Endziffer 4) RS'in Teisakowski (Endziffer 5) RBe Danielzik (Endziffer 6 und 7) RBe Maas (Endziffer 8 und 9)
2 SO, 11 KR	Ri'inSG Binder	RBe Maas (Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Endziffer 7 – 9)	
17 KR 44 AS/BK	Ri Gayk	RBe Danielzik RBe M. Hoffmann	<u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Wagner in EPOS:</u> RBe Hoffmann, RBe Rosenthal, RS'in Teisakowski und RBe Fels im Wechsel
27 AL	Ri'inSG Dr. Hütig	RBe Danielzik	
24 R/BA/LW, 45 KR	Ri Dr. Veit	RBe Rosenthal (Endziffer 0 – 4) RBe Fels (Endziffer 5 – 9)	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe M. Hoffmann	RBer Schlinter

Servicegruppe 5:**Gruppenleiter: RAR'in Hüttemann**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
			<u>Entschädigung der Befundberichte:</u>
10 R/BA 30 VE/SB	Ri'inSG Stewen- Steinert	RBe Kajtaz RBe Uhe	RBe Kajtaz (Endziffer 0 – 24) RBe Stach (Endziffer 25 – 49) RBe Uhe (Endziffer 50 – 74) RBe Clever (Endziffer 75 – 99)
20 AL/KG	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Kajtaz	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u>
50 AS/BK	Ri'inSG Dr. Vu Han- Irlich	RBe Clever	RBer Schlinter
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Stach	
38 AS/BK	Ri'in Wittgens	RBe Teisakowski	