

Die Präsidentin  
des Sozialgerichts Gelsenkirchen

**Geschäftsverteilungsplan  
für die Geschäftsstelle  
des  
Sozialgerichts Gelsenkirchen**

Stand: 1. Juli 2020

G 341 - 101

# Geschäftsstelle

## I.

**Geschäftsleiterin** (§ 2 Abs. 1 GStO): RAR'in Hüttemann                      Vertreter:                      RA Kasagranda

## II.

**Gruppenleiter** (§ 2 Abs. 2 GStO):

1)	für die Servicegruppe 1:	RA Kasagranda
2)	für die Servicegruppe 2:	NN
3)	für die Servicegruppe 3:	RI'in Thom
4)	für die Servicegruppe 4:	RA Kasagranda
5)	für die Servicegruppe 5:	RAR'in Hüttemann

zusätzlich: für den Zentralen Dienst:                      RAR'in Hüttemann  
für die Verwaltung:                      RAR'in Hüttemann

Die Gruppenleiter sind innerhalb der ihnen zugeteilten Servicegruppen für den ordnungsgemäßen Ablauf der Geschäfte verantwortlich. Die von den Gruppenleitern getroffenen Anordnungen sind bis zur etwaigen anderweitigen Entscheidung durch die Geschäftsleitung / Gerichtsleitung zu beachten.

Die Gruppen- sowie die Geschäftsleitung informieren sich zeitnah gegenseitig über alle wesentlichen die Mitarbeiter/innen betreffenden Angelegenheiten.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Stärkung der Eigenverantwortlichkeit innerhalb der Servicegruppe und die Koordinierung der Vertretung bei Personalausfällen, soweit eine Regelung nicht eigenständig durch die Gruppe möglich ist,
- Bindeglied zwischen Servicegruppe und Geschäftsleitung sowie der Richterschaft,
- Koordinierung gruppenübergreifender Hilfe im Einvernehmen mit den beteiligten anderen Gruppenleitern sowie der Geschäftsleitung
- 1. Ansprechpartner bei Problemen innerhalb der Servicegruppe,
- Vorbereitung und Durchführung der regelmäßig stattfindenden Gespräche innerhalb der Servicegruppe
- Urlaubsgewährung und Dienstbefreiung sowie ggf. Urlaubskoordination
- Mitwirkung bei Leistungsbeurteilungen
- Durchführung von Qualifizierungsgesprächen (§ 5 Abs. 4 TV-L)

### III.

#### **Aufbau und Organisation der Geschäftsstelle** (§ 3 GStO)

Die Geschäftsstelle ist in Abteilungen eingeteilt. Diese sind in der Form von Service-Einheiten, die zu Service-Gruppen zusammengefasst sind, organisiert.

Die Besetzung der Service-Einheiten und Service-Gruppen ergibt sich aus der anliegenden Übersicht.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Service-Einheiten regeln innerhalb der Service-Gruppe durch geeignete organisatorische Maßnahmen eigenständig den reibungslosen Geschäftsablauf. Sie sorgen insbesondere für eine funktionierende einvernehmliche Urlaubs- und Krankheitsvertretung und stellen die Erledigung aller Arbeiten einschließlich des Protokollführerdienstes sicher.

## IV.

### **Aufgaben der Geschäftsstelle** (§ 4 GStO)

Die Geschäftsstelle erledigt nach Maßgabe der anliegenden Übersicht die nach § 4 GStO zugewiesenen Aufgaben. Die entscheidenerunterstützenden Tätigkeiten im Sinne von § 4 Abs. 3 und § 7 GStO nehmen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Service-Einheiten auf Grundlage der Anlage 1 zur OrgO-SGB wahr.

Die

- 1) Erstellung der Schlusskostenrechnungen für die nach dem Gerichtskostengesetz entstehenden Kosten gem. § 197a SGG
- 2) Entwertung der elektronischen Kostenmarken
- 3) Berechnung, Feststellung (sachlich und rechnerisch) und Anweisung der Entschädigung/Vergütung für Sachverständige, Zeugen, Beteiligte, Dolmetscher, Übersetzer, Dritte und ehrenamtliche Richter – soweit diese ihre Ansprüche schriftlich geltend machen –;

wird folgenden Beschäftigten übertragen:

Hinweis: Die Verteilung erfolgt nach den Endziffern der Aktenzeichen.

- |                            |    |   |                       |             |
|----------------------------|----|---|-----------------------|-------------|
| <b><u>zu 1) u. 2):</u></b> | a) | für die Endziffern 0 – 3<br>RBe Tobies      | 1. <u>Vertretung:</u> | gegenseitig |
|                            |    |   | 2. <u>Vertretung:</u> | RAI Murawa  |
|                            | b) | für die Endziffern 4 – 5<br>RBe Felder      |                       |             |
|                            | c) | für die Endziffern 6 – 9<br>RS'in Sassadeck |                       |             |

**zu 3): a)** Für die geltend gemachten Entschädigungen der in allen Terminen persönlich erschienenen Personen:

RS'in Sassadeck / RS'in Teisakowski / RS'in Tobies

Die zu bearbeitenden Anträge sind RAR'in Hüttemann (Vertreter: RA Kasagranda) vorzulegen, die diese unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

<b>b)</b>	<i>RAI'in Haberland:</i>	<i>Endziffern 01 - 06</i>
	RAI'in Jaege:	Endziffern 07 - 14
	RBe Kicinski:	Endziffern 15 - 22
	RHS'in Lazovic:	Endziffern 23 - 30
	RAI'in Ludwig:	Endziffern 31 - 38
	RBe Poll:	Endziffern 39 - 46
	RHS'in Prömel	Endziffern 47 - 54
	RS'in Sassadeck:	Endziffern 55 - 62
	RS'in Teisakowski:	Endziffern 63 - 70
	RS'in Tobies:	Endziffern 71 - 78
	<i>RAI'in Tosch:</i>	<i>Endziffern 79 - 85</i>
	RBe Trzaska:	Endziffern 86 - 92
	RBe Uhe:	Endziffern 93 - 00

Vertretung: Die Vertretung erfolgt gegenseitig. Die zu bearbeitenden Akten sind RAR'in Hüttemann (Vertreter: RA Kasagranda, RI'in Thom) vorzulegen, die die Akten unter Berücksichtigung des aktuellen Geschäftsanfalls verteilt.

## V.

### Aufgabenvorbehalt (§ 5 GStO)

Von den Aufgaben der Geschäftsstelle bleiben den Angehörigen des gehobenen Dienstes vorbehalten:

- 1) Aufnahme von Klagen, Berufungen und Beschwerden (§§ 90, 151 Abs. 1, 173 SGG) sowie von anderen Anträgen und Erklärungen, die prozessuale Bedeutung haben;
- 2) Erteilung von vollstreckbaren Ausfertigungen in den Fällen des § 726 Abs. 1, der §§ 727 bis 729, 733, 738, 742, 744, 745 Abs. 1, des § 749 ZPO in Verbindung mit § 198 Abs.1 SGG;
- 3) Festsetzung
  - a) der Kosten gem. § 197 Abs. 1 SGG,
  - b) der Vergütung gem. § 55 RVG
  - c) der Vergütung gemäß § 11 RVG/
- 4) Angelegenheiten des Rechtshilfeverkehrs mit dem Ausland und die Zustellung im Ausland, soweit nicht die Richterin/der Richter zuständig ist;
- 5) Eintreibung der PKH-Raten, Verschuldenskosten und Ordnungsgelder mittels JUKOS

zu 1): RA Kasagranda und RI'in Thom im täglichen Wechsel

1. Vertretung: gegenseitig. Bei Vertretung des Geschäftsleiters geht die Aufgabe auf den nicht mit der Vertretung des Geschäftsleiters betrauten Bediensteten über.

zu 2) – 5):

- a) RA Kasagranda für die Endziffern 4 - 5  
Vertretung: NN und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- b) NN für die Endziffern 6 – 9  
Vertretung: RA Kasagranda und RI'in Thom zu gleichen Anteilen
- c) RI'in Thom für die Endziffern 0 – 3  
Vertretung: RA Kasagranda und NN zu gleichen Anteilen

## VI.

### **Aufgabenkataloge** (§ 7 GStO)

Die in der Anlage 3 zur OrgO-SGB dem gehobenen Dienst übertragenen richterlichen Geschäfte zur vorbereitenden Bearbeitung werden wie folgt verteilt:

a) RA Kasagranda für die Endziffern 4 – 5

Vertretung: NN und RI'in Thom zu gleichen Anteilen

b) NN für die Endziffern 6 – 9

Vertretung: RA Kasagranda und RI'in Thom zu gleichen Anteilen

c) RI'in Thom für die Endziffern 0 – 3

Vertretung: RA Kasagranda und NN zu gleichen Anteilen

## VII.

### Zentrale Stammdatenerfassung

a) Vorprüfung der Anträge im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

RS'in Sassadeck

1. Vertretung: RBe Moritz  
2. Vertretung: RBe Volkmann

b) Vorprüfung der Klagen im Hinblick auf die Zuordnung zum Rechtsgebiet (Spruchkörperzuständigkeit):

montags - mittwochs: RS'in Sassadeck

donnerstags, freitags: RBe Moritz

1. Vertretung: RBe Radek, RBe Buß, RBe A. Hoffmann, RBe Teisakowski  
2. Vertretung: gegenseitig

c) Stammdatenerfassung:

einstweiligen Anordnungen: RS'in Sassadeck

Klagen

Montags - mittwochs: RS'in Sassadeck

übrige Tage: RBe Moritz

1. Vertretung: RBe Radek, RBe Buß, RBe A. Hoffmann, RBe Teisakowski

Vergabe der Aktenzeichen (unter Eingabe des ersten Klägersnamens) und Erfassung  
Änderung von Rechtsanwälten, Rechtsbeiständen, Sachverständigen und Beklagten  
bzw. Antragsgegnern

2. Vertretung: gegenseitig

Die Erfassung der übrigen Datensätze (z.B. Prozessvertreter/Beklagte) obliegt im  
Vertretungsfall den Mitarbeitern/innen der Serviceeinheiten für die Klagen der jeweiligen  
Kammern



## **Allgemeines**

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 2.2.3 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) erteilt, soweit keine Zahlungen im Sinne von § 77 LHO (Kassensicherheit) betroffen sind.

Gelsenkirchen, 27.06.2020

Die Präsidentin des Sozialgerichts Gelsenkirchen

Fleck

**Servicegruppe 1:****Gruppenleiter: RA Kasagranda**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
36 AS/BK	Ri'inSG Nolden	RS'in Tobies	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Coffon (Endziffer 0 - 24) RHS'in Lazovic (Endziffer 25 – 49) RBe Schäfer (Endziffer 50 - 74) RS'in Tobies (Endziffer 75 - 99)  <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinter
49 KR	Ri'inSG Nolden	RBe A. Hoffmann	
41 AS/BK	Ri Dr. Schmetzer	RBe Hoffmann (Endziffer 8 - 9) RBe Schare (Endziffer 0 - 7)	
42 VE/SB	Ri'in Dr. Pagenkopf	RBe Coffon	
25 VE/SB	Ri'inSG Müller	RBe Schäfer (Endziffer 0 - 4) RHS'in Lazovic (Endziffer 5 – 9)	
28 KR		RBe Schäfer (Endziffer 0 – 4) RHS'in Lazovic (Endziffer 5 – 9)	

<b><u>Servicegruppe 2:</u></b>		<b>Gruppenleiter: NN</b>	
Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
7 KN/R/U/BA	Vizepräs. Damerius	RBe Koz, Sender-Melisch	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Bürkner-Labahn (Endziffer 0 – 7) RBe Frischauf (Endziffer 8 – 15) RAI'in Haberland (Endziffer 16 – 26) RBe Koz (Endziffer 27 – 34) RBe Poll (Endziffer 35 – 44) RBe Reder (Endziffer 45 – 54) RBe Rumpa (Endziffer 55 – 61) RBe Felder (Endziffer 62 - 69) RAI'in Tosch (Endziffer 70 - 76) RBe Grzemeski (Endziffer 77 - 86) RBe Trzaska (Endziffer 87 - 91) RBe Boiar (Endziffer 92 – 99)
9 P, 16 KA 29 AL	RiSG a. w. a. Ri Wagenführ	RBe Grzemeski  <i>RAI'in Haberland</i>	
50 AS 18 R/BA	Ri'inSG Dr. Vu Han- Irlich	RBe Trzaska  RBe Rumpa	
Unterstützung nach Bedarf in allen Kammern		RBe Hagemann	
23 EG, 12 SO	Ri'inSG Dr. Rogge- Dannemann	RBe Trzaska	
35 VE/SB	RiSG Stewen- Steinert (Z. 0 – 1)  RiSG Höckelmann (Z. 2 – 3)  Ri'inSG Kellermann- Dörre (Z. 4 – 6)  RiSG Deric (Z. 7 – 9)	RBe Radek	

46 KR	Ri'inSG Binder (Z. 0 – 1) Ri Gayk (Z. 2 – 3) Ri'inSG Müller (Z. 4 – 5) Ri'inSG Specht (Z. 6 – 7) RiSG Löcken (Z. 8 – 9)	RBe Radek	
47 AS/BK	Ri'inSG Post	RBe Lehmann	
51 R/BA 53 AS/BK	Ri'in Celik	RBe Boiar	
21 AL, 34 U	Präs'inSG Fleck	RBe Volkmann, Koz	

31 KR, 19 V/SB

Ri'inSG Specht

RBe Felder  
RBe Bürkner-Labahn  
RBe Frischauf

Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl.  
Ausführung der Abschlussverfügung und  
Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:

RBer Schlinter

Güterichter-  
angelegenheiten

RiSG a.w.A.f.R.  
Wagenführ

RBe Koz  
Vertretung: *RAI'in Haberland*

RBe Poll

RiSG Höckelmann

Bearbeitung der Kostenendziffern 01 – 06,  
39 – 46 und 79 - 85

**Servicegruppe 3:****Gruppenleiter: RI'in Thom**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
6 AS/BK 27 AL	RI'in Dr. Waldenburger	RBe Döring  RBe Kicinski	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern.</u>  RBer Schlinter
4 AS/BK	RI'inSG Boermann	RHS'in Prömel	<u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 43:</u>
56 SB 13 U	RI'SG Derici	RBe Buß  RAI'in Ludwig	RBe Döring
55 SB 39 R/BA	RI'SG Höckelmann	RBe Krüger  RBe Krüger (Endziffer 0 – 4) RBe Kicinski (Endziffer 5 – 9)	<u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 56:</u>  RBe Moritz
43 KR	RI'in Dr. Pagenkopf	RBe Buß	<u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 55:</u>  RBe Geisler-Hochstein (Endziffer 0 – 6) RBe Kicinski (Endziffer 7 – 9)
52 R/BA 54 AS/BK	RI'SG Maas	RBe Geisler-Hochstein  RBe Moritz	<u>Entschädigung der Befundberichte für die Kammer 39:</u>
1 SV	RI'inSG Dr. Hütig (Endziffern 0 – 4) RI'inSG Dr. Özdemir-Lachner (Endziffern 5 – 9)	RBe Döring	RHS'in Prömel (Endziffer 0 – 4) RBe Kicinski (Endziffer 5 – 9)

**Servicegruppe 4:****Gruppenleiter: RA Kasagranda**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
3 P, 32 AY 8 AS/BK	Ri'inSG Heuser	RS'in Teisakowski	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Hoffmann (Endziffer 0 und 1) RBe Rosenthal (Endziffer 2) RBe Fels (Endziffer 3) RBe Wagner (Endziffer 4) RS'in Teisakowski (Endziffer 5) RBe Danielzik (Endziffer 6 und 7) RBe Fuchs (Endziffer 8 und 9)
2 SO, 11 KR	Ri'inSG Binder	RBe Fuchs (Endziffer 0 – 6) RBe Wagner (Endziffer 7 – 9)	
17 KR 44 AS/BK	Ri Gayk	RBe Danielzik RBe Kisrik	<u>Buchung der Befundberichtsentschädigungen von RBe Wagner in EPOS:</u>
24 R/BA/LW, 45 KR	RiSG Dr. Veit	RBe Rosenthal (Endziffer 0 – 4) RBe Fels (Endziffer 5 – 9)	RBe Hoffmann, RBe Rosenthal, RS'in Teisakowski und RBe Fels im Wechsel
33 AS/BK	RiSG Gerling	RBe M. Hoffmann	<u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinger

**Servicegruppe 5:****Gruppenleiter: RAR'in Hüttemann**

Beteiligte Kammern	Kammervorsitzende/r	Sachbearbeiter/in in der Serviceeinheit	Besonders zugewiesene Tätigkeit(en)
10 R/BA	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Clever	<u>Entschädigung der Befundberichte:</u> RBe Kajtaz (Endziffer 0 – 24) RBe Stach (Endziffer 25 – 49) RBe Uhe (Endziffer 50 – 74) RBe Clever (Endziffer 75 – 99)  <u>Schreiben der Urteile/Gerichtsbescheide einschl. Ausführung der Abschlussverfügung und Schreiben der Protokolle für alle AS-Kammern:</u> RBe Schlinter
30 VE/SB	Ri'inSG Stewen-Steinert	RBe Uhe	
20 AL/KG	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Achenbach	
5 AS	RiSG Löcken	RBe Achenbach	
48 KR	RiSG Löcken	RBe Teisakowski RBe Stach (Endziffern 8 – 9)	
37 U	Ri'inSG Kellermann-Dörre	RBe Stach	
38 AS/BK	Ri'in Wittgens	RBe Kajtaz	