

**DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN
K 341/01 – 169**

**Geschäftsverteilungsplan
des
Sozialgerichts Köln
- Verwaltung -**

Stand: 15. April 2014

<u>Übersicht</u>	<u>Seite</u>
Präsidentin des Sozialgerichts	3
Vizepräsident des Sozialgerichts	4
Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Feller mann-Blachut	5
RiSG a.w.A.f. Ri Kurtenbach	6-7
Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Dr. Burauer	8
Geschäftsleiter	9 – 14
Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen	15

Präsidentin des SG:

1. Vertreter: VPräsSG
2. Vertreter: Ri'inSG a.w.A.f. Ri
3. Vertreterin: RiSG a.w.A.f. Ri'in

Sekretariat: RBer

Debus

Aghte
Kurtenbach
Fellermann-Blachut

Marganus
(RBe Düren)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung und der Gerichtsorganisation	GL
2)	Angelegenheiten der Richter/-innen	-
3)	Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	RBer Marganus/RBe Düren (Vertretung gegenseitig)
4)	Disziplinarangelegenheiten	-
5)	Entscheidungen in Angelegenheiten der Angestellten und Arbeiter	GL
6)	Gleitende Arbeitszeit	GL
7)	Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung	-
8)	Angelegenheiten, die sich aus der NebentätigkeitsVO ergeben	-
9)	Angelegenheiten der Personal- und Richtervertretung	RBer Marganus (RBe Düren)
10)	Angelegenheiten der Organisationsentwicklung	RAI'in Schmidt (Change-Managerin)

Vizepräsident des SG:

1. Vertreterin: Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in
2. Vertreterin: RiSG a.w.A.f. Ri'in
3. Vertreter: Ri'inSG a.w.A.f. Ri
Vertr. d. Pressespr.: RiSG
Sekretariat: RBer

Aghte

Dr. Burauer
Fellermann-Blachut
Kurtenbach
Dr. Schmitz
Marganus
(RBe Düren)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Personalangelegenheiten der Beamten/Beamtinnen des gehobenen und mittleren Dienstes	GL
2)	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter	RAI'in Kohl (RHS'in Koziorowski)
3)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst) (Endziffern 0, 2, 4, 6, 8,)	-
4)	Zuschriften aus der Bevölkerung	ROAR Söntgerath (RAmtfrau Devant/ RI'in Stips)
5)	Öffentlichkeitsarbeiten (Pressesprecher)	-
6)	Vorbereitung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	RAI'in Kohl (RHS'in Koziorowski)
7)	Personalangelegenheiten der Angestellten und Arbeiter	GL
8)	Büchereiangelegenheiten Büchereiverwaltung	RAI'in Schmidt RBe Kieneswenger (RAI'in Schmidt, RHS'in Koziorowski)
9)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
10)	Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer einschließlich des Abschlusses der Pauschalverträge	(RAmtfrau Schreiber) (RAI'in Schmidt)

**Richterin am Sozialgericht als weitere
Aufsicht führende Richterin**

Fellermann-Blachut

- 1. Vertreter: Ri'inSG a.w.A.f. Ri
- 2. Vertreterin: RiSG a.w.A.f. Ri'in
- 3. Vertreter: VPräsSG

Kurtenbach
Dr. Burauer
Aghte

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst)	-
2)	Justitiar	-
3)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
4)	Unfall-, Schadens- und Regressangelegenheiten	RI'in Stips (RAMtfrau Schreiber)
5)	Angelegenheiten der Gesetzgebung	-
6)	Verwaltungsangelegenheiten, die Stundung, Erlass und Niederschlagung von Forderungen, Ordnungs- mitteln und Gnadensachen betreffen	RBer Marganus (RAI'in Schmidt)
7)	Angelegenheiten der Prozessvertreter und Rechtsbeistände	RBe Moersheim (RBer Marganus)
8)	Angelegenheiten der Schwerbehinderten, zugleich Beauftragte für Arbeitgeber	RBe Moersheim (RBer Marganus)
9)	Angelegenheiten der berufskundlichen Dokumentation und der Dokumentation „Neue ärztliche Behandlungsmethoden in der Krankenversicherung“	RBe Kiemeswenger (RAI'in Schmidt, RHS'in Koziorowski)
10)	Angelegenheiten der Referendare	RBer Marganus (RBe Düren)
11)	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RAI'in Schmidt
12)	Erstellung des Frauenförderplans	RAMtfrau Devant

**Richter am Sozialgericht als weiterer
Aufsicht führender Richter**

Kurtenbach

1. Vertreterin: RiSG a.w.A.f. Ri'in
2. Vertreterin: VPräsSG
3. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri'in

Fellermann-Blachut
Aghte
Dr. Burauer

Sachgebietsleiterin:

RAmtfrau Schreiber zu 14)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Mitwirkung bei der Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	-
2)	Angelegenheiten des Datenschutzes, Verschlusssachen	RBer Liebenau (ROAR Söntgerath)
3)	Angelegenheiten der Statistik (Basisdatenkatalog, Zählkartenstatistik, pp.)	RBer Marganus (RBe Walter)
4)	Internetauftritt des Sozialgerichts Köln	RBer Marganus (RBe Walter)
5)	Online-Redaktion	
	a) Inhaltliche Betreuung	RBer Marganus (RBe Walter)
	b) Technische Administration	RBer Marganus (RBe Walter)
	Anmerkung: Eine Überstützung erfolgt durch RiSG Dr. Schmitz	
6)	Statistische Sondererhebungen	RBe Geller, W. (RBe Walter, RBer Marganus)
7)	Anträge auf Akteneinsicht und sonstiger Schriftverkehr in abgeschlossenen Ver- fahren/Urteilsabschriften	RAI'in Schmidt (RAI Böhnke)

**Richter am Sozialgericht als weiterer
Aufsicht führender Richter**

Kurtenbach

Vertreterin: Richterin am Sozialgericht als weitere
Aufsicht führende Richterin

Fellermann-Blachut

Sachgebietsleiterin:

RAmtfrau Schreiber zu 14)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
-----------------	-------------------	---

8) Lokaler IT-Service

RBer Marganus
(RBe Walter)

**-Tonerwechsel, Papierstau,
PC-Umzüge pp.-**

RBer Fidan
(RBer Ferenczy)

9) Anwenderbetreuung

**-EG, Hochparterre u. 1.Stock,
2. Stock (Gruppe 2)-**

RBer Marganus
(RBe Walter)

**-2. Stock (Gruppe 3), 3. und
5. Stock-**

RBeWalter
(RBer Marganus)

10) Führung des Sicherungskalenders und Durchführung
der Sicherung auf dem HKR-TV-Server

RHS'in Koziorowski
(RBer Marganus/
RBe Walter)

11) HKR-TV-Dienststellenadministrator

RBer Marganus
(RAmtfrau Devant)

HKR-TV-Systemverwalter

N. N.

12) Angelegenheiten des juristischen Informations-
Systems JURIS (Dokumentation, Nutzung,
Ansprechpartner)

-

13) Kraftfahrzeugangelegenheiten

Kraftfahrer:

RBer Marganus
(ROS Savoca)
RBer Grütz
(RBer Strzeminski,
RBer Fidan,E.)

- | | | |
|-----|---|---|
| 14) | Rechtskundeunterricht | - |
| 15) | Dienstreisegenehmigung für den richterlichen Dienst | - |
| 16) | Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfen | RAmtfrau Schreiber
(ROAR Söntgerath) |
| 17) | Informationsfreiheitsgesetz NRW | RAmtfrau Schreiber
(ROAR Söntgerath) |
| 18) | Beschaffungsangelegenheiten | RHS'in Koziorowski
(RAI'in Kohl) |

**Richterin am Sozialgericht
als weitere Aufsicht führende Richterin:**

Dr. Burauer

1. Vertreter/in:

zu 1) – 5) Präs'inSG

Debus

zu 6) – 8) VPräsSG

Aghte

2. Vertreterin: Präs'inSG

Debus

3. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri'in

Fellermann-Blachut

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen und nichtrichterlichen Dienstes	RBer Marganus (RBe Düren)
2)	Fortbildungsmanager einschließlich Betriebsbesichtigungen	RBer Marganus (RBe Düren)
3)	Angelegenheiten der Spracherkennung	RBer Marganus (RBe Walter)
4)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
5)	Prüfung der Geschäfte des nichtrichterlichen Dienstes	ROAR Söntgerath RAmtfrau Schreiber RAmtfrau Devant RI'in Stips RBer Liebenau RAI'in Schmidt RAI Böhnke RHS'in Flohr RBe Krebs ROS Savoca RBe Rodenbach RBer Marganus
6)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst) (Endziffern: 1, 3, 5, 7, 9)	-
7)	Vorbereitung der Wahlen zum Präsidium und zur Richterververtretung	RBer Marganus (RBe Düren)
8)	Orden und Ehrenzeichen, Dienstzeitehrungen, Dienstausweise	RAI'in Kohl (RHS'in Koziorowski)

Geschäftsleiter:

ROAR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.1	Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter in der OrgO-SGB sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	-
G.2	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	-
G.3	Prüfung der Eingangslisten für Klagen- und Beschluss-sachen (Verteilung der Eingänge nach dem Pool-System)	RI'in Stips (RAmtfrau Schreiber)
G.4	Angelegenheiten der Beamten/innen	RAI'in Kohl (RHS'in Koziorowski)
G.5	Angelegenheiten der Angestellten und Arbeiter/innen einschließlich Schlusszeichnung	RAI'in Kohl RHS'in Koziorowski (Vertretung gegenseitig)
G.6	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschließlich Betreuung auf Bildschirmarbeitsplätzen und Augenuntersuchung	RI'in Stips

Geschäftsleiter:

ROAR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.7	Angelegenheiten des Postversandes und der Poststelle, Telefonzentrale, Empfang	RAI'in Schmidt (RBer Liebenau) Poststellenleiter: RBer Schiefen (RBer Happ) Boten: RBer Fidan, E. RBer Hoffmann RBer Ferenczy Im Bedarfsfall: RBer Happ RBer Grütz Telefonzentrale/Empfang: RBer Ferenczy, RBer Strzeminski, RBer Fidan, E. RBer Müller (Mitarbeiter der Poststelle/ des Archivs) Sicherheitsdienst: RBer Fidan, E., RBer Strzeminski, RBer Ferenczy RBer Müller (Vertretung gegenseitig) Hausmeister: RBer Schiefen (RBer Ferency)
G.8	Gleitende Arbeitszeit	RHS'in Koziorowski (RAI'in Kohl)

Geschäftsleiter:

ROAR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.9	Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens	RAmtfrau Devant Zahlstellen- aufsichtsbeamter: RAmtfrau Devant (RAmtfrau Schreiber) Zahlstellenverwaltung: RBe Moersheim (RBe Kiemeswenger)
G.10	Erteilung des Verzeichnisses, Anforderung und Überwachung der Gebühr (§ 189 SGG) einschl. Mahnwesens. Abgleich mit dem Rechenzentrum	RBe Moersheim (RBe Kiemeswenger)
G.11	Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle	-
G.12	Organisationsangelegenheiten	Nach der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit
G.13	Haushaltsangelegenheiten des SG einschließlich Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel und Erteilung von Kassenanordnungen	RAI'in Kohl (RHS'in Koziorowski)
G.14	Unterstützung bei der Urlaubsplanung der "Zentralen Dienste"	RHS'in Koziorowski

Geschäftsleiter:

ROAR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.15	Verwaltung der Dienstgebäude des Sozialgerichts einschließlich der technischen Einrichtungen	
a)	Hausverwaltung einschließlich Bausachen	RHS'in Koziorowski (RAI'in Kohl) Im Bedarfsfall: RBer Schiefen RBer Fidan, E. RBer Ferenczy
1)	Ausstattung der Diensträume; Aussonderung von Mobiliar	
2)	Führung des Gegenstandsverzeichnis mit Vorsatzkarten, des Verteilungsverzeichnisses und der Benutzernachweise	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
3)	Führung der Materialnachweise, Bestandsverzeichnisse, Geräteverzeichnisse und Gerätekarteiblätter	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
4)	Material- und Geräteverwaltung	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
5)	Materialausgabe	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
6)	Führung des Dienstsiegel- und Dienststempelverzeichnisses einschließlich der Prüfungen	RBer Marganus (RHS'in Koziorowski)

Geschäftsleiter:

ROAR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
	b) Fernmeldeangelegenheiten einschl. der Gesprächsdatenerfassung und Erstellung der Nachweise nach den Dienstanschlussvorschriften	RBe Moersheim
	c) Führung des Sitzungskalenders und Einteilung der Sitzungssäle	RBer Marganus (RBe Düren)
	d) Generalregistratur	RBe Moersheim (RBer Marganus)
G.16	Eigensicherung des Dienstgebäudes	-
G.17	Angelegenheiten des Sicherheitsbeauftragten, Alarmplan	RHS'in Flohr (RAI Böhnke)
G.18	Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses einschließlich der Vorsatzkarten und des Verteilungsverzeichnisses	RHS'in Koziorowski
G.19	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	-
G.20	Wohnungsfürsorge	RBer Marganus
G.21	Fundsachenangelegenheiten	RBer Marganus (RHS'in Koziorowski)
G.22	Archivangelegenheiten	RAI'in Schmidt Mitarbeiter: RBer Happ RBer Schmidt, G. weitere Mitarbeiter: RBer Fidan, E. RBer Grütz, RBer Ferenczy (die übrigen Mitarbeiter der Poststelle)

Geschäftsleiter:

ROAR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.23	Beauftragter für den Haushalt	- (RAmtfrau Schreiber)
G.24	Jobticket	RHS'in Kozirowski
G.25	Festsetzung und Feststellung von Reisekosten- und Trennungsentschädigung	ROS Savoca (RAI'in Schmidt)
G.26	Beschaffung und Ausgabe von Reisedokumenten	ROS Savoca (RAI'in Schmidt)
G.27	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Umzugskostenvergütungen, Unterstützung und Vorschüssen	RAmtfrau Schreiber

Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen

Sicherheitsbeauftragter

RBer Schiefen
Vertreter: RBer Happ

Kontaktperson für Suchtprobleme (richterl.- und nichtrichterl. Dienst)

RAI'in Elke Schmidt
Vertreter: RAI Böhnke

Beauftragter für die Datenübermittlung der Meldebehörden an Gerichte gem. § 31 Abs. 3 Satz 2 des Meldegesetzes NW (GV NW 1997, 332)

RiSG a.w.a.Ri Kurtenbach

Gleichstellungsbeauftragte

RHS'in Kozirowski
Vertreterin: N.N.

Beschwerdestelle für Fälle sexueller Belästigung

RHS'in Kozirowski

Beschwerdestelle gemäß § 13 Abs. 1 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)

RHS'in Kozirowski

Vertreterin der Schwerbehinderten (nichtrichterlicher Dienst)

RBe Ostermann
Vertreter: RBe Lenz

Vertreter der Schwerbehinderten (richterlicher Dienst)

RiLSG Schäfer, LSG NRW

Energiebeauftragte

RHS'in Kozirowski

Strahlenschutzbeauftragter

RAI Böhnke
RBer Liebenau

EGVP Verantwortlicher

RBer Fidan, RBer Ferenczy

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Allen Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.1.3 zu § 70 LHO) übertragen.

Allgemeines

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gelten im Übrigen die Bestimmungen in Nummer 2 bis 21, 23 und 25 des 1. Teils entsprechend der Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts für das Land Nordrhein-Westfalen (Verfügung vom 15.12.1983 – L 341/01 –37).

Köln, 14. April 2014

DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN

gez. Debus