

**DIE PRÄSIDENTIN  
DES SOZIALGERICHTS KÖLN  
K 341/01 – 185**

**Geschäftsverteilungsplan  
des  
Sozialgerichts Köln  
- Verwaltung -**

**Stand: 01.11.2019**

<b><u>Übersicht</u></b>	<b><u>Seite</u></b>
Präsidentin des Sozialgerichts	3
Vizepräsident des Sozialgerichts	4
Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Fellermann-Blachut	5
RiSG a.w.A.f. Ri Kurtenbach	6 – 8
Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Dr. Burauer	9 – 10
Ri'inSG Schneider	11
Ri'inSG Dr. Piepenstock	12
Geschäftsleiter	13 – 17
Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen	18

**Präsidentin des SG:**

- 1. Vertreter VPräsSG
- 2. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri
- 3. Vertreterin: Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in

Sekretariat:

**Debus**

Dr. Schmitz  
Kurtenbach  
Fellermann-Blachut

ROS'in Müsch  
(RBe Falkenberg  
RBe Schneider)

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
-----------------	-------------------	---

- |    |   |                        |
|----|---|------------------------|
| 1) | Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung und der Gerichtsorganisation | RR Söntgerath          |
| 2) | Angelegenheiten der Richter/-innen                                  | -                      |
| 3) | Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes                         | ROS'in Müsch/<br>(N.N) |
| 4) | Gleitende Arbeitszeit   | RR Söntgerath          |
| 5) | Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung                       | -                      |
| 6) | Angelegenheiten, die sich aus der NebentätigkeitsVO ergeben         | -                      |
| 7) | Angelegenheiten der Personal- und Richtervertretung                 | ROS'in Müsch<br>(N.N.) |
| 8) | Disziplinarangelegenheiten  |                        |

**Vizepräsident des SG:**

- 1. Vertreterin: Präs'inSG
- 2. Vertreterin: RiS'inG a.w.A.f. Ri'in
- 3. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri

Sekretariat:

**Dr. Schmitz**

Debus  
Fellermann-Blachut  
Kurtenbach

ROS'in Müsch  
(RBe Falkenberg  
RBe Schneider)

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
-----------------	-------------------	---

- |     |  |                                    |
|-----|--|------------------------------------|
| 1)  | Entscheidungen in Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten   | RR Söntgerath                      |
| 2)  | Koordination der Angelegenheiten der Kostenbeamten   | RBe Mager                          |
| 3)  | Personalangelegenheiten der Beamten/Beamtinnen des gehobenen und mittleren Dienstes                                  | RR Söntgerath                      |
| 4)  | Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten   | RR Söntgerath                      |
| 5)  | Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes   | -                                  |
| 6)  | Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter  | RHS Savoca<br>(RAI'in Kohl)        |
| 7)  | Büchereiangelegenheiten<br>Büchereiverwaltung  | RBe Kiemeswenger<br>(RBe Kripp)    |
| 8)  | Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer einschließlich des Abschlusses der Pauschalverträge | RHS Savoca<br>(RAmtfrau Schreiber) |
| 9)  | Justitiar  | -                                  |
| 10) | Öffentlichkeitsarbeiten (Pressesprecher)   | ROS'in Müsch                       |

**Richterin am Sozialgericht als weitere  
Aufsicht führende Richterin**

**Fellermann-Blachut**

Zu 1.) – 10.) + 12.) RiSG a.w.A.f. Ri  
Zu 11.) Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in  
3. Vertreter: VPräsSG

Kurtenbach  
Dr. Burauer  
Dr. Schmitz

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
1)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
2)	Unfall-, Schadens- und Regressangelegenheiten	RAmtfrau Schreiber (RI Marganus)
3)	Angelegenheiten der Gesetzgebung	-
4)	Verwaltungsangelegenheiten, die Stundung, Erlass und Niederschlagung von Ordnungsgeldern betreffen	RBe Kieneswenger (ROS'in Müsch)
5)	Angelegenheiten der Prozessvertreter und Rechtsbeistände	RHS Savoca (ROS'in Müsch)
6)	Angelegenheiten der Schwerbehinderten, zugleich Beauftragte für Arbeitgeber	RBe Kieneswenger (ROS'in Müsch)
7)	Angelegenheiten der berufskundlichen Dokumentation und der Dokumentation „Neue ärztliche Behandlungsmethoden in der Krankenversicherung“	RBe Kieneswenger (RAI'in Kozirowski)
8)	Angelegenheiten der Referendare	ROS'in Müsch (N.N.)
9)	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RR Söntgerath
10)	Erstellung des Frauenförderplans	RI Marganus
11)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst) (Endziffern 0, 2, 4, 6, 8)	-
12)	Zuschriften aus der Bevölkerung	RR Söntgerath (RAmtfrau Schreiber)

**Richter am Sozialgericht als weiterer  
Aufsicht führender Richter**

**Kurtenbach**

1. Vertreterin:	Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in	Fellermann-Blachut
2. Vertreter	VPräsSG	Dr. Schmitz
3. Vertreter:	Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in	Dr. Burauer

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
1)	Mitwirkung bei der Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	-
2)	Vorbereitung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	RAI'in Kohl / RI Berndsen (RAI'in Kozirowski)
3)	Angelegenheiten des Datenschutzes, Verschlussachen	RBer Liebenau (RR Söntgerath)
4)	Koordination der IT und Statistik	RI Marganus
a)	Statistiken (Basisdatenkatalog, Zählkartenstatistik, Altsachenmeldung, Güterichterstatistik)	RBe Walter (RBer Elsen, RBe Koch)
b)	Internetauftritt des Sozialgerichts Köln	RBe Kieneswenger (RI Marganus)
c)	Online-Redaktion	
a)	Inhaltliche Betreuung	RBe Kieneswenger (RI Marganus)
b)	Technische Administration	RBe Kieneswenger (RI Marganus)
d)	Lokaler IT-Service (Verwaltung der Benutzerkonten und Rechtevergabe in allen lokal verwalteten Anwendungen sofern keine andere Regelung getroffen wurde)	
	EG/Hochparterre	
	1. Etage	RBer Elsen
	2. Etage, Gruppe 2	(RBe Koch)
	2. Etage, Gruppe 3	
	3. Etage	RBe Koch
	5. Etage	(RBer Elsen)

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| e) Administrator<br>(ZÜV Auskunft)  | RBe Walter                            |
| f) Tonerwechsel, Papierstau, Einrichten von<br>Arbeitsplätzen   | RBer Fidan<br>(RBer Napora)           |
| g) Pflege des Hard- und Softwarekatasters   | RBe Walter<br>(RBer Elsen / RBe Koch) |
| h) Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der<br>Aussonderung von Hardware   | RBe Walter<br>(N.N.)                  |
| 5) Statistische Sondererhebungen in der Rechtspflege  | RBe Geller, W.<br>(RBe Walter)        |
| 6) Anträge auf Akteneinsicht und sonstiger<br>Schriftverkehr in abgeschlossenen Ver-<br>fahren/Urteilsabschriften | RR Söntgerath<br>(ROS'in Müsch)       |
| 7) Einstellen der anonymisierten Entscheidungen<br>in das Internet und Intranet                                   | RBe Kiemeswenger<br>(ROS'in Müsch)    |

**Richter am Sozialgericht als weiterer  
Aufsicht führender Richter**

**Kurtenbach**

Vertreterin:

Richterin am Sozialgericht als weitere  
Aufsicht führende Richterin

Fellermann-Blachut

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
8)	HKR-TV-Dienststellenadministrator  Führung des Sicherungskalenders und Durchführung der Sicherung auf dem HKR-TV-Server	RI Klee  RAI'in Koziowski (RBe Walter)
9)	Angelegenheiten des juristischen Informations- Systems JURIS (Dokumentation, Nutzung, Ansprechpartner)	-
10)	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RHS Savoca (ROS'in Müsch)
11)	Rechtskundeunterricht	-
12)	Dienstreisegenehmigung für den richterlichen Dienst	-
13)	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfen	RAmtfrau Schreiber (RR Söntgerath)
14)	Informationsfreiheitsgesetz NRW	RAmtfrau Schreiber (RR Söntgerath)
15)	Beschaffungsangelegenheiten	RAI'in Koziowski (RAI'in Kohl)
16)	JOKER - Supervisor -	ROS'in Müsch (RHS Savoca)



**Richterin am Sozialgericht  
als weitere Aufsicht führende Richterin:**

**Dr. Burauer**

Vertreterinnen:

zu 1) - 5) und 7): Präs'inSG  
zu 6): Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in

Debus  
Fellermann-Blachut

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
1)	Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen und nichtrichterlichen Dienstes	ROS'in Müsch (N.N.)
2)	Fortbildungsmanager	ROS'in Müsch (N.N.)
3)	Angelegenheiten der Spracherkennung	-
4)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
5)	Prüfung der Geschäfte des nichtrichterlichen Dienstes	RR Söntgerath RAmtfrau Schreiber RI Klee RBe Liebenau RI Marganus RI Berndsen RAI'in Flohr RBe Krebs RBe Rodenbach RBe Mager
6)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst) (Endziffern: 1, 3, 5, 7, 9)	-
7)	Orden und Ehrenzeichen, Dienstzeitehrungen, Dienstaussweise	RAI'in Kohl (RAI'in Kozirowski)
8)	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses	-
9)	Gesundheitsmanagement	-
10)	Elektronische Akte	-
11)	Betriebsbesichtigungen	ROS'in Müsch (N.N.)

- |     |                                      |                           |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|
| 12) | EUREKA-Fach                          | RI Marganus<br>(RBe Koch) |
| 13) | Angelegenheiten des Strahlenschutzes | RI Marganus               |

**Richterin am Sozialgericht**

**Schneider**

1. Vertreterin: Ri'inSG

Dr. Piepenstock

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
-----------------	-------------------	---

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1) | Vorbereitung der Wahlen zum Präsidium und zur Richtervertretung                   | ROS'in Müsch (N.N.) |
| 2) | Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst) (Endziffern 0, 2, 4, 6, 8) | -                   |

**Richterin am Sozialgericht**

**Dr. Piepenstock**

1. Vertreterin: Ri'inSG

Schneider

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
-----------------	-------------------	---

- 1) Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst) -  
(Endziffern 1, 3, 5, 7, 9)

**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

**Vertreterin:**

**RAmtfrau Schreiber**

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
G.1	Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter in der OrgO-SGB sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	-
G.2	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	-
G.3	Prüfung der Einganglisten für Klagen- und Beschluss-sachen (Verteilung der Eingänge nach dem Pool-System)	-
G.4	Angelegenheiten der Beamten/innen	RAI'in Kohl / ROS'in Müsch (RAI'in Kozirowski)
G.5	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Schlusszeichnung	RAI'in Kohl / ROS'in Müsch / RAI'in Kozirowski (Vertretung gegenseitig)
G.6	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschließlich Betreuung auf Bildschirmarbeitsplätzen, Augenunter-suchung und Gripeschutzimpfung	RI Klee



In der Zeit von 13:00 h bis 15:00 h kann in äußerst dringenden Fällen bei Tonerwechsel/Papierstau auch die RBe Walter kontaktiert werden.

Die Leitung und die Mitarbeiter der ZD sorgen dafür, dass während laufender Sitzungen und in der Servicezeit des Gerichts - von 8:00 h bis 16:00 bzw. (Fr.) 15:00 h - die Pforte und die Schleuse in sicherheitstechnisch angemessenem Umfang besetzt sind. Sie gewährleisten zudem, dass in den vorgenannten Zeiten die Überwachung des Eingangs sowie der Zutrag von Eil- und Termin-Schriftstücken /- Faxen immer nahtlos erfolgt und Ansprechpartner für eilige Archivanforderungen stets erreichbar sind.

G.8	Gleitende Arbeitszeit	RAI'in Kozirowski RAI'in Kohl RHS Savoca
G.9	Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens	RI Berndsen  <b>Zahlstellen- aufsichtsbeamter:</b> RI Berndsen (RAmtfrau Schreiber) <b>Zahlstellenverwaltung:</b> RAI'in Flohr (RBe Kiemeswenger / RBe Ostermann)
G.10	Erteilung des Verzeichnisses, Anforderung und Überwachung der Gebühr (§ 189 SGG) einschl. Mahnwesens. Abgleich mit dem Rechenzentrum	RHS Savoca (RAI'in Flohr)
G.11	Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle	-
G.12	Organisationsangelegenheiten	Nach der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit
G.13	Haushaltsangelegenheiten des SG einschließlich Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel und Erteilung von Kassenanordnungen	RAI'in Kohl (RAI'in Kozirowski)
G.14	Unterstützung bei der Urlaubsplanung der "Zentralen Dienste"	RAI'in Kozirowski

**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
G.15	Verwaltung der Dienstgebäude des Sozialgerichts einschließlich der technischen Einrichtungen	
a)	Hausverwaltung einschließlich Bausachen	RAI'in Kozirowski (RAI'in Kohl) <b>Im Bedarfsfall:</b> RBer Schiefen RBer Fidan, E. RBer Borchardt
1)	Ausstattung der Diensträume; Aussonderung von Mobiliar	
2)	Führung des Gegenstandsverzeichnisses mit Vorsatzkarten, des Verteilungsverzeichnisses und der Benutzernachweise	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
3)	Führung der Materialnachweise, Bestandsverzeichnisse, Geräteverzeichnisse und Gerätekarteiblätter	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
4)	Material- und Geräteverwaltung	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
5)	Führung des Dienstsiegel- und Dienststempelverzeichnisses einschließlich der Prüfungen	RBe Kiemeswenger (ROS'in Müsch)
b)	Fernmeldeangelegenheiten	RAI'in Kozirowski (RHS Savoca)
c)	Gesprächsdatenerfassung und Erstellung der Nachweise nach den Dienstanschlussvorschriften	RHS Savoca (RAI'in Flohr)
d)	Führung des Sitzungskalenders und Einteilung der Sitzungssäle	ROS'in Müsch (RBe Falkenberg)
e)	Generalregistratur	RAI'in Flohr (ROS'in Müsch)
G.16	Eigensicherung des Dienstgebäudes/Brandschutz	RI Berndsen



**Geschäftsleiter:**

**RR Söntgerath**

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)</b>
G.17	Angelegenheiten des Sicherheitsbeauftragten, Alarmplan	RAI'in Flohr
G.18	Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses einschließlich der Vorsatzkarten und des Verteilungsverzeichnisses	RAI'in Kozirowski
G.19	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	-
G.20	Prüfung der Bücherei	ROS'in Müsch
G.21	Fundsachenangelegenheiten	RHS Savoca (ROS'in Müsch)
G.22	Archivangelegenheiten	RAI'in Kozirowski (N.N.)
G.23	Beauftragter für den Haushalt	- (RI Berndsen)
G.24	Jobticket	RAI'in Kozirowski
G.25	Festsetzung und Feststellung von Reisekosten- und Trennungentschädigung	RHS Savoca (RAI'in Flohr)
G.26	Beschaffung und Ausgabe von Reisedokumenten	RHS Savoca (RAI'in Schmidt)
G.27	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Umzugskostenvergütungen, Unterstützung und Vorschüssen	RAmtfrau Schreiber
G.28	Angelegenheiten im Rahmen von EPOS.NRW Bereich „Finanzbuchhaltung“ Bereich „Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung“	RI Berndsen (RHS Savoca)
G.29	Nachwuchsgewinnung für den mittleren und gehobenen Dienst, Hospitationen	RI Klee, RI Berndsen
G.30	Statistiken in Verwaltungsangelegenheiten	RAI'in Kohl/ RHS Savoca (RAI'in Kozirowski)

## **Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen**

### **Sicherheitsbeauftragter**

RBer Schiefen  
Vertreter: RBer Happ

### **Kontaktperson für Suchtprobleme (richterl.- und nichtrichterl. Dienst)**

RAI'in Elke Schmidt

### **Beauftragter für die Datenübermittlung der Meldebehörden an Gerichte gem. § 31 Abs. 3 Satz 2 des Meldegesetzes NW (GV NW 1997, 332)**

RiSG a.w.a.Ri Kurtenbach

### **Gleichstellungsbeauftragte**

RAI'in Kozirowski  
Vertreterin: RBe Petermann

### **Beschwerdestelle für Fälle sexueller Belästigung**

RAI'in Kozirowski

### **Beschwerdestelle gemäß § 13 Abs. 1 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)**

RAI'in Kozirowski

### **Vertreterin der Schwerbehinderten (nichtrichterlicher Dienst)**

RBe Ostermann  
Vertreterin: RAI'in Kozirowski

### **Vertreter der Schwerbehinderten (richterlicher Dienst)**

RiLSG Schäfer, LSG NRW

### **Energiebeauftragte**

RAI'in Kozirowski

### **Strahlenschutzbeauftragter**

JOW Weinstock

### **Brandschutzhelfer**

RBe Meinhold, RBe Koch, RBe Wendt, RBe Ates, RS'in Eggert, ROS'in Müsch, RAI'in Kozirowski, RI Berndsen, RI Marganus

### **EGVP Verantwortlicher**

RBer Fidan, RBer Napora

### **Sozialer Ansprechpartner**

RBe Rodenbach

## **Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)**

Allen Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.1.3 zu § 70 LHO) übertragen.

---

### **Allgemeines**

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gelten im Übrigen die Bestimmungen in Nummer 2 bis 21, 23 und 25 des 1. Teils entsprechend der Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts für das Land Nordrhein-Westfalen (Verfügung vom 15.12.1983 – L 341/01 –37).

Köln, 30.10.2019

DIE PRÄSIDENTIN  
DES SOZIALGERICHTS KÖLN

Debus