

**DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN
K 341/01 – 188**

**Geschäftsverteilungsplan
des
Sozialgerichts Köln
- Verwaltung -**

Stand: 01.12.2020

<u>Übersicht</u>	<u>Seite</u>
Präsidentin des Sozialgerichts	3
Vizepräsident des Sozialgerichts	4
N.N.	5
RiSG a.w.A.f. Ri Kurtenbach	6 – 8
Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in Dr. Burauer	9 – 10
Ri'inSG Schneider	11
Ri'inSG Dr. Piepenstock	12
Geschäftsleiter	13 – 17
Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen	18

Präsidentin des SG:

- 1. Vertreter VPräsSG
- 2. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri
- 3. Vertreter/in:

Sekretariat:

Debus

Dr. Schmitz
Kurtenbach
N.N.

RBe Schneider
(RBe Rellecke)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
-----------------	-------------------	---

- 1) Angelegenheiten der Gerichtsverwaltung und der Gerichtsorganisation RR Söntgerath
- 2) Angelegenheiten der Richter/-innen -
- 3) Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes RBe Schneider (RBe Rellecke)
- 4) Gleitende Arbeitszeit RR Söntgerath
- 5) Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung -
- 6) Angelegenheiten, die sich aus der NebentätigkeitsVO ergeben -
- 7) Angelegenheiten der Personal- und Richtervertretung RBe Schneider (RBe Rellecke)
- 8) Disziplinarangelegenheiten
- 9) Umsetzung der Geschäftsverteilung nach aktuellem Präsidiumsbeschluss RBe W. Geller (RBe Kripp)
- 10) Angelegenheiten der virtuellen Säle für Videokonferenzen RI Marganus (RBe Walter, RBe Koch)

Vizepräsident des SG:

1. Vertreterin: Präs'inSG
2. Vertreter/in:
3. Vertreter: RiSG a.w.A.f. Ri

Dr. Schmitz

Debus
N.N.
Kurtenbach

Sekretariat:

RBe Schneider
(RBe Rellecke)

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Entscheidungen in Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten	RR Söntgerath
2)	Koordination der Angelegenheiten der Kostenbeamten	RHS Savoca
3)	Personalangelegenheiten der Beamten/Beamtinnen des gehobenen und mittleren Dienstes	RR Söntgerath
4)	Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten	RR Söntgerath
5)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
6)	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter	RHS Savoca (RAI'in Kozirowski)
7)	Büchereiangelegenheiten Büchereiverwaltung	RBe Kiemeswenger (RS'in Janz)
8)	Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher und Übersetzer einschließlich des Abschlusses der Pauschalverträge	RHS Savoca (RAmtfrau Schreiber)
9)	Justitiar	-
10)	Öffentlichkeitsarbeiten (Pressesprecher)	RBe Schneider
11)	Angelegenheiten der Schwerbehinderten, zugleich Beauftragte für Arbeitgeber	RBe Rellecke (RBe Kiemeswenger)

**Richter/in am Sozialgericht als weitere/r
Aufsicht führende/r Richter/in**

N.N.

Zu 1.) – 10.) + 12.) RiSG a.w.A.f. Ri
Zu 11.) Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in
3. Vertreter: VPräsSG

Kurtenbach
Dr. Burauer
Dr. Schmitz

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
2)	Unfall-, Schadens- und Regressangelegenheiten	RBe Schneider (RI Marganus)
3)	Angelegenheiten der Gesetzgebung	-
4)	Verwaltungsangelegenheiten, die Stundung, Erlass und Niederschlagung von Ordnungsgeldern betreffen	RBe Kiemeswenger (RS'in Janz)
5)	Angelegenheiten der Prozessvertreter und Rechtsbeistände	RHS Savoca (RBe Rellecke)
6)	Angelegenheiten der berufskundlichen Dokumentation und der Dokumentation „Neue ärztliche Behandlungsmethoden in der Krankenversicherung“	RBe Kiemeswenger (RAI'in Kozirowski)
7)	Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten	RBe Schneider (RBe Rellecke)
8)	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RR Söntgerath
9)	Erstellung des Frauenförderplans	RI Marganus
10)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst) (Endziffern 0, 2, 4, 6, 8)	-
11)	Zuschriften aus der Bevölkerung	RR Söntgerath (RAmtfrau Schreiber)

**Richter am Sozialgericht als weiterer
Aufsicht führender Richter**

Kurtenbach

1. Vertreter/in:		N.N.
2. Vertreter	VPräsSG	Dr. Schmitz
3. Vertreter:	Ri'inSG a.w.A.f. Ri'in	Dr. Burauer

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Mitwirkung bei der Geschäftsprüfung des richterlichen Dienstes	-
2)	Vorbereitung der Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	N.N. (RAI'in Kozirowski)
3)	Angelegenheiten des Datenschutzes, Verschlussachen	RBe Liebenau (RR Söntgerath)
4)	Koordination der IT und Statistik	RI Marganus
a)	Statistiken (Basisdatenkatalog, Zählkartenstatistik, Altsachenmeldung, Güterichterstatistik)	RBe Walter (RBe Koch)
b)	Internetauftritt des Sozialgerichts Köln	RBe Kiemeswenger (RI Marganus)
c)	Online-Redaktion	
a)	Inhaltliche Betreuung	RBe Kiemeswenger (RI Marganus)
b)	Technische Administration	RBe Kiemeswenger (RI Marganus)
d)	Lokaler IT-Service (Verwaltung der Benutzerkonten und Rechtevergabe in allen lokal verwalteten Anwendungen sofern keine andere Regelung getroffen wurde)	(RBe Koch/RBe Walter)
e)	Administrator (ZÜV Auskunft)	RBe Walter

- | | |
|---|--|
| f) Tonerwechsel, Papierstau, Einrichten von Arbeitsplätzen | RBer Burdach
(RBer Napora/RBer Fidan) |
| g) Pflege des Hard- und Softwarekatasters | RBe Walter
(RBe Koch) |
| h) Vorbereitende Tätigkeiten im Rahmen der Aussonderung von Hardware | RBe Walter
(N.N.) |
| 5) Statistische Sondererhebungen in der Rechtspflege | RBe Geller, W.
(RBe Walter) |
| 6) Anträge auf Akteneinsicht und sonstiger Schriftverkehr in abgeschlossenen Verfahren/Urteilsabschriften | RBe Rellecke
(RBe Schneider) |
| 7) Einstellen der anonymisierten Entscheidungen in das Internet und Intranet | RBe Kiemeswenger
(RBe Schneider) |
| 8) Angelegenheiten der IT | RI Marganus
(RBe Koch) |
| 9) Prüfung von externen Datenträgern auf Viren | RBe Laas
(RBe Walter,
RBe Koch) |

**Richter am Sozialgericht als weiterer
Aufsicht führender Richter**

Kurtenbach

Vertreter/in:

N.N.

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
10)	HKR-TV-Dienststellenadministrator Führung des Sicherungskalenders und Durchführung der Sicherung auf dem HKR-TV-Server	RI Klee RAI'in Kozirowski (RBe Walter)
11)	Angelegenheiten des juristischen Informations-Systems JURIS (Dokumentation, Nutzung, Ansprechpartner)	-
12)	Kraftfahrzeugangelegenheiten	RBe Schneider (RHS Savoca)
13)	Rechtskundeunterricht	-
14)	Dienstreisegenehmigung für den richterlichen Dienst	-
15)	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Beihilfen	RAmtfrau Schreiber (RR Söntgerath)
16)	Informationsfreiheitsgesetz NRW	RAmtfrau Schreiber (RR Söntgerath)
17)	Beschaffungsangelegenheiten	RAI'in Kozirowski (RAI'in Kohl)
18)	JOKER - Supervisor -	RHS Savoca (RBe Rellecke)
19)	EMA-Prüfung	RBe Schneider

**Richterin am Sozialgericht
als weitere Aufsicht führende Richterin:**

Dr. Burauer

Vertreterinnen:

zu 1) - 5) und 7): Präs'inSG
zu 6):

Debus
N.N.

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
1)	Fortbildungsangelegenheiten des richterlichen und nichtrichterlichen Dienstes	RBe Schneider (RBe Rellecke)
2)	Fortbildungsmanager	RBe Schneider (RBe Rellecke)
3)	Angelegenheiten der Spracherkennung	-
4)	Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen des richterlichen Dienstes	-
5)	Prüfung der Geschäfte des nichtrichterlichen Dienstes	RR Söntgerath RI Klee RBe Liebenau RI Marganus RBe Rodenbach RBe Mager RI'in Hildermann ROI'in Andreichenko RBe Ostermann RBe Schneider RBe Rellecke
6)	Dienstaufsichtsbeschwerden (richterlicher Dienst) (Endziffern: 1, 3, 5, 7, 9)	-
7)	A) Orden und Ehrenzeichen B) Dienstzeitehrungen, Dienstausweise	RHS Savoca (RAI'in Kozirowski) RAI'in Kohl (RAI'in Kozirowski)
8)	Angelegenheiten des Arbeitsschutzausschusses	-
9)	Gesundheitsmanagement	-
10)	Elektronische Akte	-

- | | | |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------|
| 11) | Betriebsbesichtigungen | RBe Schneider
(RBe Rellecke) |
| 12) | EUREKA-Fach | RI Marganus
(RBe Koch) |
| 13) | Angelegenheiten des Strahlenschutzes | RI Marganus |
| 14) | EGVP Koordination | RS'in Janz |

Richterin am Sozialgericht

Schneider

1. Vertreterin: Ri'inSG

Dr. Piepenstock

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
-----------------	-------------------	---

- | | | |
|----|---|---------------------------------|
| 1) | Vorbereitung der Wahlen zum Präsidium und zur Richtervertretung | RBe Schneider
(RBe Rellecke) |
| 2) | Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst) (Endziffern 0, 2, 4, 6, 8) | - |

Richterin am Sozialgericht

Dr. Piepenstock

1. Vertreterin: Ri'inSG

Schneider

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
-----------------	-------------------	---

- 1) Dienstaufsichtsbeschwerden (nichtrichterlicher Dienst) -
(Endziffern 1, 3, 5, 7, 9)

Geschäftsleiter:

RR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.1	Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter in der OrgO-SGB sowie in sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	-
G.2	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	-
G.3	Prüfung der Eingangslisten für Klagen- und Beschluss-sachen (Verteilung der Eingänge nach dem Pool-System)	-
G.4	Angelegenheiten der Beamten/innen	RAI'in Kohl/RS'in Janz (Vertretung gegenseitig)
G.5	Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten einschließlich Schlusszeichnung	RAI'in Kohl/RS'in Janz (Vertretung gegenseitig)
G.6	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes einschließlich Betreuung auf Bildschirmarbeitsplätzen, Augenunter-suchung und Gripeschutzimpfung	RI Klee

Geschäftsleiter:

RR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
-----------------	-------------------	---

G.7 Angelegenheiten der Zentralen Dienste (ZD) und Postangelegenheiten

Sachgebietsleiterin	RAI´ in Kozirowski (RHS Savoca)
Leiterin der Zentralen Dienste	RBe Kranz (RBer Napora)

Aufgabenschwerpunkte:

Poststelle - Posteingang/Postversand/Botenmeisterei

RBer Fidan, RBer Hoffmann, RBe Kranz, RBer Happ, RBer Grütz, RBer Schiefen, RBer Napora, RBe Gottschalk, RBer Borchardt, RBer Burdach	(Vertretung gegenseitig)
--	--------------------------

Pforte/Empfang/Sicherheitdienst

RBer Napora, RBer Borchardt, RBer Burdach	(Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter erfolgt jedoch eine Sonderregelung durch die Leitung unter Einbeziehung aller Mitarbeiter der ZD)
--	---

Telefonzentrale

RBer Napora, RBer Borchardt, RBer Burdach	(Vertretung gegenseitig)
--	--------------------------

Bei besonderem Bedarf: Mitarbeit durch die Beschäftigten der Poststelle

Hausmeisterdienst

RBer Schiefen	(RBer Fidan)
---------------	--------------

Fahrdienst /Kraftfahrer

RBer Grütz	(RBer Fidan, RBe Kranz)
------------	-------------------------

Materialausgabe

RBer Grütz	(RBer Hoffmann)
------------	-----------------

Archiv

RBer Fidan weitere Mitarbeiter: RBer Happ, RBer Grütz	(Vertretung gegenseitig, bei Ausfall der planmäßigen Vertreter: Vertretung durch alle übrigen Mitarbeiter der ZD in kollegialer Absprache)
---	--

In der Zeit von 13:00 h bis 15:00 h kann in äußerst dringenden Fällen bei Tonerwechsel/Papierstau auch die RBe Walter kontaktiert werden.

Die Leitung und die Mitarbeiter der ZD sorgen dafür, dass während laufender Sitzungen und in der Servicezeit des Gerichts - von 8:00 h bis 16:00 bzw. (Fr.) 15:00 h - die Pforte und die Schleuse in sicherheitstechnisch angemessenem Umfang besetzt sind. Sie gewährleisten zudem, dass in den vorgenannten Zeiten die Überwachung des Eingangs sowie der Zutrag von Eil- und Termin-Schriftstücken /- Faxen immer nahtlos erfolgt und Ansprechpartner für eilige Archivanforderungen stets erreichbar sind.

- | | | |
|------|--|---|
| G.8 | Gleitende Arbeitszeit | RAI'in Kozirowski
RAI'in Kohl
RS'in Janz |
| G.9 | Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens | N.N.

Zahlstellen-
aufsichtsbeamter:
N.N.
(RAmtfrau Schreiber)
Zahlstellenverwaltung:
RS'in Janz
(RBe Kiemeswenger /
RBe Ostermann) |
| G.10 | Erteilung des Verzeichnisses, Anforderung und Überwachung der Gebühr (§ 189 SGG) einschl. Mahnwesens. Abgleich mit dem Rechenzentrum | RHS Savoca
(RBe Rellecke) |
| G.11 | Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle | - |
| G.12 | Organisationsangelegenheiten | Nach der jeweiligen sachlichen Zuständigkeit |
| G.13 | Haushaltsangelegenheiten des SG einschließlich Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel und Erteilung von Kassenanordnungen | RAI'in Kohl
(RAI'in Kozirowski) |
| G.14 | Unterstützung bei der Urlaubsplanung der "Zentralen Dienste" | RAI'in Kozirowski |

Geschäftsleiter:

RR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.15	Verwaltung der Dienstgebäude des Sozialgerichts einschließlich der technischen Einrichtungen	
a)	Hausverwaltung einschließlich Bausachen	RAI'in Kozirowski (RAI'in Kohl) Im Bedarfsfall: RBer Schiefen RBer Fidan, E. RBer Borchardt
1)	Ausstattung der Diensträume; Aussonderung von Mobiliar	
2)	Führung des Gegenstandsverzeichnisses mit Vorsatzkarten, des Verteilungsverzeichnisses und der Benutzernachweise	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
3)	Führung der Materialnachweise, Bestandsverzeichnisse, Geräteverzeichnisse und Gerätekarteiblätter	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
4)	Material- und Geräteverwaltung	RBer Grütz (RBer Hoffmann)
5)	Führung des Dienstsiegel- und Dienststempelverzeichnisses einschließlich der Prüfungen	RBe Kiemeswenger (RBe Schneider)
b)	Fernmeldeangelegenheiten	RAI'in Kozirowski (RHS Savoca)
c)	Gesprächsdatenerfassung und Erstellung der Nachweise nach den Dienstanschlussvorschriften	RHS Savoca
d)	Führung des Sitzungskalenders und Einteilung der Sitzungssäle	RBe Schneider (RBe Rellecke)
e)	Generalregistratur	RS'in Janz (RBe Rellecke)
G.16	Eigensicherung des Dienstgebäudes/Brandschutz	N.N.

Geschäftsleiter:

RR Söntgerath

Vertreterin:

RAmtfrau Schreiber

Lfd. Nr.	Sachgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
G.17	Angelegenheiten des Sicherheitsbeauftragten, Alarmplan	RS'in Janz
G.18	Prüfung des Gegenstandsverzeichnisses einschließlich der Vorsatzkarten und des Verteilungsverzeichnisses	RAI'in Kozirowski
G.19	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	-
G.20	Prüfung der Bücherei	RBe Rellecke
G.21	Fundsachenangelegenheiten	RHS Savoca (RBe Rellecke)
G.22	Archivangelegenheiten	RAI'in Kozirowski (RS'in Janz)
G.23	Beauftragter für den Haushalt	- (N.N.)
G.24	Jobticket	RAI'in Kozirowski
G.25	Festsetzung und Feststellung von Reisekosten- und Trennungsschädigung	RHS Savoca (RBe Rellecke)
G.26	Beschaffung und Ausgabe von Reisedokumenten	RHS Savoca (RBe Rellecke)
G.27	Vorprüfung von Anträgen auf Gewährung von Umzugskostenvergütungen, Unterstützung und Vorschüssen	RAmtfrau Schreiber
G.28	Angelegenheiten im Rahmen von EPOS.NRW Bereich „Finanzbuchhaltung“ Bereich „Budgetierung, Kosten- und Leistungsrechnung“	N.N: (RHS Savoca)
G.29	Nachwuchsgewinnung für den mittleren und gehobenen Dienst, Hospitationen	RI Klee

G.30 Statistiken in Verwaltungsangelegenheiten

RAI'in Kohl
(RAI'in Kozirowski)

G.31 Steuerliche Behandlung von Reisekostenverträgen
aus öffentlichen Kassen

RS'in Janz
(RBe Rellecke)

Verschiedene Beauftragte und Kontaktpersonen

Sicherheitsbeauftragter

RBer Schiefen
Vertreter: RBer Happ

Kontaktperson für Suchtprobleme (richterl.- und nichtrichterl. Dienst)

RAI'in Elke Schmidt

Beauftragter für die Datenübermittlung der Meldebehörden an Gerichte gem. § 31 Abs. 3 Satz 2 des Meldegesetzes NW (GV NW 1997, 332)

RiSG a.w.a.Ri Kurtenbach

Gleichstellungsbeauftragte

RAI'in Kozirowski
Vertreterin: RBe Petermann

Beschwerdestelle für Fälle sexueller Belästigung

RAI'in Kozirowski

Beschwerdestelle gemäß § 13 Abs. 1 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)

RAI'in Kozirowski

Vertreterin der Schwerbehinderten (nichtrichterlicher Dienst)

RBe Ostermann
Vertreterin: RAI'in Kozirowski

Vertreter der Schwerbehinderten (richterlicher Dienst)

RiLSG Schäfer, LSG NRW

Energiebeauftragte

RAI'in Kozirowski

Strahlenschutzbeauftragter

RBer Napora
RBer Borchardt

Brandschutzhelfer

RBe Meinhold, RBe Koch, RBe Wendt, ROS'in Eggert, RAI'in Kozirowski, RI Berndsen,
RI Marganus

EGVP Verantwortlicher

RBer Fidan, RBer Napora

Sozialer Ansprechpartner

RBe Rodenbach

Übertragung von Befugnissen nach der Landeshaushaltsordnung (LHO)

Allen Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.1.3 zu § 70 LHO) übertragen.

Allgemeines

Für die Bearbeitung der Gerichtsverwaltungsgeschäfte gelten im Übrigen die Bestimmungen in Nummer 2 bis 21, 23 und 25 des 1. Teils entsprechend der Geschäftsordnung für die Verwaltungsabteilung des Landessozialgerichts für das Land Nordrhein-Westfalen (Verfügung vom 15.12.1983 – L 341/01 –37).

Köln, 30.11.2020

DIE PRÄSIDENTIN
DES SOZIALGERICHTS KÖLN

Debus