

Stand: 01. April 2016

**Sozialgericht Münster - Geschäftsverteilung f.d. Verwaltungsabteilung -****I.) Präsident des Sozialgerichts Stratmann****Vertreter:** Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli**Vorzimmer:** RBe Horstkötter  
RBe Thiele-Pfaff  
(RBe Löbbert, RBe Grothus)

<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeitung (Vertretung)</b>
01      Angelegenheiten der Richterinnen/Richter	RAR Ostendorf (RA Hof)
01.1    Vorbereitung der Prüfung der Geschäfte des richterlichen Dienstes (auch anlässlich anstehender Beurteilungen)	RBe Grunwald (1. RAI Heeke, 2. RAI'in Kanthack)
02      Personalplanung einschl. Bedarfsberechnung	RAR Ostendorf (RA Hof)
02.1    Stellenausschreibungen für den richterlichen Dienst	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03      Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	
04      Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten	RAR Ostendorf (RA Hof)
05      Allgemeine Angelegenheiten der Gerichts- verwaltung einschl. der auswärtigen Gerichts- tage	RAR Ostendorf (RA Hof)
06      Angelegenheiten der Dienstaufsicht einschl. der Disziplinarangelegenheiten	RAR Ostendorf (RA Hof)
07      Organisationsangelegenheiten im richterlichen Bereich	RAR Ostendorf (RA Hof)
08      Geschäftsverteilungsplan für den nichtrichterlichen Dienst	RAR Ostendorf (RA Hof)
09      Aus- und Fortbildung (richterlicher Dienst) einschl. Dienstreisegenehmigungen	RAI'in Kanthack (RAI'in Schmidtke, <b>N.N.</b> )
10      Neue Steuerungsmodelle (Benchmarking)	
10.1    Analyse-Grunddaten, Auftragserfüllung	RA Hof (RAIin Kanthack)

<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
10.2 Kunden- /Mitarbeiterzufriedenheit	RAR Ostendorf (RA Hof)
10.3 Krankenquote/ Abwesenheitsstatistik	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff)
10.4 Wirtschaftlichkeit (Diff. Erfassung von Sachverst.-Kosten)	RAI`in Schmidtke (RAI`in Kanthack )
11 Angelegenheiten der Prozessvertreter/innen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
12 Angelegenheiten der Verbände und Berufsorganisationen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
13 OrgO SGB, GStO, AktO-SGB und ergänzende Anordnungen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
14 Angelegenheiten der Referendarinnen/ Referendare und Praktikantinnen/Praktikanten	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
15 Orden und Ehrenzeichen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
16 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	RAR Ostendorf (RA Hof)
17 Planung und Durchführung von Kunst- ausstellungen	<b>N.N.</b> (RAF Temminghoff)
18 <b>Im Übrigen:</b> Alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite	

## **II.) Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli**

**Vertreter:** Präsident des Sozialgerichts Stratmann

- 1 Mitwirkung bei der Geschäftsverteilung für  
den richterlichen Dienst
- 2 Mitwirkung bei der Prüfung der Geschäfte  
des richterlichen Dienstes
- 3 Angelegenheiten der Informationstechnik

<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeitung (Vertretung)</b>
03.1 IT-Vor-Ort-Service	RBer Wenzel (RBe Grunwald/ RBe Schoppmann)
03.2 Verwaltung der EDV- Hard- und Software einschl. Wartung u. Aussonderung	RBer Wenzel (RBe Grunwald)
03.3 Justiz-Online/Internet-Auftritt	RBe Grunwald (RAI Heeke)
03.4 Übrige IT-Angelegenheiten Administration LISA-WEB und EGVP	RBe Grunwald (RBe Thiele-Pfaff, RBe Löbbert)
03.5 Basisdatenkatalog	RBer Wenzel (RBe Schoppmann/ RBe Grunwald)
03.6 JustO-Administration	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff)
04 Angelegenheiten der Dienstaufsicht über den nichtrichterlichen Dienst einschl. Disziplinarangelegenheiten	
05 Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher(innen), Übersetzer(innen)	
05.1 Pauschalvereinbarungen	RAI'in Kanthack, (RHS'in Christenhusz, Liste: RBe Grunwald)
05.2 Sonstige Angelegenheiten	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter)
06 Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen/Richter	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter)
07 Unfall-, Schaden- und Regress- angelegenheiten	RA Hof <b>(N.N.)</b>
08 Öffentlichkeitsarbeit Mitarbeit: NN	<b>N.N.</b> (RAR Ostendorf)
08.1 Pressestelle Mitarbeit: NN	<b>N.N.</b> (RAR Ostendorf)
08.2 Erstellen von Einladungen, Faltblättern, Namenschildlern, Pressemappen, Plakaten	RBe Grunwald <b>(N.N.)</b>

<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
08.3 Vorbereitung von Präsentationen	<b>N.N.</b> (RBe Grunwald)
09 Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften in abgeschlossenen Verfahren sowie sonstige nicht die Verfahren betr. Angelegenheiten/ Einstellung v. Entsch. in das Intra-/Internet	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter)
10 Angelegenheiten des Datenschutzes	<b>N.N.</b> (RA Hof)
11 Eingaben aus der Bevölkerung einschl. Petitionen Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz	RA Hof <b>(N.N.)</b>
12 Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RA Hof <b>(N.N.)</b>
13 Verwaltungsangel. betr. Ordnungsmittel und Gnadensachen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
14 Verfahrensstatistiken	<b>N.N.</b> (RA Hof) <b><u>Mitarbeit:</u></b> RBe Grunwald (RALin Schmidtke, <b>RBe Schoppmann</b> )
15 Archivangelegenheiten	RAI Heeke (RHS Jung) <b><u>Archivverwaltung:</u></b> RBer Webering (RBer Borchard, RBer Möllers) <b><u>Mithilfe:</u></b> RBer Wenzel, RBer Hagemann
16 Justiziarangelegenheiten	

### **III.) Richter am Sozialgericht Witt**

**Vertreter:** Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

1 Angelegenheiten der Bücherei und der berufskundlichen Dokumentation	<b>N.N.</b> (RA Hof)
2 Büchereiverwaltung	RBe Grothus (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter, RBe Löbbert)

<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
2.1 Einsortieren von Nachlieferungen	RBer Borchard, RBer Wenzel, RBer Webering, RBer Möllers, RBer Hagemann
3 Prüfung der Bücherbestände	<b>N.N.</b> (RA Hof)

#### **IV.) RAR Ostendorf**

**Vertreter:** RA Hof

01 Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter nach der Org-O-SGB sowie sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	
02 Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	
03 Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten	
03.1 Geschäftsverteilung (nichtrichterlicher Dienst)	
03.11 Einteilung des Protokolldienstes	RA Hof <b>(N.N.)</b>
03.2 Aus- und Fortbildung (außer Richterschaft) einschl. Dienstreisegenehmigungen	RAI'in Kanthack (RAI'in Schmidtke, <b>N.N.</b> )
03.3 Personal- und Generalakten-Registatur	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03.4 Poststelle für Justizverwaltungssachen (Elektronische Post)	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03.5 Erholungs-, Sonderurlaub, Arbeitszeitbefreiung	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03.6 Flexible Arbeitszeit	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter, RBe Grothus)

<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
03.7 Genehmigung von Dienstreisen - außer Fortbildung -	RHS Jung (RAI Heeke)
03.8 Reisekosten, Reisedokumente	RHS Jung (RAI Heeke)
03.9 Trennungsentschädigung	
03.9.1 Bewilligung	RA Hof <b>(N.N.)</b>
03.9.2 Festsetzung	RAI Heeke (RHS Jung)
03.10 Beihilfen, Unterstützungen, Vorschüsse, Umzugskosten	RAI Heeke (RAI'in Kanthack)
03.11 Beamtenrechtliche Genehmigungen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
03.12 Dienst-, Jubiläumsdienstzeiten	<b>N.N.</b> (RA Hof)
03.13 Änderungsdienst L.B.V./interne Verw.-kontrolle	RAI'in Kanthack (RAI Heeke, RAI'in Schmidtke)
04 Allgemeine Besoldungs-, Versorgungs-, Vergütungs- und Lohnangelegenheiten	RA Hof <b>(N.N.)</b>
05 Beauftragter für den Haushalt	
05.1 Sachhaushalt einschl. Berichtswesen (Erstellung monatl. Ausgabeübersichten)	RA Hof <b>(N.N.)</b> <b><u>Mitarbeit:</u></b> RAI'in Kanthack, (RAI'in Schmidtke)
05.2 Haushaltsangelegenheiten einschl. Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel, Erteilung von Kassenanordnungen und Berichtswesen	RA Hof <b>(N.N.)</b> <b><u>Mitarbeit:</u></b> RAI'in Kanthack, (RAI'in Schmidtke)
05.3 Verwaltung der Büromaschinen einschl. Reparatur, Wartung und Aussonderung - ohne EDV -	RHS Jung (RAI Heeke)

<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
05.4 Gegenstandsverz. mit Vorsatzkarte, Gegenstandskartei, Verteilungsverz. u. Benutzernachw., Liste der Bilder u. Gemälde (Leihgaben)	<b>Führung:</b> RHS Jung (RAI Heeke) <b>Prüfung:</b> RA Hof
05.5 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (HKR)	
05.5.1 Administration	RBe Thiele-Pfaff (RBe Löbbert)
05.5.2 Kontrolle der Belege und Listen	RBe Grothus (RBe Thiele-Pfaff, RBe Löbbert)
05.5.3 Systembetreuung	RBe Grunwald (RBer Wenzel)
06 Personalhaushalt, -planung, -bedarfsberechnung	
06.1 Bewirtschaftung der (Plan-)Stellen (ohne richterl. Dienstes)	
07 Kassenwesen	
07.1 Zahlstellenaufsicht	RA Hof <b>(N.N.)</b>
07.2 Zahlstellenverwaltung und Einnahmen- überwachung einschl. Buchungen (keine gleichzeitige Anweisung)	RAI Heeke (RHS Jung, RAI'in Schmidtke)
07.2.1 Buchung aller Aus- und Einzahlungen in der Zahlstelle	RAI'in Kanthack (RAI'in Farwick)
08 Beschaffungswesen	
08.1 Vordruckwesen/ Büromaterial	RAI Heeke (RHS Jung)
08.2 Verwaltung der Büromaterialien	RBer Webering (RBer Borchard)
08.3 Beschaffungen/Reparaturen/Aussonderungen mit Ausnahme 08.1	RHS Jung (RAI'in Kanthack)
09 Angelegenheiten der Personalvertretung	
10 Angelegenheiten des Arbeitsschutzes, der Arbeitssicherheit und der Gesundheitsvorsorge	RA Hof <b>(N.N.)</b>

<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
10.1 Sicherheitsbeauftragter	RHS Jung (RAI'in Farwick)
10.2 Strahlenschutzbeauftragter	RA Hof (RHS Jung)
10.3 Beauftragter für die Brandsicherheit	RA Hof (RHS Jung)
11 Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen	<b>N.N.</b> (RAI'in Farwick)
12 Angelegenheiten des Postversandes/ EGVP/ Umsetzung der Eingangssicherung	RHS Jung (RAI Heeke)
13 <b>Zentrale Dienste</b>	RBer Borchard (RBer Wenzel) <b>Mitarbeit:</b> RBer Webering RBer Möllers RBer Hagemann
14 Mitwirkung bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und den sonstigen, der Geschäftsleitung übertragenen Prüfungen	RA Hof, <b>N.N.</b> RAI'in Kaesler RAI'in Schmidtke RAI'in Kanthack RAI Heeke RHS Jung RHS`in Christenhusz RAI'in Farwick RHS'in Lammerskötter RAF Temminghoff
15 Ideenmanagement	RAI'in Farwick <b>(N.N.)</b>
16 Nutzung des Landesbehördenhauses einschl. der technischen Einrichtungen	
16.1 Bau-, Grundstücks- und Mieterangel. einschl. der Sicherung des Dienstgebäudes, Sitzungssäle	RA Hof  <b>Mitarbeit:</b> RHS Jung (RAI'in Farwick) <b><u>Pförtner- u. Sicherungs-</u></b> <b><u>dienst, Fernsprechzentrale:</u></b> <b>RBer Hagemann</b> <b>RBe Beijers (ArbG)</b> <b>(RBer Borchard, RBer</b> <b>Wenzel, RBer Möllers, RBer</b> <b>Webering)</b> <b><u>Hausarbeitertätigkeiten:</u></b> RBer Möllers (RBer Webering)



<u>Sachgebiet</u>	<u>Sachbearbeitung (Vertretung)</u>
16.2 Parkflächenaufsicht	<b>RBer Hagemann</b> <b>RBe Beijers (ArbG)</b>  (RBer Borchard, RBer Wenzel, RBer Möllers, RBer Webering)
16.3 Energiebeauftragter	RA Hof (RAI Heeke)
16.4 Reparaturen und Wartungsarbeiten an technischen Geräten	RHS Jung (RAI Heeke)
17 Fernmeldeangelegenheiten	
17.1 Beschaffung, Wartung der Anlage, Kontrollen nach den DAV, monatl. Abrechnungen	RAI Heeke (RBer Wenzel, RHS Jung)
17.2 Systembetreuung, Gesprächsdatenerfassung u. Nachweise gem. DAV	RBer Wenzel (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Grunwald)
17.3 Datenerhebung Privatgespräche	RBe Horstkötter (RBe Grothus, RBer Wenzel)
17.4 Abrechnung der Privatgespräche	RAI Heeke (RHS Jung)
18 Kraftfahrzeugangelegenheiten einschl. Beschaffung/Leasing/Kauf/Fahraufträge etc.	RHS Jung (RAI'in Kanthack) <b><u>Fahrer des Dienst- kraftfahrzeugs:</u></b> RBer Borchard, RBer Wenzel, RBer Möllers RBer Hagemann
19 Sonstige Angelegenheiten	
19.1 Angelegenheiten der Gleichstellung von Frau und Mann	RBe Löbbert (RAI'in Farwick)
19.2 Dienstsiegel, -stempel, - ausweise	
Führung des Verzeichnisses	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
Prüfung	RAI'in Farwick (RAI'in Kanthack)

<b>Sachgebiet</b>	<b>Sachbearbeitung (Vertretung)</b>
19.3 Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	<b>N.N.</b> (RA Hof)
19.4 Verschlussachen	
19.5 Wohnungsfürsorge für Landesbedienstete	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
19.6 Fundsachenangelegenheiten	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
19.7 Organisation dienstlicher Veranstaltungen	<b>N.N.</b> (RA Hof)
19.8 Alle nicht besonders verteilten, die Geschäftsleitung betreffenden Angelegenheiten	<b>N.N.</b> (RA Hof)

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.13 zu § 70 LHO) übertragen.

## **V.) Besondere Aufgabenstellungen**

01 Vorsitzender des Richterrats	Ri'SG Witt <b>(RiSG Beckmann)</b>
02 Vorsitzender des Personalrats	N.N. (N.N.)
03 Gleichstellungsbeauftragte und Beschwerdestelle im Sinne des § 13 Abs. 1 AGG	<b>RAI'in Farwick</b> (Ri'inSG Steffens)
04 Vertrauensperson der schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen (ohne Richterschaft)	RHS Jung (RAI'in Farwick)
05 Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen	RAR Ostendorf (RA Hof)
06 Kontaktperson für Suchtprobleme	RBe Borkenhagen

Münster, 23. März 2016

Der Präsident des Sozialgerichts

In Vertretung

Pauli