

Der Präsident des Sozialgerichts Münster

G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n

für die

Verwaltungsabteilung

des

Sozialgerichts Münster

Stand:

01. Juni 2017

M 341/01 - 145

I.) Präsident des Sozialgerichts Stratmann

Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

Vorzimmer: RBe Horstkötter
RBe Thiele-Pfaff
(RBe Löbbert, RBe Grothus)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
01	Angelegenheiten der Richterinnen/Richter	RAR Ostendorf (RA Hof)
01.1	Vorbereitung der Prüfung der Geschäfte des richterlichen Dienstes (auch anlässlich anstehender Beurteilungen)	RBe Grunwald (1. RAI Heeke, 2. RAI'in Kanthack)
02	Personalplanung einschl. Bedarfsberechnung	RAR Ostendorf (RA Hof)
02.1	Stellenausschreibungen für den richterlichen Dienst	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03	Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	
04	Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten	RAR Ostendorf (RA Hof)
05	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichts- verwaltung einschl. der auswärtigen Gerichts- tage	RAR Ostendorf (RA Hof)
06	Angelegenheiten der Dienstaufsicht einschl. der Disziplinarangelegenheiten	RAR Ostendorf (RA Hof)
07	Organisationsangelegenheiten im richterlichen Bereich	RAR Ostendorf (RA Hof)
08	Geschäftsverteilungsplan für den nichtrichterlichen Dienst	RAR Ostendorf (RA Hof)
09	Aus- und Fortbildung (richterlicher Dienst) einschl. Dienstreisegenehmigungen	RAI'in Kanthack (RA Hoffmann, RAI'in Schmidtke)
10	Neue Steuerungsmodelle (Benchmarking)	

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
10.1	Analyse-Grunddaten, Auftragserfüllung	RA Hof (RALin Kanthack)
10.2	Kunden- /Mitarbeiterzufriedenheit	RAR Ostendorf (RA Hof)
10.3	Krankenquote/ Abwesenheitsstatistik	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff)
11	Angelegenheiten der Prozessvertreter/innen	RA Hoffmann (RA Hof)
12	Angelegenheiten der Verbände und Berufsorganisationen	RA Hoffmann (RA Hof)
13	OrgO SGB, GStO, AktO-SGB und ergänzende Anordnungen	RA Hoffmann (RA Hof)
14	Angelegenheiten der Referendarinnen/ Referendare und Praktikantinnen/Praktikanten	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
15	Orden und Ehrenzeichen	RA Hoffmann (RA Hof)
16	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	RAR Ostendorf (RA Hof)
17	Planung und Durchführung von Kunst- ausstellungen	RAF Temminghoff (RAR Ostendorf)
18	Im Übrigen: Alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite	

II.) Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

Vertreter: Präsident des Sozialgerichts Stratmann

- 01 Mitwirkung bei der Geschäftsverteilung für
den richterlichen Dienst
- 02 Mitwirkung bei der Prüfung der Geschäfte
des richterlichen Dienstes
- 03 Angelegenheiten der Informationstechnik

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
03.1	IT-Vor-Ort-Service	RBe Wenzel (RBe Grunwald/ RBe Schoppmann)
03.2	Verwaltung der EDV- Hard- und Software einschl. Wartung u. Aussonderung	RBe Wenzel (RBe Grunwald)
03.3	Justiz-Online/Internet-Auftritt	RBe Grunwald (RAI Heeke)
03.4	Übrige IT-Angelegenheiten Administration LISA-WEB und EGVP	RBe Grunwald (RBe Thiele-Pfaff, RBe Löbbert)
03.5	Basisdatenkatalog	RBe Wenzel (RBe Schoppmann/ RBe Grunwald)
03.6	JustO-Administration	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff)
04	Angelegenheiten der Dienstaufsicht über den nichtrichterlichen Dienst einschl. Disziplinarangelegenheiten	
05	Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher(innen), Übersetzer(innen)	
05.1	Pauschalvereinbarungen	RAI'in Kanthack, (RHS'in Christenhusz, Liste: RBe Grunwald)
05.2	Sonstige Angelegenheiten	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter)
06	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen/Richter	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter)
07	Unfall-, Schaden- und Regress- angelegenheiten	RA Hof (RA Hoffmann)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
08.3	Vorbereitung von Präsentationen	RA Hoffmann (RBe Grunwald)
09	Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften in abgeschlossenen Verfahren sowie sonstige nicht die Verfahren betr. Angelegenheiten/ Einstellung v. Entsch. in das Intra-/Internet	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter)
10	Angelegenheiten des Datenschutzes	RA Hoffmann (RA Hof)
11	Eingaben aus der Bevölkerung einschl. Petitionen Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz	RA Hof (RA Hoffmann)
12	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RA Hof (RA Hoffmann)
13	Verwaltungsangel. betr. Ordnungsmittel und Gnadensachen	RA Hoffmann (RA Hof)
14	Verfahrensstatistiken	RA Hoffmann (RA Hof) Mitarbeit: RBe Grunwald (RALin Schmidtke, RBe Schoppmann)
15	Archivangelegenheiten	RAI Heeke (RHS Jung)
16	Justiziarangelegenheiten	

III.) Richter am Sozialgericht Witt

Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

01	Angelegenheiten der Bücherei und der berufskundlichen Dokumentation	RA Hoffmann (RA Hof)
----	--	-------------------------

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in V(Vertreter/in)
02	Büchereiverwaltung	RBe Grothus (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter, RBe Löbbert)
02.1	Einsortieren von Nachlieferungen	RBer Borchard, RBer Wenzel, RBer Webering, RBer Möllers, RBer Hagemann
03	Prüfung der Bücherbestände	RA Hoffmann (RA Hof)

IV.) Richter am Sozialgericht Dr. Lange

Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

01	Öffentlichkeitsarbeit	RA Hoffmann (RAR Ostendorf)
01.1	Pressesprecherangelegenheiten	RA Hoffmann (RAR Ostendorf)
01.1.1	Erstellen von Einladungen, Faltblättern, Namenschildern, Pressemappen, Plakaten	RBe Grunwald (RA Hoffmann)

V.) Richterin Dr. Himpe

Vertreter: Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

01	Gesundheitsvorsorge / Betriebliches Gesundheitsmanagement bei dem Sozialgericht Münster	RA Hof (RA Hoffmann)
----	---	-------------------------

VI.) RAR Ostendorf

Vertreter: RA Hof

01	Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter nach der Org-O-SGB sowie sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind	
02	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs	
03	Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten	
03.1	Geschäftsverteilung (nichtrichterlicher Dienst (Verwaltung und Geschäftsstelle)	
03.11	Reservierung der Sitzungssäle, sonstige Besprechungsräume	RA Hof (RA Hoffmann)
03.2	Aus- und Fortbildung (außer Richterschaft) einschl. Dienstreisegenehmigungen	RAI'in Kanthack (RA Hoffmann/ RAI'in Schmidtke)
03.3	Personal- und Generalakten-Registratur	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03.4	Poststelle für Justizverwaltungssachen (Elektronische Post)	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03.5	Erholungs-, Sonderurlaub, Arbeitszeitbefreiung	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Thiele-Pfaff)
03.6	Flexible Arbeitszeit	RBe Löbbert (RBe Thiele-Pfaff, RBe Horstkötter, RBe Grothus)
03.7	Genehmigung von Dienstreisen - außer Fortbildung -	RHS Jung (RAI Heeke)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
03.8	Reisekosten, Reisedokumente	RHS Jung (RAI Heeke)
03.9	Trennungentschädigung	
03.9.1	Bewilligung	RA Hof (RA Hoffmann)
03.9.2	Festsetzung	RAI Heeke (RHS Jung)
03.10	Beihilfen, Unterstützungen, Vorschüsse, Umzugskosten	RAI Heeke (RAI'in Kanthack)
03.11	Beamtenrechtliche Genehmigungen	RA Hoffmann (RA Hof)
03.12	Dienst-, Jubiläumsdienstzeiten	RA Hoffmann (RA Hof)
03.13	Änderungsdienst L.B.V./interne Verwaltungskontrolle	RAI'in Kanthack (RAI Heeke, RAI'in Schmidtke)
04	Allgemeine Besoldungs-, Versorgungs-, Vergütungs- und Lohnangelegenheiten	RA Hof (RA Hoffmann)
05	Beauftragter für den Haushalt	
05.1	Sachhaushalt einschl. Berichtswesen (Erstellung monatl. Ausgabeübersichten)	RA Hof (RA Hoffmann) Mitarbeit: RAI'in Kanthack, (RAI'in Schmidtke)
05.2	Haushaltsangelegenheiten einschl. Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel, Erteilung von Kassenanordnungen und Berichtswesen	RA Hof (RA Hoffmann) Mitarbeit: RAI'in Kanthack, (RAI'in Schmidtke)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
05.3	Anlagenbuchhaltung Liste der Bilder u. Gemälde (Leihgaben)	Führung: RHS Jung (RAI Heeke) Prüfung: RA Hof
05.4	EPOS.NRW Rechnungs- und Kassenangelegenheiten	
05.4.1	a) Budgetierung	RA Hoffmann RA Hof, RAI'in Kanthack
	b) Kosten- und Leistungsrechnung	
	c) Buchungsberechtigung Verwaltung	RAI Heeke, RAI'in Schmidtke, RAI'in Kanthack, RAI'in Farwick, RHS Jung, RAF Temminghoff, RA Hoffmann, RA Hof
	d) Freischaltung (Anordnungsbefugnis) hierzu:	RA Hoffmann RA Hof RAF Temminghoff
05.4.2	Chronologische Abheftung der Geschäfts- partnerdatenbelege	RBer Borchard (RBer Wenzel, JOW Tapphorn , RBer Hagemann, RBer Möllers)
05.4.3	JUKOS/JOKER-Supervisor	RA Hoffmann (RAI Heeke)
05.4.4	JUKOS/JOKER-Administration	RAI'in Kanthack (RAI Heeke)
06	Personalhaushalt, -planung, -bedarfsberechnung	
06.1	Bewirtschaftung der (Plan-)Stellen (ohne richterl. Dienstes)	
07	Kassenwesen	
07.1	Zahlstellenaufsicht	RA Hof (RA Hoffmann)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
07.2	Zahlstellenverwaltung und Einnahmen- überwachung einschl. Buchungen (keine gleichzeitige Anweisung)	RAI Heeke (RHS Jung, RAI'in Schmidtke)
07.2.1	Buchung aller Aus- und Einzahlungen in der Zahlstelle	RAI'in Kanthack (RAI'in Farwick)
08	Beschaffungswesen	
08.1	Vordruckwesen/ Büromaterial	RAI Heeke (RHS Jung)
08.2	Verwaltung der Büromaterialien	RBer Webering (RBer Borchard)
08.3	Beschaffungen/Reparaturen/Aussonderungen mit Ausnahme 08.1	RHS Jung (RAI'in Kanthack)
09	Angelegenheiten der Personalvertretung	
10	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit	RA Hof (RA Hoffmann)
10.1	Sicherheitsbeauftragter	RHS Jung (RAI'in Farwick)
10.2	Strahlenschutzbeauftragter	RA Hof (JOW Tapphorn)
10.3	Beauftragter für die Brandsicherheit	RA Hof (RHS Jung)
10.4	Beauftragter für die Durchführung der Gefährdungs- beurteilung	RA Hof (RHS Jung)
11	Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen	RAI'in Farwick
12	Angelegenheiten des Postversandes/ EGVP/ Umsetzung der Eingangssicherung	RHS Jung (RAI Heeke)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
13	Mitwirkung bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und den sonstigen, der Geschäftsleitung übertragenen Prüfungen	RA Hof, RA Hoffmann RAI'in Kaesler RAI'in Schmidtke RAI'in Kanthack RAI Heeke RHS Jung RHS'in Christenhusz RAI'in Farwick RHS'in Lammerskötter RAF Temminghoff
14	Ideenmanagement	RAI'in Farwick (RA Hoffmann)
15	Nutzung des Landesbehördenhauses einschl. der technischen Einrichtungen	
15.1	Bau-, Grundstücks- und Mieterangel. einschl. der Sicherung des Dienstgebäudes, Sitzungssäle	RA Hof Mitarbeit: RHS Jung (RAI'in Farwick)
15.2	Energiebeauftragter	RA Hof (RAI Heeke)
15.3	Reparaturen und Wartungsarbeiten an technischen Geräten	RHS Jung (RAI Heeke)
15.4	Verwaltung der Büromaschinen einschl. Reparatur, Wartung und Aussonderung - ohne EDV -	RHS Jung (RAI Heeke)
16	Angelegenheiten der Zentralen Dienste	
	Leiter der Zentralen Dienste	RBer Borchard RBer Wenzel
	Aufgabenschwerpunkte:	
	Poststelle/ Botenmeisterei	RBer Borchard, RBer Möllers, RBer Hagemann, RBer Webering, JOW Tapphorn

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
	Materialverwaltung/ Archivverwaltung	RBer Webering, RBer Borchard, RBer Möllers, Mitarbeit: RBer Wenzel, RBer Hagemann, JOW Tapphorn
	Pforte und Sicherheitsdienst, Fernsprechzentrale	RBer Hagemann JOW Tapphorn JOW'in Beijers (ArbG) (RBer Borchard, RBer Wenzel, RBer Möllers, RBer Webering)
	Hausarbeitertätigkeiten	RBer Möllers (RBer Webering)
	Parkflächenaufsicht	RBer Hagemann JOW Tapphorn JHW'in Beijers (ArbG) (RBer Borchard, RBer Wenzel, RBer Möllers, RBer Webering)
	Fahrdienst	RBer Borchard RBer Hagemann RBer Möllers JOW Tapphorn RBer Wenzel
17	Telekommunikationsangelegenheiten	
17.1	Beschaffung, Wartung der Anlage, Kontrollen nach den DAV, monatl. Abrechnungen	RAI Heeke (RBer Wenzel, RHS Jung)
17.2	Systembetreuung, Gesprächsdatenerfassung u. Nachweise gem. DAV	RBer Wenzel (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Grunwald)
17.3	Datenerhebung Privatgespräche	RBe Horstkötter (RBe Grothus, RBer Wenzel)
17.4	Abrechnung der Privatgespräche	RAI Heeke (RHS Jung)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
18	Kraftfahrzeugangelegenheiten einschl. Beschaffung/Leasing/Kauf/Fahraufträge etc.	RHS Jung (RAI'in Kanthack)
19	Sonstige Angelegenheiten	
19.1	Angelegenheiten der Gleichstellung von Frau und Mann	RBe Löbbert (RAI'in Farwick)
19.2	Dienstsiegel, -stempel, - ausweise	
	Führung des Verzeichnisses	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
	Prüfung	RAI'in Farwick (RAI'in Kanthack)
19.3	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	RA Hoffmann (RA Hof)
19.4	Verschlussachen	
19.5	Wohnungsfürsorge für Landesbedienstete	
19.6	Fundsachenangelegenheiten	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
19.7	Organisation dienstlicher Veranstaltungen	RA Hoffmann (RA Hof)
19.8	Alle nicht besonders verteilten, die Geschäftsleitung betreffenden Angelegenheiten	RA Hoffmann (RA Hof)

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.13 zu § 70 LHO) übertragen.

lfd. Nr.: Arbeitsgebiet

Sachbearbeiter/in
(Vertreter/in)

VII.) Besondere Aufgabenstellungen

01	Vorsitzender des Richterrats	Ri'SG Witt (RiSG Beckmann)
02	Vorsitzender des Personalrats	N.N. (N.N.)
03	Gleichstellungsbeauftragte und Beschwerdestelle im Sinne des § 13 Abs. 1 AGG	RAI'in Farwick (Ri'inSG Steffens)
04	Vertrauensperson der schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen (ohne Richterschaft)	RHS Jung (RAI'in Farwick)
05	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegen- heiten der schwerbehinderten Menschen	RAR Ostendorf (RA Hof)
06	Kontaktperson für Suchtprobleme	RBe Borkenhagen
07	<u>Organisationsberaterin / Organisationsberater:</u> RBer Pinto Plaza, RA Hoffmann	

Münster, 11. Mai 2017

Der Präsident des Sozialgerichts

gez.

Stratmann