

**Der Präsident des Sozialgerichts Münster**

**G e s c h ä f t s v e r t e i l u n g s p l a n**

**für die**

**Verwaltungsabteilung**

**des**

**Sozialgerichts Münster**

**Stand:**

**15. Februar 2018**

**M 341/01 - 14**

## I.) Präsident des Sozialgerichts Stratmann

**Vertreter:** Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

**Vorzimmer:** RBe Horstkötter

N.N.

(RBe Löbbert/RBe Grothus)

---

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
01	Angelegenheiten der Richterinnen/Richter	RAR Ostendorf (RA Hof)
01.1	Vorbereitung der Prüfung der Geschäfte des richterlichen Dienstes (auch anlässlich anstehender Beurteilungen)	RBe Grunwald (1. RAI Heeke, 2. RAI'in Kanthack)
02	Personalplanung einschl. Bedarfsberechnung	RAR Ostendorf (RA Hof)
02.1	Stellenausschreibungen für den richterlichen Dienst	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, N.N.)
03	Geschäftsverteilung für den richterlichen Dienst	
04	Angelegenheiten der Richter- und Personalvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten	RAR Ostendorf (RA Hof)
05	Allgemeine Angelegenheiten der Gerichts- verwaltung einschl. der auswärtigen Gerichts- tage	RAR Ostendorf (RA Hof)
06	Angelegenheiten der Dienstaufsicht einschl. der Disziplinarangelegenheiten	RAR Ostendorf (RA Hof)
07	Organisationsangelegenheiten im richterlichen Bereich	RAR Ostendorf (RA Hof)
08	Geschäftsverteilungsplan für den nichtrichterlichen Dienst	RAR Ostendorf (RA Hof)
09	Aus- und Fortbildung (richterlicher Dienst) einschl. Dienstreisegenehmigungen	RAI'in Kanthack (RA Hoffmann, RAI'in Schmidtke)
10	Neue Steuerungsmodelle (Benchmarking)	

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
10.1	Analyse-Grunddaten, Auftragserfüllung	RA Hof (RALin Kanthack)
10.2	Kunden- /Mitarbeiterzufriedenheit	RAR Ostendorf (RA Hof)
10.3	Krankenquote/ Abwesenheitsstatistik	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
11	Angelegenheiten der Prozessvertreter/innen	RA Hoffmann (RA Hof)
12	Angelegenheiten der Verbände und Berufsorganisationen	RA Hoffmann (RA Hof)
13	OrgO SGB, GStO, AktO-SGB und ergänzende Anordnungen	RA Hoffmann (RA Hof)
14	Angelegenheiten der Referendarinnen/ Referendare und Praktikantinnen/Praktikanten	RBe Löbbert (RBe Horstkötter, N.N.)
15	Orden und Ehrenzeichen	RA Hoffmann (RA Hof)
16	Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	RAR Ostendorf (RA Hof)
17	Planung und Durchführung von Kunst- ausstellungen	RAF Temminghoff (RAR Ostendorf)
18	<b>Im Übrigen:</b> Alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung, besonderer Wichtigkeit oder großer finanzieller Tragweite	

## II.) Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

**Vertreter:** Präsident des Sozialgerichts Stratmann

- 01 Mitwirkung bei der Geschäftsverteilung für  
den richterlichen Dienst
- 02 Mitwirkung bei der Prüfung der Geschäfte  
des richterlichen Dienstes
- 03 Angelegenheiten der Informationstechnik

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
03.1	IT-Vor-Ort-Service	RBe Wenzel/ RBe Grunwald/ RBe Schoppmann
03.2	Verwaltung der EDV- Hard- und Software einschl. Wartung u. Aussonderung	RBe Wenzel (RBe Grunwald)
03.3	Justiz-Online/Internet-Auftritt	RBe Grunwald (RAI Heeke)
03.4	Übrige IT-Angelegenheiten Administration LISA-WEB und EGVP	RBe Grunwald (RBe Löbbert)
03.5	Basisdatenkatalog	RBe Wenzel (RBe Schoppmann/ RBe Grunwald)
03.6	JustO-Administration	RBe Löbbert (RBe Grothus)
04	Angelegenheiten der Dienstaufsicht über den nichtrichterlichen Dienst einschl. Disziplinarangelegenheiten	
05	Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscher/innen, Übersetzer/innen	
05.1	Pauschalvereinbarungen	RAI'in Kanthack, (RHS'in Christenhusz, Liste: RBe Grunwald)
05.2	Sonstige Angelegenheiten	RBe Löbbert (RBe Grothus, RBe Horstkötter)
06	Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen/Richter	RBe Löbbert (N.N., RBe Horstkötter)
07	Unfall-, Schaden- und Regress- angelegenheiten	RA Hof (RA Hoffmann)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
08.3	Vorbereitung von Präsentationen	RA Hoffmann (RBe Grunwald)
09	Akteneinsicht und Erteilung von Abschriften in abgeschlossenen Verfahren sowie sonstige nicht die Verfahren betr. Angelegenheiten/ Einstellung v. Entscheidungen in das Intra-/Internet	RBe Löbbert (N.N., RBe Horstkötter)
10	Angelegenheiten des Datenschutzes	RA Hoffmann (RA Hof)
11	Eingaben aus der Bevölkerung einschl. Petitionen Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz	RA Hof (RA Hoffmann)
12	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland	RA Hof (RA Hoffmann)
13	Verwaltungsangel. betr. Ordnungsmittel und Gnadensachen	RA Hoffmann (RA Hof)
14	Verfahrensstatistiken	RA Hoffmann (RA Hof) <b><u>Mitarbeit:</u></b> RBe Grunwald (RAIn Schmidtke, RBe Schoppmann)
15	Archivangelegenheiten	RAI Heeke (RAI'in Schmidtke)
16	Justiziarangelegenheiten	

### **III.) Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli**

**Vertreter:** Regierungsamtsrat Ostendorf

01	Angelegenheiten der Bücherei und der berufskundlichen Dokumentation	RA Hoffmann (RA Hof)
02	Büchereiverwaltung	RBe Grothus (RBe Horstkötter, RBe Löbbert)
02.1	Einsortieren von Nachlieferungen	RBer Borchard/RBer Wenzel/ RBer Möllers/RBer Hagemann/JOW Tapphorn
03	Prüfung der Bücherbestände	RA Hoffmann (RA Hof)

### **IV.) Richter am Sozialgericht Dr. Lange**

**Vertreter:** Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

01	Öffentlichkeitsarbeit	RA Hoffmann (RAR Ostendorf)
01.1	Pressesprecherangelegenheiten	RA Hoffmann (RAR Ostendorf)
01.1.1	Erstellen von Einladungen, Faltblättern, Namenschildern, Pressemappen, Plakaten	RBe Grunwald (RA Hoffmann)

### **V.) Richterin am Sozialgericht Dr. Himpe**

**Vertreter:** Vizepräsident des Sozialgerichts Pauli

01	Gesundheitsvorsorge /Psych. Gefährdungsbeurteilung Betriebliches Gesundheitsmanagement bei dem Sozialgericht Münster	RA Hoffmann: Beauftragter für die psychische Gefähr- dungsbeurteilung (RA Hof)
----	--	--

## **VI.) Vorsitzende Richterin am Landessozialgericht NRW Lente-Poertgen Datenschutzbeauftragte**

### **VII.) RAR Ostendorf**

**Vertreter:** RA Hof

- |       |  |   |
|-------|--|---|
| 01    | Dienstgeschäfte, die dem Geschäftsleiter nach der Org-O-SGB sowie sonstigen Bestimmungen und Anordnungen zugewiesen sind |   |
| 02    | Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsgangs   |   |
| 03    | Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten  |   |
| 03.1  | Geschäftsverteilung (nichtrichterlicher Dienst ( Verwaltung und Geschäftsstelle)   |   |
| 03.11 | Reservierung der Sitzungssäle, sonstige Besprechungsräume  | RA Hof<br>(RA Hoffmann)                                   |
| 03.2  | Aus- und Fortbildung (außer Richterschaft) einschl. Dienstreisegenehmigungen   | RAI'in Kanthack<br>(RA Hoffmann/ RAI'in Schmidtke)        |
| 03.3  | Personal- und Generalakten-Registatur  | RBe Löbbert<br>(RBe Grothus,<br>RBe Horstkötter,<br>N.N.) |
| 03.4  | Poststelle für Justizverwaltungssachen (Elektronische Post)  | RBe Löbbert<br>(RBe Grothus,<br>RBe Horstkötter,<br>N.N.) |
| 03.5  | Erholungs-, Sonderurlaub, Arbeitszeitbefreiung   | RBe Löbbert<br>(RBe Grothus,<br>RBe Horstkötter,<br>N.N.) |

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
03.6	Flexible Arbeitszeit	RBe Löbbert (N.N./ RBe Horstkötter/ RBe Grothus)
03.7	Genehmigung von Dienstreisen - außer Fortbildung -	RAI'in Schmidtke (RAI Heeke)
03.8	Reisekosten, Reisedokumente	RAI'in Schmidtke (RAI Heeke)
03.9	Trennungentschädigung	
03.9.1	Bewilligung	RA Hof (RA Hoffmann)
03.9.2	Festsetzung	RAI Heeke (RAI'in Schmidtke)
03.10	Beihilfen, Unterstützungen, Vorschüsse, Umzugskosten	RAI Heeke (RAI'in Kanthack)
03.11	Beamtenrechtliche Genehmigungen	RA Hoffmann (RA Hof)
03.12	Dienst-, Jubiläumsdienstzeiten	RA Hoffmann (RA Hof)
03.13	Änderungsdienst L.B.V./interne Verwaltungskontrolle	RAI'in Kanthack (RAI Heeke/ RAI'in Schmidtke)
04	Allgemeine Besoldungs-, Versorgungs-, Vergütungs- und Lohnangelegenheiten	RA Hof (RA Hoffmann)
05	Beauftragter für den Haushalt	
05.1	Sachhaushalt einschl. Berichtswesen (Erstellung monatl. Ausgabeübersichten)	RA Hof (RA Hoffmann) <b><u>Mitarbeit:</u></b> RAI'in Kanthack (RAI'in Schmidtke)



lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
05.2	Haushaltsangelegenheiten einschl. Bewirtschaftung der zugewiesenen Haushaltsmittel, Erteilung von Kassenanordnungen und Berichtswesen	RA Hof (RA Hoffmann) <b>Mitarbeit:</b> RAI'in Kanthack (RAI'in Schmidtke)
05.3	<b>Anlagenbuchhaltung</b> Liste der Bilder u. Gemälde (Leihgaben)	<b>Führung:</b> RAI Heeke (RAI'in Schmidtke) <b>Prüfung:</b> RA Hof
05.4	EPOS.NRW Rechnungs- und Kassenangelegenheiten	
05.4.1	a) Budgetierung b) Kosten- und Leistungsrechnung  c) Buchungsberechtigung Verwaltung  d) Freischaltung (Anordnungsbefugnis) hierzu:	RA Hoffmann/ RA Hof/RAI'in Kanthack  RAI Heeke/RAI'in Schmidtke/RAI'in Kanthack/ RAI'in Farwick/ RAF Temminghoff/RA Hoffmann/RA Hof  RA Hoffmann RA Hof RAF Temminghoff
05.4.2	Chronologische Abheftung der Geschäfts- partnerdatenbelege	RBer Borchard (RBer Wenzel/JOW Tapphorn/RBer Hagemann/ RBer Möllers)
05.4.3	JUKOS/JOKER-Supervisor	RA Hoffmann (RAI Heeke)
05.4.4	JUKOS/JOKER-Administration	RAI'in Kanthack (RAI Heeke)
06	Personalhaushalt, -planung, -bedarfsberechnung	
06.1	Bewirtschaftung der (Plan-)Stellen (ohne richterl. Dienstes)	
07	Kassenwesen	
07.1	Zahlstellenaufsicht	RA Hof (RA Hoffmann)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
07.2	Zahlstellenverwaltung und Einnahmen- überwachung einschl. Buchungen (keine gleichzeitige Anweisung)	RAI Heeke (RAI'in Kanthack/ RAI'in Schmidtke)
07.2.1	Buchung aller Aus- und Einzahlungen in der Zahlstelle	RAI'in Kanthack (RAI'in Farwick)
08	Beschaffungswesen	
08.1	Vordruckwesen/ Büromaterial	RAI Heeke (RAI'in Schmidtke)
08.2	Verwaltung der Büromaterialien	RBer Borchard (RBer Wenzel)
08.3	Beschaffungen/Reparaturen/Aussonderungen mit Ausnahme 08.1	RAI'in Schmidtke (RAI'in Kanthack)
09	Angelegenheiten der Personalvertretung	
10	Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit	RA Hof (RA Hoffmann)
10.1	Sicherheitsbeauftragte	RAI'in Schmidtke (RAI'in Farwick)
10.2	Strahlenschutzbeauftragter	RA Hof (JOW Tapphorn)
10.3	Beauftragte/r für die Brandsicherheit	RA Hof (RAI Schmidtke)
10.4	Beauftragter für die Durchführung der Gefährdungs- beurteilung	RA Hoffmann (RA Hof)
11	Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen	RAI'in Farwick
12	Angelegenheiten des Postversandes/ EGVP/ Umsetzung der Eingangssicherung	RAI'in Schmidtke (RAI Heeke)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
13	Mitwirkung bei den Prüfungen der Geschäftsstelle und den sonstigen, der Geschäftsleitung übertragenen Prüfungen	RA Hof/RA Hoffmann RHS'in Christenhusz RAI'in Farwick RAI Heeke RHS Jung RAI'in Kaesler RAI'in Kanthack RHS'in Lammerskötter RAI'in Schmidtke RAF Temminghoff
14	Ideenmanagement	RAI'in Farwick (RA Hoffmann)
15	Nutzung des Landesbehördenhauses einschl. der technischen Einrichtungen	
15.1	Bau-, Grundstücks- und Mieterangel. einschl. der Sicherung des Dienstgebäudes, Sitzungssäle	RA Hof  <b>Mitarbeit:</b> RAI'in Schmidtke (RAI'in Farwick)
15.2	Energiebeauftragter	RA Hof (RAI Heeke)
15.3	Reparaturen und Wartungsarbeiten an technischen Geräten	RAI'in Kanthack (RAI Heeke)
15.4	Verwaltung der Büromaschinen einschl. Reparatur, Wartung und Aussonderung - ohne EDV -	RAI Heeke (RAI'in Kanthack)
16	Angelegenheiten der Zentralen Dienste	
	Leiter der Zentralen Dienste	RBer Borchard (RBer Wenzel)
	Aufgabenschwerpunkte:	
	Poststelle/ Botenmeisterei	RBer Borchard/RBer Möllers/ RBer Hagemann/RBer Wenzel/JOW Tapphorn

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
	Materialverwaltung/ Archivverwaltung	RBer Borchard/RBer Möllers  Mitarbeit: RBer Wenzel/RBer Hagemann/JOW Tapphorn
	Pforte und Sicherheitsdienst, Fernsprechzentrale	RBer Hagemann JOW Tapphorn JOW'in Beijers (ArbG) (RBer Borchard/RBer Wenzel/RBer Möllers)
	Hausarbeitertätigkeiten	RBer Möllers (RBer Hagemann)
	Parkflächenaufsicht	RBer Hagemann JOW Tapphorn JHW'in Beijers (ArbG) (RBer Borchard/ RBer Wenzel/ RBer Möllers)
	Fahrdienst	RBer Borchard RBer Hagemann RBer Möllers JOW Tapphorn RBer Wenzel
17	Telekommunikationsangelegenheiten	
17.1	Beschaffung, Wartung der Anlage, Kontrollen nach den DAV, monatl. Abrechnungen	RAI Heeke (RBer Wenzel/RAI'in Schmidtke)
17.2	Systembetreuung, Gesprächsdatenerfassung u. Nachweise gem. DAV	RBer Wenzel (RBe Grothus, RBe Horstkötter, RBe Grunwald)
17.3	Datenerhebung Privatgespräche	RBe Horstkötter (RBe Grothus, RBer Wenzel)
17.4	Abrechnung der Privatgespräche	RAI Heeke (RAI'in Schmidtke)

lfd. Nr.:	Arbeitsgebiet	Sachbearbeiter/in (Vertreter/in)
18	Kraftfahrzeugangelegenheiten einschl. Beschaffung/Leasing/Kauf	RAI'in Schmidtke (RAI Heeke)
18.1	Fahraufträge etc.	RAI'in Kanthack (RAI Heeke)
19	Sonstige Angelegenheiten	
19.1	Angelegenheiten der Gleichstellung von Frau und Mann	RBe Löbbert (RAI'in Farwick)
19.2	Dienstsiegel, -stempel, - ausweise	
	Führung des Verzeichnisses	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
	Prüfung	RAI'in Farwick (RAI'in Kanthack)
19.3	Prüfungen durch den Landesrechnungshof und die staatlichen Rechnungsprüfungsämter	RA Hoffmann (RA Hof)
19.4	Verschlussachen	
19.5	Wohnungsfürsorge für Landesbedienstete	
19.6	Fundsachenangelegenheiten	RBe Löbbert (RBe Horstkötter)
19.7	Organisation dienstlicher Veranstaltungen	RA Hoffmann (RA Hof)
19.8	Alle nicht besonders verteilten, die Geschäftsleitung betreffenden Angelegenheiten	RA Hoffmann (RA Hof)

Allen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern wird für ihren Verantwortungsbereich die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit (VV 13.1 und 13.13 zu § 70 LHO) übertragen.

## **VII.) Besondere Aufgabenstellungen**

01	Vorsitzender des Richterrats	Ri'SG Witt (RiSG Beckmann)
02	Vorsitzender des Personalrats	N.N. (N.N.)
03	Gleichstellungsbeauftragte und Beschwerdestelle im Sinne des § 13 Abs. 1 AGG	RAI'in Farwick  (Ri'inSG Steffens)
04	Vertrauensperson der schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen (ohne Richterschaft)	RHS Jung (RAI'in Farwick)
05	Beauftragter des Arbeitgebers in Angelegen- heiten der schwerbehinderten Menschen	RAR Ostendorf (RA Hof)
06	Kontaktperson für Suchtprobleme	RBe Borkenhagen
07	<b><u>Organisationsberaterin / Organisationsberater:</u></b> RBe Pinto Plaza, RA Hoffmann	

Münster, 02. Februar 2018

Der Präsident des Sozialgerichts

Stratmann